

Engelli öğrencilerin eğitimine ilişkin Federal yasa olan Engelli Bireylerin Eğitimi Yasası (IDEA), okulların, engelli çocukların ebeveynleri olarak size, IDEA ve ABD Eğitim Bakanlığı yönetmelikleri kapsamındaki usule ilişkin güvenceler ve bunların uygulama yönetmeliklerinin kapsamlı şekilde izah edildiği bir bildirim i b r a z etmelerini şart koşar. Bu bildirimin bir nüshasının bir eğitim yılı süresince tarafınıza yalnızca bir kez verilmesi gerekmekte olup, istisnai olarak şu durumlarda da bir nüshasının tarafınıza verilmesi gerekir: (1) İlk başvuru veya değerlendirme talebinde bulunmanız; (2) Federal Yönetmelikler Kanununun, 34 numaralı Başlığının, 300.151 ila 300.153 numaralı bölümleri (34 CFR §§300.151 ila 300.153) kapsamında ilk Eyalet şikayetini almanızı müteakip ve bir eğitim yılı içinde §300.507 kapsamında ilk duruşma başvurunuzu almanızı müteakip; (3) çocuğunuza, yerleştirme değişikliği teşkil eden bir disiplin işleminin uygulanmasına yönelik karar alındığında; ve (4) talebiniz üzerine. [§300.504(a)]

Söz konusu usule ilişkin güvenceler bildirim i; §300.148 (masrafları kamu tarafından karşılanmak üzere çocukların tek taraflı olarak özel okula yerleştirilmesi), §§300.151 ila 300.153 (Eyalet şikayet usulleri), §300.300 (ebeveyn onayı), §§300.502 ve 300.503 (bağımsız eğitim değerlendirmesi ve yazılı ön bildirim), §§300.505 ila 300.518 (diğer usule ilişkin güvenceler, örneğin arabuluculuk, duruşma başvuruları, çözüm süreci ve tarafsız duruşma), §§300.530 ila 300.536 (Kısım B düzenlemelerinin Alt Bölüm E'sinde verilen usule ilişkin güvenceler) ve §§300.610 ila 300.625 (Alt Bölüm F'deki bilgilerin gizliliği hükümleri) kapsamında mevcut tüm usule ilişkin güvencelerin tam bir açıklamasını içermelidir. Bu örnek form boyunca Florida'ya özgü bilgiler eklenmiş olup söz konusu bilgiler, okul bölge idarelerinin ebeveynlere usule ilişkin güvenceler hakkında bilgi vermede kullanmayı tercih edebilecekleri bir format temin etmektedir.

Birleşik Devletler Eğitim Bakanlığı, Özel Eğitim Programları Dairesi  
Revizyon: Haziran 2009; Florida Eğitim Bakanlığı Revizyon: Ağustos 2021

## İçindekiler

|                                                                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Genel Bilgi .....</b>                                                                                  | <b>1</b>  |
| Yazılı Ön Bildirim .....                                                                                  | 1         |
| Ana Dil .....                                                                                             | 2         |
| Elektronik Posta .....                                                                                    | 2         |
| Ebeveyn Onayı - Tanım .....                                                                               | 2         |
| Ebeveyn Onayı .....                                                                                       | 3         |
| Bağımsız Eğitim Değerlendirmeleri .....                                                                   | 7         |
| <b>Bilgilerin Gizliliği .....</b>                                                                         | <b>9</b>  |
| Tanımlar .....                                                                                            | 9         |
| Kişiyi Tanımlayıcı .....                                                                                  | 9         |
| Ebeveynlere Gönderilen Bildirimler .....                                                                  | 9         |
| Erişim Hakları .....                                                                                      | 10        |
| Erişim Kaydı .....                                                                                        | 10        |
| Birden Fazla Çocuğa İlişkin Kayıtlar .....                                                                | 11        |
| Bilgi Türleri ve Yerleri Listesi .....                                                                    | 11        |
| Ücretler .....                                                                                            | 11        |
| Ebeveynin Talebi Üzerine Kayıtların Değiştirilmesi .....                                                  | 11        |
| Duruşma İmkânı .....                                                                                      | 12        |
| Duruşma Usulleri .....                                                                                    | 12        |
| Duruşmanın Neticesi .....                                                                                 | 12        |
| Kişiyi Tanımlayıcı Bilgilerin İfşasına Yönelik Onay .....                                                 | 12        |
| Güvenceler .....                                                                                          | 13        |
| Bilgilerin İmhası .....                                                                                   | 13        |
| <b>Eyalet Şikayet Usulleri .....</b>                                                                      | <b>14</b> |
| Duruşma Başvuruları ve Tarafsız Duruşmalar ile Eyalet Şikayetlerinin<br>Usulleri Arasındaki Farklar ..... | 14        |
| Eyalet Şikayet Usullerinin Benimsenmesi .....                                                             | 14        |
| Asgari Eyalet Şikayet Usulleri .....                                                                      | 15        |
| Eyalet Şikayetinde Bulunma .....                                                                          | 16        |
| <b>Duruşma Başvurusu Usulleri .....</b>                                                                   | <b>17</b> |
| Duruşma Başvurusunda Bulunma .....                                                                        | 17        |
| Duruşma Başvurusu .....                                                                                   | 17        |
| Örnek Formlar .....                                                                                       | 19        |
| Arabuluculuk .....                                                                                        | 20        |
| Çözüm Süreci .....                                                                                        | 21        |

|                                                                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Duruşma Başvurusu Üzerine Yapılacak Duruşmalar .....</b>                                                                                  | <b>24</b> |
| Tarafsız Duruşma .....                                                                                                                       | 24        |
| Duruşma Hakları .....                                                                                                                        | 25        |
| Duruşma Kararları.....                                                                                                                       | 26        |
| <b>Temyiz .....</b>                                                                                                                          | <b>28</b> |
| Kararın Kesinleşmesi; Temyiz; Tarafsız Yeniden İnceleme .....                                                                                | 28        |
| Duruşmaların ve Yeniden İncelemelerin Zaman Çizelgeleri ve<br>Uygunluğu .....                                                                | 28        |
| Hukuk Davaları ve Bu Davaların Açılabilceği Süreler .....                                                                                    | 28        |
| Duruşma Başvurusu ve Duruşma Beklenirken Çocuğun Yerleştirilmesi .....                                                                       | 29        |
| Avukatlık Ücretleri .....                                                                                                                    | 30        |
| <b>Engelli Çocukların Disiplin Altına Alınmasına İlişkin Usuller .....</b>                                                                   | <b>33</b> |
| Okul Personelinin Yetkileri .....                                                                                                            | 33        |
| Disiplin Kaynaklı Uzaklaştırmalar Sebebiyle Yerleşim Yeri Değişikliği.....                                                                   | 36        |
| Ortamın Belirlenmesi .....                                                                                                                   | 37        |
| Temyiz .....                                                                                                                                 | 37        |
| Temyiz Esnasında Yerleşim Yeri .....                                                                                                         | 38        |
| Özel Eğitim ve Bağlantılı Hizmetlere Henüz Uygun Olmayan Çocuklara<br>Yönelik Koruyucu Unsurlar.....                                         | 39        |
| Kolluk Kuvvetlerine ve Adli Makamlara Sevk ve Bu Kurumlarca<br>Uygulanan İşlemler .....                                                      | 40        |
| <b>Masrafları Kamu Tarafından Karşılanmak Üzere Çocukların Ebeveynlerce<br/>Tek Taraflı Olarak Özel Okullara Yerleştirilme Şartları.....</b> | <b>41</b> |
| Genel .....                                                                                                                                  | 41        |

**GENEL BİLGİ****YAZILI ÖN BİLDİRİM****34 CFR §300.503****Bildirim**

Okul bölge idareniz, şunları yapmadan makul bir süre önce tarafınıza yazılı bildirimde bulunmalıdır (size belirli bilgileri yazılı olarak sağlamalıdır):

1. Çocuğunuzun teşhisini, değerlendirilmesini veya eğitimsel yerleşimini ya da çocuğunuza sağlanan ücretsiz uygun halk eğitimini (FAPE) başlatmayı veya bunlarda değişiklik yapmayı önermek; **veya**
2. Çocuğunuzun teşhisini, değerlendirilmesini veya eğitimsel yerleşimini ya da çocuğunuza sağlanan FAPE'yi başlatmayı veya bunlarda değişiklik yapmayı reddetmek.

**Bildirimin içeriği**

Yazılı bildirim:

1. Okul bölge idarenizin yapmayı önerdiği veya reddettiği işlemleri tanımlamalı;
2. Okul bölge idarenizin söz konusu işlemi hangi gerekçeyle önerdiğini veya reddettiğini açıklamalı;
3. Bahse konu işlemin önerilmesi veya reddedilmesine karar verilirken okul bölge idareniz tarafından kullanılan her bir değerlendirme prosedürünü, değerlendirmeyi, kaydı veya raporu açıklamalı;
4. IDEA Kısım B'de verilen usule ilişkin güvenceler hükümleri kapsamında himaye altında olduğunuza dair bir beyan içermeli;
5. Okul bölge idarenizin önerdiği veya reddettiği işlem ilk değerlendirme başvurusu değilse usule ilişkin güvencelerin bir tanımını nasıl edinebileceğinizi ifade etmeli;
6. IDEA Kısım B'yi kavramanıza yardımcı olabilecek başvurabileceğiniz kaynakları içermeli;
7. Çocuğunuzun bireysel eğitim programı (IEP) Ekibinin dikkate aldığı diğer seçenekleri ve bu seçeneklerin reddedilme gerekçelerini açıklamalı; **ve**
8. Okul bölge idarenizin işlemi önerme veya reddetmesine ilişkin diğer gerekçelerin açıklamasını sağlamalıdır.

**Anlaşılır dilde bildirim**

Bildirim:

1. Kamu tarafından anlaşılır bir dilde yazılmış olmalı; **ve**

2. Açıkça mümkün olmadığı haller dışında kendi ana dilinizde veya başka iletişim biçimlerinde sağlanmalıdır.

Ana diliniz veya başka iletişim biçimlerinin yazılı bir dil olmaması durumunda okul bölge idareniz:

1. Bildirimin kendi ana dilinize veya başka iletişim biçimlerine sözlü olarak veya başka yollarla tercüme edilmesini;
2. Bildirimin içeriğini anlamanızı; **ve**
3. Paragraf 1 ve 2'deki şartların karşılandığına dair yazılı kanıt bulunmasını; sağlamalıdır.

## **ANA DİL**

### **34 CFR §300.29**

*Ana dil*, İngilizce yeterliliği sınırlı olan bir kişi için kullanıldığında, şu anlama gelir:

1. Söz konusu kişinin normalde kullandığı dil veya bir çocuk söz konusu olduğunda, çocuğun ebeveynleri tarafından normalde kullanılan dil;
2. Çocukla her türlü doğrudan temasta (çocuğun değerlendirilmesi dahil), çocuğun evde veya eğitim ortamında normalde kullandığı dil.

Sağır veya kör bir kişi için ya da yazılı dili olmayan bir kişi için iletişim biçimi, kişinin normalde kullandığı şeydir (örneğin işaret dili, braille alfabesi veya sözlü iletişim).

## **ELEKTRONİK POSTA**

### **34 CFR §300.505**

Okul bölge idareniz ebeveynlere belgeleri e-posta yoluyla alma seçeneği sunuyorsa, şunları e-posta yoluyla almayı tercih edebilirsiniz:

1. Yazılı ön bildirim;
2. Usule ilişkin güvenceler bildirimi; **ve**
3. Duruşma başvurusu ile ilgili bildirimler.

## **EBEVEYN ONAYI - TANIM**

### **34 CFR §300.9**

**Onay**

*Onay:*

1. Onay vermekte olduğunuz fiil hakkındaki tüm bilgilerin ana dilinizde veya başka iletişim biçimleri (örneğin işaret dili, braille alfabesi veya sözlü iletişim) yoluyla tarafınıza tam olarak iletilmiş;
2. Fiili anladığınızı ve bunu yazılı olarak kabul ettiğinizi, onayın fiili tanımladığını ve yayımlanacak tüm kayıtları ve bunların muhataplarını içerdiklerini; **ve**
3. Bu onayı gönüllü olarak verdiğinizi ve dilediğiniz zaman onayınızı geri çekebileceğinizi anlamış olduğunuzu; ifade eder.

Çocuğunuz özel eğitim ve bağlantılı hizmetleri almaya başladıktan sonra onayınızı geri çekmek (iptal etmek) istemeniz halinde, bu işlemi yazılı olarak yapmanız gerekir. Onayınızı geri çekmeniz, onay verdikten sonra ancak onayınızı geri çekmeden önce meydana gelen bir fiili hükümsüz kılmaz (geri almaz). Ayrıca, onayınızı geri çekmeniz halinde okul bölge idaresinin, çocuğunuzun özel eğitim ve bağlantılı hizmetleri aldığına dair yapılan atıfları kaldırmak üzere çocuğunuzun eğitim kayıtlarını tadil etme (değiştirme) zorunluluğu yoktur.

## EBEVEYN ONAYI

### 34 CFR §300.300

#### Başlangıç değerlendirmesi onayı

Okul bölge idareniz, çocuğunuzun IDEA Kısım B kapsamında özel eğitim ve bağlantılı hizmetleri almaya uygun olup olmadığını belirlemek amacıyla çocuğunuzun ilk değerlendirmesini, size önerilen işlem hakkında yazılı ön bildirimde bulunmadan ve **Yazılı Ön Bildirim** ve **Ebeveyn Onayı** başlıklarında açıklandığı gibi onayınızı almadan gerçekleştiremez.

Okul bölge idareniz, çocuğunuzun engelli bir çocuk olup olmadığına karar vermek üzere yapılacak ilk değerlendirme için bilgilendirilmiş onayınızı almak maksadıyla makul çabayı göstermelidir.

İlk değerlendirmeye yönelik onay vermiş olmanız, okul bölge idaresinin özel eğitim ve bağlantılı hizmetleri çocuğunuza sağlamaya başlamasına yönelik onay verdiğiniz anlamına gelmez.

Okul bölge idareniz, ilk değerlendirmeyle bağlantılı bir hizmete veya faaliyete onay vermeyi reddetmenizi, başka bir Kısım B şartının okul bölge idaresinin bunu yapmasını zorunlu kılmadığı sürece, size veya çocuğunuza yönelik başka bir hizmet, fayda veya faaliyeti reddetmek için bir gerekçe olarak kullanamaz.

Çocuğunuz bir devlet okuluna kayıtlıysa veya çocuğunuzu bir devlet okuluna yazdırmak istiyorsanız ve ilk değerlendirme için talep edilen onayı vermeyi reddetmiş olmanız veya bu talebi yanıtsız bırakmanız durumunda okul bölge idareniz, IDEA'nın arabuluculuk ya da duruşma başvurusu, çözüm toplantısı ve tarafsız duruşma usullerini kullanmak suretiyle çocuğunuzun ilk değerlendirmesini yapmak isteyebilir; fakat böyle bir zorunluluğu bulunmamaktadır. Okul bölge idareniz, söz konusu hallerde çocuğunuzun

değerlendirmesini yapmaması durumunda çocuğunuzun yerinin ve kimliğinin tespiti ile değerlendirilmesine ilişkin yükümlülüklerini ihlal etmiş olmayacaktır.

### **Devlet bakımı altında olan çocukların ilk değerlendirilmesine ilişkin özel kurallar**

Çocuk devlet bakımı altındaysa ve ebeveyni ile birlikte yaşamıyorsa—

Okul bölge idaresinin, çocuğun engelli bir çocuk olup olmadığını belirlemek üzere ilk değerlendirme için ebeveynden onay almasına gerek yoktur, eğer:

1. Okul bölge idaresi, gösterilen makul çabaya rağmen çocuğun ebeveynini bulamıyorsa;
2. Eyalet hukukuna göre ebeveynlerin hakları sona erdirilmişse; **veya**
3. Hakim, eğitim kararları alma hakkını ebeveyn dışındaki bir kişiye vermiş ve söz konusu kişi ilk değerlendirme için onay vermişse.

*Devlet Bakımı Altında Olan Çocuk*, IDEA'da kullanıldığı gibi, çocuğun yaşadığı Eyalet tarafından belirlendiği üzere:

1. Evlat edinilmiş çocukları;
2. Eyalet hukuku kapsamında Devlet bakımı altında olan çocuk olarak değerlendirilen çocukları; **veya**
3. Kamuya ait bir çocuk esirgeme kurumunun gözetiminde olan çocukları; ifade eder.

Bilmeniz gereken bir istisna vardır. *Devlet Bakımı Altında Olan Çocuk*, IDEA'da kullanılan *ebeveyn* tanımını karşılayan koruyucu ebeveyni olan evlat edinilmiş çocukları kapsamaz.

### **Hizmetlere yönelik ebeveyn onayı**

Okul bölge idareniz, çocuğunuza ilk kez özel eğitim ve bağlantılı hizmetleri sağlamadan önce bilgilendirilmiş onayınızı almak zorundadır.

Okul bölge idareniz, çocuğunuza ilk kez özel eğitim ve bağlantılı hizmetleri sağlamadan önce bilgilendirilmiş onayınızı almak için makul girişimlerde bulunmalıdır.

Çocuğunuzun ilk kez özel eğitim ve bağlantılı hizmetleri almasına yönelik onayınızı almak üzere yapılan talebi yanıtı bırakmanız veya onayı vermeyi reddetmeniz ya da onayınızı daha sonra yazılı olarak geri çekmeniz (iptal etmeniz) halinde okul bölge idareniz, çocuğunuzun (IEP Ekibi tarafından önerilen) özel eğitim ve bağlantılı hizmetlerin -sizin onayınız olmaksızın- çocuğunuza sağlanabileceğine dair bir mutabakat veya karar elde etmek amacıyla usule ilişkin güvenceleri (örn. arabuluculuk, duruşma başvurusu, çözüm toplantısı veya tarafsız duruşma) kullanamaz.

Çocuğunuzun ilk defa özel eğitim ve bağlantılı hizmetleri almasına yönelik onay vermeyi reddetmeniz veya söz konusu onayı almak üzere yapılan talebi yanıtı bırakmanız ya da onayınızı daha sonra yazılı olarak geri çekmeniz (iptal etmeniz) ve sağlanmak üzere onayınızın talep edildiği özel eğitim ve bağlantılı hizmetlerin okul bölge idaresi tarafından çocuğunuza sağlanmaması durumunda okul bölge idareniz:

1. Bahse konu hizmetleri çocuğunuza sağlayamadığı gerekçesiyle çocuğunuza bir FAPE sunma şartını ihlal etmiş olmaz; **ve**
2. Onayınızın talep edildiği özel eğitim ve bağlantılı hizmetler için bir IEP toplantısı düzenlemek veya çocuğunuz için bir IEP geliştirmek zorunda olmaz.

Çocuğunuza ilk defa özel eğitim ve bağlantılı hizmetlerin sunulmasının ardından onayınızı dilediğiniz zaman yazılı olarak geri çekmeniz (iptal etmeniz) durumunda okul bölge idaresi, söz konusu hizmetleri sağlamaya devam edemez; fakat söz konusu hizmetleri durdurmadan önce, **Yazılı Ön Bildirim** başlığında açıklandığı üzere, tarafınıza bir yazılı ön bildirimde bulunması gerekir.

### Yeniden değerlendirmeye yönelik ebeveyn onayı

Okul bölge idareniz, şunları kanıtlayamadığı takdirde, çocuğunuzun yeniden değerlendirmeden önce bilgilendirilmiş onayınızı almak zorundadır:

1. Çocuğunuzun yeniden değerlendirmesi için onayınızı almak üzere makul önlemleri almış olduğunu; **ve**
2. Yanıt vermediğinizi.

Çocuğunuzun yeniden değerlendirilmesine onay vermeyi reddetmeniz halinde okul bölge idaresi, arabuluculuk ya da duruşma başvurusu, çözüm toplantısı ve tarafsız duruşma usullerini kullanmak suretiyle çocuğunuzun yeniden değerlendirilmesi işlemini yaparak, çocuğunuzun yeniden değerlendirmesine ilişkin onay reddinizi geçersiz kılabilir; fakat böyle bir zorunluluğu bulunmamaktadır. Okul bölge idareniz, ilk değerlendirmelerde olduğu gibi, yeniden değerlendirme yapmayı bu şekilde reddetmesi durumunda IDEA Kısım B kapsamındaki yükümlülüklerini ihlal etmiş olmaz.

### Ebeveyn onayının alınması için sarf edilen makul çabaların belgelenmesi

Okulunuz, ilk değerlendirmeler için onayınızı almak, ilk kez özel eğitim ve bağlantılı hizmetleri sunmak, yeniden değerlendirme yapmak ve ilk değerlendirmeler için Devlet bakımı altındaki çocukların ebeveynlerini bulmak amacıyla sarf ettiği makul çabaların belgelerini tutmalıdır. Belgelerde okul bölge idaresinin bu alanlardaki girişimlerinin kayıtları yer almalıdır, örneğin:

1. Yapılan veya yapılmaya çalışılan telefon görüşmelerinin ve bu görüşmelerin sonuçlarının ayrıntılı kayıtları;
2. Tarafınıza gönderilen yazışmaların nüshaları ve alınan tüm yanıtlar; **ve**
3. Evinize veya iş yerinize yapılan ziyaretlerin ve bu ziyaretlerin sonuçlarının ayrıntılı kayıtları.

### Diğer onay şartları

Okul bölge idarenizin şunları yapabilmesi için onayınız gerekmez:

1. Çocuğunuzun değerlendirilmesi veya yeniden değerlendirilmesi kapsamında mevcut verileri incelemek; **veya**

2. Tüm çocuklar için ebeveyn onayı gerekmediği müddetçe tüm çocuklara verilen bir test ya da başka değerlendirmeyi çocuğunuza uygulamadan önce.

### FLORIDA'ya Özgü Onay Şartları

Florida'da şunlar için ebeveynin imzalı onay vermesi gerekir:

- Bir öğrencinin eyalet çapındaki değerlendirmede izin verilmeyen öğretimsel uyarlamaları alması. Ebeveyn, bu tür uyarlamaların sonuçlarını anladığını yazılı olarak kabul etmelidir.
- Bir öğrencinin Florida'nın alternatif başarı standartlarında eğitim alması ve Florida'nın bu alternatif başarı standartlarına ilişkin değerlendirmesi kullanılarak değerlendirilmesi.
- Bir öğrencinin özel öğrenci eğitim merkezine yerleştirilmesi.

Okul bölge idaresi, bu diğer hizmet ve faaliyetlerden herhangi birine onay vermeyi reddetmeniz çocukunuza FAPE sağlanamamasına yol açmamasını temin etmek için prosedürler geliştirmeli ve uygulamalıdır. Ayrıca okul bölge idareniz, bu hizmetlerin veya faaliyetlerin birine onay vermeyi reddetmenizi, başka bir Kısım B şartının okul bölge idaresinin bunu yapmasını zorunlu kılmadığı sürece, başka herhangi bir hizmet, fayda veya faaliyeti reddetmek için bir gerekçe olarak kullanamaz.

Çocuğunuzu masrafları size ait olmak üzere özel bir okula yazdırdıysanız veya çocuğunuza evde eğitim veriyorsanız ve çocuğunuzun ilk değerlendirmesi veya yeniden değerlendirilmesi için onayınızı vermezseniz veya onay vermenize yönelik bir talebe yanıt vermezseniz, okul bölge idaresi anlaşmazlık çözüm prosedürlerini (yani arabuluculuk, duruşma başvurusu, çözüm toplantısı veya tarafsız duruşma) kullanamaz ve çocuğunuzun eşit hizmetler (ebeveyni tarafından yerleştirilen, engelli bazı özel okul çocuklarına sunulan hizmetler) almaya uygun olduğunu düşünmek zorunda değildir.

## BAĞIMSIZ EĞİTİM DEĞERLENDİRMELERİ

### 34 CFR §300.502

#### Genel

Aşağıda açıklandığı üzere, okul bölge idareniz tarafından çocuğunuz için yapılan değerlendirmeye katılmamanız durumunda çocuğunuza bağımsız eğitim değerlendirmesi (IEE) yaptırma hakkınız mevcuttur.

Eğer bir IEE talep ederseniz, okul bölge idaresi size IEE'yi nerede yaptırabileceğiniz ve okul bölge idaresinin IEE'lere uyguladığı kriterler hakkında bilgi sağlamak zorundadır.

#### Tanımlar

*Bağımsız eğitim değerlendirmesi*, çocuğunuzun eğitimiyle sorumlu okul bölge idaresi tarafından istihdam edilmeyen nitelikli bir değerlendirmeci tarafından yapılan değerlendirmeyi ifade eder.

*Masrafların kamu tarafından karşılanması*, her Eyaletin IDEA Kısım B şartlarını karşılamak için Eyalette mevcut her türlü Eyalete ait, yerel, Federal ve özel destek kaynağını kullanmasına izin veren, IDEA Kısım B hükümlerine uygun olarak, değerlendirmenin tam bedelinin okul bölge idaresi tarafından ödenmesini veya size masraf çıkmayacak şekilde değerlendirme yapılmasının okul bölge idaresi tarafından temin edilmesini ifade eder.

#### Masrafların kamu tarafından karşılanacak değerlendirme hakkı

Aşağıdaki koşullara tabi olmak üzere, okul bölge idareniz tarafından çocuğunuz için yapılan değerlendirmeye katılmamanız durumunda çocuğunuza masrafları kamu tarafından karşılanacak IEE yaptırma hakkınız mevcuttur:

1. Çocuğunuz için masrafları kamu tarafından karşılanacak IEE talep etmeniz durumunda okul bölge idareniz, lüzumsuz şekilde gecikmeksizin ya: (a) Çocuğunuza uyguladığı değerlendirmenin uygun olduğunu kanıtlamak üzere bir duruşma talep etmek için duruşma başvurusu ibraz etmeli ya da (b) çocuğunuza tarafınızca yaptırılan değerlendirmenin okul bölge idaresi kriterlerini karşılamadığı duruşma sırasında okul bölge idaresi tarafından kanıtlanmadığı müddetçe, masrafları kamu tarafından karşılanan bir IEE sağlamalıdır.
2. Okul bölge idareniz bir duruşma talep ederse ve nihai karar okul bölge idarenizin çocuğunuza ilişkin değerlendirmesinin uygun olduğu yönüdeyse, yine de IEE hakkınız vardır, ancak masrafları kamu tarafından karşılanmaz.
3. Çocuğunuz için bir IEE talep etmeniz halinde okul bölge idaresi, çocuğunuza okul bölge idaresi tarafından uygulanan değerlendirmeye neden karşı çıktığınızı sorabilir. Fakat okul bölge idareniz, bu konuda bir açıklama yapmanızı zorunlu kılamaz ve çocuğunuz için masrafları kamu tarafından karşılanacak bir IEE yaptırılmasını ya da okul bölge idaresinin çocuğunuz için yaptığı değerlendirmeyi savunmak amacıyla duruşma başvurusunda bulunarak bir tarafsız duruşma talep etme işlemini lüzumsuz yere geciktiremez.

Çocuğunuza yönelik okul bölge idareniz tarafından yapılan ve katılmadığınız her değerlendirme için yalnızca bir kez masrafları kamu tarafından karşılanacak bir IEE yaptırma hakkınız mevcuttur.

### **Ebeveyn tarafından başlatılan değerlendirmeler**

Çocuğunuz için masrafları kamu tarafından karşılanan bir IEE alır veya çocuğunuzun, masrafları şahıs tarafından karşılanan değerlendirmesini okul bölge idaresiyle paylaşırsanız:

1. Okul bölge idareniz, çocuğunuza FAPE sağlanmasına ilişkin her türlü kararda, çocuğunuzun değerlendirme sonuçlarını, IEE'ler için okul bölge idaresinin kriterlerini karşılıyorsa, dikkate almalıdır; **ve**
2. Siz veya okul bölge idareniz, çocuğunuzla ilgili olarak yapılacak tarafsız duruşmada değerlendirmeyi delil olarak sunabilir.

### **İdari hakimlerin değerlendirme talepleri**

Bir idari hakim, tarafsız duruşma kapsamında çocuğunuza ilişkin IEE talebinde bulunursa, değerlendirmenin masrafları kamu tarafından karşılanmalıdır.

### **Okul bölge idaresi kriterleri**

IEE'nin masraflarının kamu tarafından karşılanması durumunda değerlendirmenin yapılacağı yer ve değerlendirmecinin nitelikleri dahil olmak üzere değerlendirmenin tabi olacağı kriterler, okul bölge idaresinin bir değerlendirme başlattığında kullandığı kriterlerle (söz konusu kriterlerin tarafınızın IEE hakkıyla tutarlı olduğu ölçüde) aynı olmalıdır.

Yukarıda açıklanan kriterler dışında okul bölge idaresi, masrafları kamu tarafından karşılanacak bir IEE yaptırılmasına ilişkin başka şartlar veya zaman çizelgeleri dayatamaz.

## BİLGİLERİN GİZLİLİĞİ

### TANIMLAR

#### 34 CFR §300.611

**BİLGİLERİN GİZLİLİĞİ** başlığı altında kullanıldığı üzere:

- *İmha*, kişiyi tanımlayıcı unsurların, ilgili kişiyi tanımlamak üzere kullanılamayacak şekilde fiziki olarak imha edilmesi veya bilgilerden çıkarılmasını ifade eder.
- *Eğitim kayıtları*, 34 CFR Bölüm 99'da (1974 tarihli, 20 U.S.C. 1232g sayılı Aile Eğitim Hakları ve Mahremiyeti Yasasının (FERPA) uygulama yönetmelikleri) verilen "eğitim kayıtları" tanımı kapsamına giren türdeki kayıtları ifade eder.
- *Katılımcı kurum*, IDEA Kısım B kapsamında kişiyi tanımlayıcı bilgileri toplayan, muhafaza eden veya kullanan ya da bilgilerin edinildiği her türlü okul bölge idaresini, kurumu veya kuruluşu ifade eder.

### KİŞİYİ TANIMLAYICI

#### 34 CFR §300.32

*Kişiyi tanımlayıcı*, şunları içeren bilgileri ifade eder:

- (a) Çocuğunuzun adı, ebeveyni olarak sizin adınız veya başka bir aile üyesinin adı;
- (b) Çocuğunuzun adresi;
- (c) Çocuğunuzun sosyal güvenlik numarası veya öğrenci numarası gibi bir kişiyi tanımlayıcı unsur; **veya**
- (d) Çocuğunuzun makul bir kesinlik teşkil edecek şekilde tanımlanmasını mümkün kılacak kişisel özellikler listesi veya başka bilgiler.

### EBEVEYNLERE GÖNDERİLEN BİLDİRİMLER

#### 34 CFR §300.612

Eyalet Eğitim Dairesi, kişiyi tanımlayıcı bilgilerin gizliliği hakkında ebeveynleri tam olarak bilgilendirmeye yeterli şunları içeren bir bildirimde bulunmalıdır:

1. Eyalet bünyesindeki farklı nüfus gruplarının ana dillerinde sunulan bildirimin kapsamına dair açıklama;
2. Kişiyi tanımlayıcı bilgileri tutulan çocuğa, aranan bilgi türlerine, Eyaletin bilgi toplamada kullanmayı planladığı yöntemlere (bilginin edinildiği kaynaklar dahil) ve bilgilerin ne şekilde kullanılacağına dair açıklama;

3. Kişiyi tanımlayıcı bilgilerin saklanması, üçüncü taraflara ifşa edilmesi, muhafazası ve imha edilmesine yönelik olarak katılımcı kurumların uyması gereken politikalar ve usullerin özeti; **ve**
4. FERPA ile 34 CFR Bölüm 99'daki uygulama yönetmelikleri kapsamındaki haklar dahil olmak üzere, ebeveynlerin ve çocukların bu bilgilere ilişkin tüm haklarına dair açıklama.

Özel eğitim ve bağlantılı hizmetlere ihtiyaç duyan çocukların teşhis edilmesine, yerlerinin tespit edilmesine veya değerlendirilmelerine yönelik önemli her türlü faaliyetten ("çocuk bulma" olarak da bilinir) önce söz konusu faaliyetlerin gerçekleştirildiği Eyalet genelinde, ebeveynlerin bilgilendirilmesi amacıyla yeterli tiraja sahip gazetelerde veya başka yayın organlarında veya her ikisinde birden bildirim yayımlanmalı veya duyurulmalıdır.

## ERİŞİM HAKLARI

### 34 CFR §300.613

Katılımcı kurum, IDEA Kısım B kapsamında okul bölge idareniz tarafından toplanan, tutulan veya kullanılan çocuğunuzla ilgili tüm eğitim kayıtlarını incelemenize ve gözden geçirmenize izin vermelidir. Katılımcı kurum, çocuğunuza ait eğitim kayıtlarının incelenmesi ve gözden geçirilmesine ilişkin talebinizi, gereksiz gecikmeye mahal vermeden, IEP ile ilgili herhangi bir toplantıdan veya tarafsız duruşmadan (çözüm toplantısı veya disiplinle ilgili bir duruşma dahil) önce ve hiçbir durumda talepte bulunduktan sonra 45 takvim gününden daha geç olmamak üzere, yerine getirmelidir.

Eğitim kayıtlarını inceleme ve gözden geçirme hakkınız şunları içerir:

1. Kayıtlara ilişkin makul açıklama ve yorumlama taleplerinize katılımcı kurumdan yanıt alma hakkınız;
2. Kayıtları etkili bir şekilde inceleyemiyor ve gözden geçiremiyorsanız, söz konusu nüshaları almadığınız takdirde, katılımcı kurumdan kayıtların nüshalarını talep etme hakkınız; **ve**
3. Temsilcinizin kayıtları incelemesini ve gözden geçirmesini talep etme hakkınız.

Vasilik, ayrılma ve boşanma gibi konuları düzenleyen yürürlükteki Eyalet yasası kapsamında yetki sahibi olmadığınızı bildirmediğiniz müddetçe katılımcı kurum, çocuğunuzla ilgili kayıtları inceleme ve gözden geçirme yetkisine sahip olduğunuzu varsayabilir.

## ERİŞİM KAYDI

### 34 CFR §300.614

Her katılımcı kurum, IDEA Kısım B kapsamında toplanan, tutulan veya kullanılan eğitim kayıtlarına erişim sağlayan tarafların kaydını tutmalıdır (ebeveynler veya katılımcı kurumun yetkili çalışanları tarafından yapılan erişim hariç); tutulacak bu kayıtlar tarafın

adı, erişimin sağlandığı tarih ve tarafın kayıtları kullanma yetkisine sahip olma amacını içermelidir.

## BİRDEN FAZLA ÇOCUĞA İLİŞKİN KAYITLAR

### 34 CFR §300.615

Eğitim kayıtlarında birden fazla çocuğa ilişkin bilgi yer alıyorsa söz konusu çocukların ebeveynleri yalnızca kendi çocuğuyla ilgili olan bilgileri inceleme ve gözden geçirme veya bu belirli bilgiden haberdar edilme hakkına sahiptir.

## BİLGİ TÜRLERİ VE YERLERİ LİSTESİ

### 34 CFR §300.616

Talep edilmesi halinde, her katılımcı kurum, kurum tarafından toplanan, tutulan veya kullanılan eğitim kayıtlarının türlerinin ve yerlerinin bir listesini size sağlamak zorundadır.

## ÜCRETLER

### 34 CFR §300.617

Her katılımcı kurum, IDEA Kısım B kapsamında sizin adınıza hazırlanan kayıtların nüshaları için, söz konusu ücretin söz konusu kayıtları inceleme ve gözden geçirme hakkınızı kullanmanızı bilfiil engellememesi durumunda, ücret talep edebilir.

Katılımcı kurum, IDEA Kısım B kapsamında bilgiyi aramak veya bilgiye erişmek için ücret talep edemez.

## EBEVEYNİN TALEBİ ÜZERİNE KAYITLARIN DEĞİŞTİRİLMESİ

### 34 CFR §300.618

IDEA Kısım B kapsamında çocuğunuzla ilgili olarak toplanan, tutulan veya kullanılan eğitim kayıtlarındaki bilgilerin yanlış veya yanıltıcı olduğuna, çocuğunuzun mahremiyetini veya diğer haklarını ihlal ettiğine inanıyorsanız, bilgileri tutan katılımcı kurumdan söz konusu bilgileri değiştirmesini talep edebilirsiniz.

Katılımcı kurum, talebinizi aldıktan sonra makul bir süre içinde, talebiniz doğrultusunda bilgileri değiştirip değiştirmemeye karar vermelidir.

Katılımcı kurum, talebiniz doğrultusunda bilgileri değiştirmeyi reddederse, sizi ret konusunda bilgilendirmeli ve **Duruşma İmkânı** başlığı altında açıklanan şekilde duruşma hakkınız konusunda sizi bilgilendirmelidir.

## DURUŞMA İMKANI

### 34 CFR §300.619

Katılımcı kurum, talebiniz üzerine, çocuğunuzla ilgili eğitim kayıtlarındaki bilgilerin yanlış veya yanıltıcı olmamasını, çocuğunuzun mahremiyetini veya diğer haklarını ihlal etmemesini sağlamak üzere söz konusu bilgilere itiraz etmeniz için duruşma imkanı sağlamalıdır.

## DURUŞMA USULLERİ

### 34 CFR §300.621

Eğitim kayıtlarındaki bilgilere itiraz için yapılacak duruşma, FERPA kapsamındaki bu tür duruşmalara ilişkin usullere uygun olarak yürütülmelidir.

## DURUŞMANIN NETİCESİ

### 34 CFR §300.620

Duruşmanın neticesinde katılımcı kurumun, bilgilerin yanlış veya yanıltıcı olduğuna ya da çocuğunuzun mahremiyetini veya başka haklarını ihlal ettiğine kanaat getirmesi halinde katılımcı kurum, söz konusu bilgileri buna göre değiştirmek ve sizi bu durumdan yazılı olarak haberdar etmek zorundadır.

Katılımcı kurum, duruşma neticesinde bilgilerin yanlış veya yanıltıcı olmadığına, çocuğunuzun mahremiyetini veya diğer haklarını ihlal etmediğine kanaat getirirse, çocuğunuz hakkında tuttuğu kayıtlara, söz konusu bilgi hakkında yorum yapan veya katılımcı kurumun kanaatine katılmama nedenlerinizi belirten bir beyan ekleme hakkınız olduğunu size bildirmelidir.

Çocuğunuzun kayıtlarına eklenecek böyle bir açıklamanın:

1. Kayıt veya itiraz edilen kısım katılımcı kurum tarafından tutulduğu sürece çocuğunuzun kayıtlarının bir parçası olarak katılımcı kurum tarafından tutulmalı; **ve**
2. Katılımcı kurum, çocuğunuzun kayıtlarını veya itiraz edilen bilgileri herhangi bir tarafa ifşa ederse, anılan tarafa söz konusu açıklama da ifşa edilmelidir.

## KİŞİYİ TANIMLAYICI BİLGİLERİN İFŞASINA YÖNELİK ONAY

### 34 CFR §300.622

Bilgiler eğitim kayıtlarında yer almadığı ve FERPA kapsamında ebeveyn onayı olmaksızın ifşaya izin verilmediği müddetçe, katılımcı kurumların yetkilileri haricindeki taraflara kişiyi tanımlayıcı bilgiler ifşa edilmeden önce tarafınızın onayı alınmalıdır. Aşağıda belirtilen durumlar haricinde, IDEA Kısım B'nin bir şartını yerine getirmek

amacıyla kişiyi tanımlayıcı bilgiler katılımcı kurumların yetkililerine açıklanmadan önce onayınız gerekli değildir.

Kişiyi tanımlayıcı bilgiler, nakil hizmetlerini sağlayan veya bu hizmetlerin bedelini karşılayan katılımcı kurumun yetkililerine açıklanmadan önce tarafınızın onayı veya Eyalet hukuku kapsamında reşitlik yaşına ulaşmış olan hak sahibi çocuğun onayı alınmalıdır.

Çocuğunuzun, ikamet ettiğiniz okul bölgesinde yer almayan biz özel okula gidiyorsa veya gidecekse çocuğunuzla ilgili kişiyi tanımlayıcı bilgiler, özel okulun bulunduğu okul bölge idaresindeki yetkililer ile ikamet ettiğiniz okul bölge idaresindeki yetkililer arasında açıklanmadan önce onayınız alınmalıdır.

## **GÜVENCELER**

### **34 CFR §300.623**

Her katılımcı kurum; toplama, saklama, ifşa ve imha aşamalarında kişiyi tanımlayıcı bilgilerin gizliliğini korumak zorundadır.

Her katılımcı kurumdan bir görevli, kişiyi tanımlayıcı bilgilerin gizliliğinin sağlanması sorumluluğunu üstlenmelidir.

Kişiyi tanımlayıcı bilgileri toplayan ya da kullanan tüm şahıslar, Eyaletinizin IDEA Kısım B ve FERPA kapsamındaki gizlilik hususuna ilişkin politikaları ve usulleri hakkında eğitim almalıdır.

Her katılımcı kurum, kamu denetiminde sunulmak üzere, kurum bünyesinde kişiyi tanımlayıcı bilgilere erişimi bulunması muhtemel olan çalışanlarının adlarını ve pozisyonlarını içeren güncel bir liste tutmalıdır.

## **BİLGİLERİN İMHASI**

### **34 CFR §300.624**

Okul bölge idareniz, IDEA Kısım B kapsamında toplanan, tutulan veya kullanılan kişiyi tanımlayıcı bilgilerin çocuğunuza eğitim hizmetleri sağlamak için artık gerekli olmadığı anda sizi bilgilendirmelidir.

Söz konusu bilgiler talebiniz üzerine imha edilmelidir. Ancak çocuğunuzun adı, adresi ve telefon numarası, notları, devam durumu, katıldığı dersler, tamamladığı sınıf düzeyi ve tamamladığı yıl gibi bilgilerin kalıcı bir kaydı zaman sınırlaması olmaksızın tutulabilir.

## İ EYALET ŞİKAYET USULLERİ

### DURUŞMA BAŞVURULARI VE TARAFSIZ DURUŞMALAR İLE EYALET ŞİKAYETLERİNİN USULLERİ ARASINDAKİ FARKLAR

IDEA Kısım B yönetmelikleri, Eyalet şikayetleri ile duruşma başvuruları ve tarafsız duruşmalara ilişkin farklı usuller tanımlar. Aşağıda açıklandığı üzere, üzere her türlü şahıs ve kuruluş, Kısım B şartlarının okul bölge idaresi, Eyalet Eğitim Dairesi veya başka bir kamu kurumu tarafından ihlal edildiğini öne sürerek bir Eyalet şikayetinde bulunabilir. Yalnızca siz veya bir okul bölge idaresi, engelli bir çocuğun teşhisinin, değerlendirilmesinin veya eğitimsel yerleşiminin ya da çocuğa FAPE sağlanmasının başlatılması veya değiştirilmesinin teklif edilmesi ya da reddedilmesine ilişkin her türlü meseleye yönelik bir duruşma başvurusunda bulunabilir. Bir özel eğitim şikayeti, süre uygun şekilde uzatılmadığı müddetçe, Eyalet Eğitim Dairesi personeli tarafından genellikle 60 takvim gününü kapsayan bir sürede çözüme kavuşturulmalıdır; fakat tarafsız bir idari hakim, bir duruşma başvurusunu (bir çözüm toplantısı veya arabuluculuk yoluyla anlaşmazlık giderilmezse), sizin ya da okulun talebi üzerine idari hakim tarafından süre uzatımı tanınmadığı sürece, çözüm süresinin bitişinin ardından 45 takvim günü içinde işbu belgedeki **Çözüm Süreci** başlığı altında tanımlandığı şekilde işleme almalı ve yazılı karar vermelidir. Eyalet şikayeti ve duruşma toplantısı, çözüm ve duruşma usulleri aşağıda daha ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Eyalet Eğitim Dairesi, **Örnek Formlar** başlığı altında açıklandığı üzere duruşma başvurusunda bulunmanıza ve tarafınızın veya diğer tarafların bir Eyalet şikayetinde bulunmasına yardımcı olmak için örnek formlar geliştirmelidir.

### EYALET ŞİKAYET USULLERİNİN BENİMSENMESİ

#### 34 CFR §300.151

##### Genel

Her Eyalet Eğitim Dairesi şunlar için yazılı usullere sahip olmalıdır:

1. Başka bir Eyaletten bir kuruluş veya kişi tarafından yapılan şikayetler de dahil olmak üzere her türlü şikayetin çözülmesi;
2. Eyalet Eğitim Dairesine şikayette bulunulması;
3. Eyalet şikayet usullerinin ebeveyn eğitim ve bilgilendirme merkezleri, koruma ve savunuculuk kuruluşları, bağımsız yaşam merkezleri ve diğer uygun kurumlar dahil olmak üzere ebeveynlere ve diğer ilgili kişilere iletilmesi.

##### Uygun hizmetlerin reddedilmesine dair çözümler

Eyalet Eğitim Dairesinin uygun hizmetlerin sağlanamadığını tespit ettiği bir Eyalet şikayeti çözümlenirken, Eyalet Eğitim Dairesi şunları ele almalıdır:

1. Çocuğun ihtiyaçlarını karşılamaya uygun düzeltici faaliyetler (telafi edici hizmetler veya para iadesi gibi) de dahil olmak üzere uygun hizmetlerin sağlanamaması; **ve**
2. İlerleyen zamanlarda tüm engelli çocuklar için hizmetlerin uygun şekilde sağlanması.

## ASGARİ EYALET ŞİKAYET USULLERİ

### 34 CFR §300.152

#### Süre sınırı; asgari usuller

Her Eyalet Eğitim Dairesi şunların yapılması için Eyalet şikayet usullerine, şikayette bulunulmasından itibaren 60 takvim günü süre sınırı eklemelidir:

1. Eyalet Eğitim Dairesi soruşturmanın gerekli olduğuna karar vermesi halinde bağımsız yerinde soruşturma gerçekleştirmek;
2. Şikayetçiye şikayette yer verilen iddialara dair sözlü veya yazılı olarak ek bilgi sunma imkanı vermek;
3. Okul bölge idaresine veya diğer kamu kuruluşuna şikayete yanıt verme fırsatı vermek; bu fırsat en azından şunları içermelidir: (a) kuruluşun tercihinine bağlı olarak, şikayeti çözme önerisi; **ve** (b) şikayette bulunan bir ebeveynin ve kuruluşun gönüllü olarak arabuluculuğa katılmayı kabul etme imkanı;
4. İlgili tüm bilgileri incelemek ve okul bölge idaresinin veya diğer kamu kuruluşunun IDEA Kısım B şartlarını ihlal edip etmediğini bağımsız bir şekilde belirlemek; **ve**
5. Şikayetçiye, şikayetdeki her iddiayı ele alan ve şunları içeren yazılı bir karar sunmak: (a) olgu bulguları ve sonuçlar; **ve** (b) Eyalet Eğitim Dairesinin nihai kararının gerekçeleri.

#### Sürenin uzatılması; nihai karar; uygulama

Eyalet Eğitim Dairesinin yukarıda açıklanan usulleri ayrıca:

1. Yalnızca şu durumlarda 60 takvim günü süre sınırının uzatılmasına izin vermeli: (a) Belirli bir Eyalet şikayetine ilişkin istisnai durumlar mevcuttur; **veya** (b) Tarafınız ve ilgili okul bölgesi idaresi veya diğer kamu kuruluşunca, Eyalette mevcutsa arabuluculuk veya alternatif anlaşmazlık çözüm yolları aracılığıyla konuyu çözmek için gönüllü olarak sürenin uzatılması kabul edilmiştir.
2. Gerekirse, Eyalet Eğitim Dairesinin nihai kararının bilfiil uygulanmasına yönelik usulleri eklemeli, örneğin: (a) teknik destek faaliyetleri; (b) müzakereler; **ve** (c) uyumun sağlanmasını amaçlayan düzeltici faaliyetler.

#### Eyalet şikayetleri ve tarafsız duruşmalar

**Duruşma Başvurusunda Bulunma** başlığı altında açıklandığı gibi, tarafsız duruşmaya da konu olan yazılı bir Eyalet şikayeti alınırsa veya Eyalet şikayeti, bir veya daha

fazlasının böyle bir duruşmanın parçası olduğu birden fazla konu içeriyorsa, Eyalet, tarafsız duruşmada ele alınan Eyalet şikayetinin ilgili bölümünü duruşma bitene kadar ayırmalıdır. Tarafsız duruşmanın bir parçası olmayan Eyalet şikayet konuları, yukarıda açıklanan süre sınırı ve usulleri kullanılarak çözümlenmelidir.

Eyalet şikayetinde bildirilen bir konunun, aynı tarafların (örneğin tarafınız ve okul bölge idaresi) yer aldığı bir tarafsız duruşmada önceden karara bağlanmış olması halinde söz konusu konuya ilişkin tarafsız duruşma kararı bağlayıcıdır ve Eyalet Eğitim Dairesi, şikayetçiye kararın bağlayıcı olduğuna dair bilgilendirmelidir.

Bir okul bölge idaresinin veya başka kamu kuruluşunun tarafsız duruşma kararını uygulamadığını iddia eden bir şikayet, Eyalet Eğitim Dairesi tarafından çözümlenmelidir.

## EYALET ŞİKAYETİNDE BULUNMA

### 34 CFR §300.153

Bir kuruluş veya kişi yukarıda açıklanan usuller çerçevesinde imzalı yazılı Eyalet şikayetinde bulunabilir.

Eyalet şikayeti şunları içermelidir:

1. Bir okul bölge idaresinin veya başka bir kamu kuruluşunun IDEA Kısım B'deki bir şartı veya 34 CFR Kısım 300'deki uygulama yönetmeliklerini ihlal ettiğine dair bir beyan;
2. Beyanın dayandırıldığı olgular;
3. Şikayette bulunan tarafın imzası ve iletişim bilgileri; ve
4. Belirli bir çocuğa ilişkin ihlal iddiasında bulunuluyorsa:
  - (a) Çocuğun adı ve ikametgah adresi;
  - (b) Çocuğun devam ettiği okulun adı;
  - (c) Evsiz bir çocuk veya genç söz konusu ise, çocuğun mevcut iletişim bilgileri ve çocuğun devam ettiği okulun adı;
  - (d) Çocuğun sorununun niteliğinin, soruna ilişkin olgular da dahil olmak üzere açıklanması; **ve**
  - (e) Şikayette bulunulduğu sırada şikayette bulunan tarafın bildiği ve erişebildiği ölçüde sorunun önerilen çözümü.

Şikayette, **Eyalet Şikayet Usullerinin Benimsenmesi** başlığı altında açıklandığı üzere şikayetin alındığı tarihten en fazla bir yıl önce meydana gelen bir ihlal iddiasından bulunmalıdır.

Eyalet şikayetinde bulunan taraf, şikayeti Eyalet Eğitim Dairesine sunduğu sırada şikayetin bir nüshasını çocuğa hizmet veren okul bölge idaresine veya başka kamu kuruluşuna iletmelidir.

## DURUŞMA BAŞVURUSU USULLERİ

### DURUŞMA BAŞVURUSUNDA BULUNMA

#### 34 CFR §300.507

##### Genel

Siz veya okul bölge idaresi, çocuğunuzun teşhisinin, değerlendirilmesinin veya eğitimsel yerleşiminin ya da çocuğunuza FAPE sağlanmasının başlatılması veya değiştirilmesinin teklif edilmesi ya da reddedilmesine ilişkin her türlü meseleye yönelik bir duruşma başvurusunda bulunabilir.

Duruşma başvurusu, şikayete dayanak teşkil eden öne sürülen fiilin haberinin tarafınızdan veya okul bölge idaresi tarafından alındığı veya haberinin alınmış olması gereken tarihten itibaren en fazla iki yıl içinde meydana gelen bir ihlal iddiasında bulunmalıdır.

Yukarıdaki süre zaman çizelgesi, aşağıdaki nedenlerden dolayı zaman çizelgesi içerisinde duruşma başvurusunda bulunamamanız durumunda sizin için geçerli değildir:

1. Okul bölge idaresinin, şikayette belirtilen sorunları çözdüğü yönünde özellikle yanlış beyanda bulunmuş olması; **veya**
2. Okul bölge idaresinin, IDEA Kısım B uyarınca tarafınıza sağlaması gereken bilgileri tarafınızdan saklamış olması.

##### Ebeveynlere yönelik bilgiler

Okul bölge idaresi; bu yönde bir bilgi talep etmeniz durumunda **veya** tarafınızdan ya da okul bölge idaresi tarafından bir duruşma başvurusunda bulunulması halinde bölgede mevcut olan her türlü ücretsiz veya düşük ücretli hukuki hizmetler ve ilgili diğer hizmetler hakkında tarafınıza bilgi sağlanmak zorundadır.

### DURUŞMA BAŞVURUSU

#### 34 CFR §300.508

##### Genel

Bir duruşma talep etmek için, siz veya okul bölge idaresi (veya avukatınız veya okul bölge idaresinin avukatı) diğer tarafa duruşma başvurusu sunmalıdır. Söz konusu başvuru aşağıda listelenen tüm içerikleri içermeli ve gizli tutulmalıdır.

Şikayette bulunan kişi, şikayet dilekçesinin bir nüshasını Eyalet Eğitim Dairesine vermek zorundadır.

**Şikayetin içeriği**

Duruşma başvurusu şunları içermelidir:

1. Çocuğun adı;
2. Çocuğun ikamet adresi;
3. Çocuğun okulunun adı;
4. Çocuğun evsiz bir çocuk veya genç olması durumunda, çocuğun iletişim bilgileri ve çocuğun okulunun adı;
5. Önerilen veya reddedilen fiil ile ilgili çocuğun sorununun niteliğinin, soruna ilişkin olgular da dahil olmak üzere açıklanması; **ve**
6. Şikayette bulunulduğu sırada şikayette bulunan tarafın (siz veya okul bölge idaresi) bildiği ve erişebildiği ölçüde sorunun önerilen çözümü.

**Duruşma başvurusu üzerine yapılacak duruşmadan önce yapılması gereken bildirim**

Siz veya okul bölge idaresi, tarafınız veya okul bölge idaresi (veya avukatınız veya okul bölgesi idaresinin avukatı) yukarıda listelenen bilgileri içeren bir duruşma başvurusunda bulunana kadar tarafsız duruşmaya katılamaz.

**Şikayetin yeterliliği**

Bir duruşma başvurusunun aşama kaydetmesi için başvurunun yeterli düzeyde olduğu kabul edilmelidir. Duruşma başvurusunu alan taraf (siz veya okul bölge idaresi), başvuruyu teslim almasının ardından 15 takvim günü içinde, idari hakimi ve karşı tarafı, duruşma başvurusunun yukarıda belirtilen şartları karşılamadığını düşündüğü konusunda yazılı olarak bilgilendirmediği müddetçe, duruşma başvurusu yeterli nitelikte (yukarıda belirtilen şartları karşıladığı) kabul edilecektir.

Başvuruyu teslim alan tarafın (siz veya okul bölge idaresi) söz konusu duruşma başvurusunu yetersiz bulduğuna ilişkin bildirimin teslim alınmasının ardından beş takvim günü içinde idari hakim, duruşma başvurusunun yukarıda belirtilen şartları karşılayıp karşılamadığına karar vermeli ve tarafınızı ve okul bölge idaresini yazılı olarak ivedilikle bilgilendirmelidir.

**Şikayetin değiştirilmesi**

Siz veya okul bölge idaresi, şikayette yalnızca aşağıdaki durumlarda değişiklik yapabilir:

1. Diğer tarafın değişiklikleri yazılı olarak onaylaması ve **Çözüm Süreci** başlığı altında açıklanan bir çözüm toplantısı aracılığıyla duruşma başvurusunu çözmeye şansı verilmesi; **veya**
2. Tarafsız duruşmanın başlamasına en az beş gün kala, idari hakimin değişikliklere izin vermesi.

Şikayette bulunan taraf (siz veya okul bölge idaresi) duruşma başvurusunda değişiklik yaparsa, çözüm toplantısının zaman çizelgeleri (şikayetin alınmasından itibaren 15

takvim günü içinde) ve çözüm süresi (şikayetin alınmasından itibaren 30 takvim günü içinde), değiştirilen şikayette bulunulduğu tarihte yeniden başlar.

#### **Yerel eğitim dairesi veya okul bölge idaresinin duruşma başvurusuna yanıtı**

**Yazılı Ön Bildirim** başlığı altında açıklandığı üzere, duruşma başvurusunda yer alan konuya yönelik olarak okul bölge idaresi tarafından size yazılı bir ön bildirim henüz gönderilmediyse okul bölge idaresi, duruşma başvurusunu almasının ardından 10 takvim günü içinde, şunları içeren bir yanıtı tarafınıza iletmelidir:

1. Okul bölge idaresinin, duruşma başvurusunda belirtilen işlemi önerme veya yapmayı reddetme gerekçesine dair açıklama;
2. Çocuğunuzun IEP Ekibinin dikkate aldığı diğer seçenekler ve söz konusu seçeneklerin reddedilme gerekçelerine dair açıklama;
3. Okul bölge idaresinin önerilen veya reddedilen işleme dayanak olarak kullandığı her bir değerlendirme prosedürü, değerlendirme, kayıt veya rapora dair açıklama;  
**ve**
4. Okul bölge idaresi tarafından önerilen veya reddedilen işlemle ilgili diğer faktörlere dair açıklama.

Yukarıdaki madde 1-4'teki bilgilerin temin edilmesi, okul bölge idaresinin, duruşma başvurunuzun yetersiz olduğunu öne sürmesine engel teşkil etmez.

#### **Karşı tarafın duruşma başvurusuna yanıtı**

Hemen yukarıdaki alt başlıkta (**yerel eğitim dairesi veya okul bölge idaresinin duruşma başvurusuna yanıtı**) belirtilen haller haricinde, duruşma başvurusunu alan taraf, başvurunun alınmasının ardından 10 takvim günü içinde, başvurudaki konuların özellikle ele alındığı bir yanıtı karşı tarafa göndermelidir.

#### **FLORIDA'ya Özgü Yargı Süreci Şartları**

Ek olarak ve Florida Tüzüğü'nün 1008.212 numaralı kısmı uyarınca, okul bölgenizdeki müfettişin çocuğunuza eyalet değerlendirmesine katılmasına dair olağanüstü bir muafiyet verilmesini talep etmesi ve Eğitim Komiserinin bu talebi reddetmesi durumunda, hızlandırılmış tarafsız duruşma talep etme hakkınız vardır. Bu talep Florida Eğitim Bakanlığına yapılır ve ardından bakanlık da tarafsız duruşma talebini Florida İdari Duruşmalar Dairesine gönderir.

## **ÖRNEK FORMLAR**

### **34 CFR §300.509**

Eyalet Eğitim Dairesi, duruşma başvurusunda bulunmanıza ve tarafınızın ve diğer tarafların bir Eyalet şikayetinde bulunmasına yardımcı olmak için örnek formlar

geliştirmelidir. Ancak, Eyaletiniz veya okul bölge idareniz bu örnek formların kullanımını zorunlu kılmayabilir. Esasen, duruşma başvurusu veya Eyalet şikayeti için gerekli bilgileri içerdği sürece, örnek formu veya başka uygun bir formu kullanabilirsiniz.

## ARABULUCULUK

### 34 CFR §300.506

#### Genel

Okul bölge idaresi, IDEA Kısım B kapsamındaki herhangi bir konuyu içeren anlaşmazlıkları, duruşma başvurusundan bulunmadan önce ortaya çıkan konular da dahil olmak üzere, tarafınızın ve okul bölge idaresinin çözmesine olanak sağlamak amacıyla arabuluculuğun mümkün olduğu usuller geliştirmelidir. Bu suretle, **Duruşma Başvurusunda Bulunma** başlığında açıklandığı üzere, duruşma başvurusunda bulunarak bir tarafsız duruşma talep edip etmemiş olmanıza bakılmaksızın, IDEA Kısım B kapsamındaki anlaşmazlıkların çözümü için arabuluculuk kullanılabilir.

#### Şartlar

Usuller, arabuluculuk sürecinin:

1. Tarafınızın ve okul bölge idaresinin gönüllülüğüne bağlı olmasını;
2. Tarafsız duruşmayı geciktirmek veya bu hakkınızdan ya da IDEA Kısım B kapsamındaki diğer haklardan mahrum bırakılmanız için kullanılmamasını; **ve**
3. Etkili arabuluculuk teknikleri konusunda eğitim almış, nitelikli ve tarafsız bir arabulucu tarafından yürütülmesini sağlamalıdır.

Okul bölge idaresi, arabuluculuk sürecini kullanmamayı tercih eden ebeveynlere ve okullara, sizin için uygun bir zaman ve yerde şu özellikleri taşıyan tarafsız bir tarafla görüşme fırsatı sunan usuller geliştirebilir:

1. Eyalette uygun bir alternatif anlaşmazlık çözüm kuruluşu veya ebeveyn eğitim ve bilgilendirme merkezi ya da toplum ebeveyn kaynak merkezi ile sözleşmesi olan; **ve**
2. Tarafınıza arabuluculuk sürecinin faydalarını anlatabilecek ve bu sürecin kullanılmasını teşvik edebilecek özelliklerde.

Eyalet, özel eğitim ve bağlantılı hizmetlerin sunulmasına ilişkin yasa ve yönetmelikleri bilen nitelikli arabulucuların bir listesini tutmalıdır. Eyalet Eğitim Dairesi, arabulucuları rastgele, dönüşümlü olarak veya başka tarafsız bir esasa göre seçmelidir.

Eyalet, toplantı masrafları da dahil olmak üzere arabuluculuk süreci masraflarından sorumludur.

Arbuluculuk sürecindeki her toplantının zamanında planlanması ve tarafınız ve okul bölge idaresi için uygun olan bir yerde yapılması gerekir.

Okul bölge idaresiyle aranızdaki anlaşmazlığı arabuluculuk süreci sayesinde gidermeniz halinde her iki taraf da çözümün belirtildiği, yasal olarak bağlayıcı bir anlaşma akdetmek zorundadır ve:

1. Anlaşmada, arabuluculuk süresince yapılan tüm müzakerelerin gizli tutulacağı ve gelecekte yapılması muhtemel hiçbir tarafsız duruşma veya hukuk davasında kanıt olarak kullanılamayacağı belirtilmelidir; **ve**
2. Anlaşma, hem tarafınızca hem de okul bölge idaresini ilzam etme yetkisine sahip bir okul bölge idaresi temsilcisi tarafından imzalanmalıdır.

Yazılı ve imzalı bir arabuluculuk anlaşması, yargı yetkisine sahip Eyalet mahkemelerinde (Eyalet yasalarına göre bu tür davaları görme yetkisine sahip mahkeme) veya Amerika Birleşik Devletleri bölge mahkemelerinde geçerlidir.

Arbuluculuk sürecinde yapılan müzakereler gizli tutulmalıdır. Bu müzakereler, gelecekte yapılacak bir tarafsız duruşmada veya herhangi bir Federal mahkeme ya da IDEA Kısım B kapsamında destek alan bir Eyaletin Eyalet mahkemesindeki hukuk davasında kanıt olarak kullanılamaz.

### Arbulucunun tarafsızlığı

Arbulucu:

1. Eyalet Eğitim Dairesinin ya da çocuğunuzun eğitiminde veya bakımında yer alan okul bölge idaresinin çalışanı olamaz; **ve**
2. Arbulucunun tarafsızlığını etkileyebilecek herhangi bir şahsi veya mesleki menfaat güdemez.

Aksi takdirde arbulucu niteliği taşıyan bir kişi, arbulucu vazifesi görmesi için kurum veya okul bölge idaresi tarafından kendisine ücret ödeniyor olmasından dolayı okul bölge idaresinin veya Eyalet kurumunun çalışanı kabul edilmez.

### FLORIDA'ya Özgü Arbulucu Şartları

Arbulucuların nitelikli sayılabilmeleri için Florida Yüksek Mahkemesi tarafından onaylanmış olmaları ve herhangi bir yaptırıma maruz kalmamış olmaları gerekir.

## ÇÖZÜM SÜRECİ

### 34 CFR §300.510

#### Çözüm toplantısı

Duruşma başvurunuzun bildirimini aldıktan sonraki 15 takvim günü içinde ve tarafsız duruşma başlamadan önce, okul bölge idaresi tarafınızla ve duruşma başvurunuzda belirtilen olgular hakkında özel bilgiye sahip IEP Ekibinin ilgili üyesi veya üyeleriyle bir toplantı düzenlemelidir. Toplantıya

1. Okul bölge idaresi adına karar alma yetkisine sahip okul bölge idaresi temsilcisi katılmalıdır; **ve**
2. Bir avukat eşliğinde olmadığınız sürece okul bölge idaresinin avukatı katılamaz.

Toplantıya katılacak IEP Ekibinin ilgili üyeleri tarafınız ve okul bölge idaresince belirlenir.

Toplantının amacı, duruşma başvurunuzu ve başvuruza dayanak oluşturan olguları tartışmanız ve böylece okul bölge idaresine anlaşmazlığı çözme fırsatı vermektir.

Aşağıdaki durumlarda çözüm toplantısı gerekli değildir:

1. Tarafınız ve okul bölge idaresi arasında toplantıdan feragat edilmesine dair yazılı mutabakat bulunması; **veya**
2. Tarafınız ve okul bölge idaresince, **Arabuluculuk** başlığı altında açıklanan arabuluculuk sürecinin kullanılmasının kabul edilmesi.

### Çözüm süresi

Okul bölge idaresinin, duruşma başvurusunu, başvurunun alınmasından itibaren 30 takvim günü içinde (çözüm süreci süresi içerisinde) yeterli göreceğiniz ölçüde çözümleyememesi durumunda, tarafsız duruşma yapılabilir.

**Duruşma Kararları** başlığı altında açıklanan nihai tarafsız duruşma kararının verilmesine ilişkin 45 takvim günlük süre, 30 takvim günlük çözüm süresi sona ermesiyle başlar; aşağıda açıklandığı üzere 30 takvim günlük çözüm süresinde yapılan ayarlamalar için bazı istisnalar söz konusudur.

Tarafınız ve okul bölge idaresi çözüm sürecinden feragat etme veya arabuluculuğa başvurma konusunda mutabakata vardığınız durumlar hariç olmak üzere, çözüm toplantısına katılmamanız, toplantı yapılana kadar çözüm süreci ve tarafsız duruşmanın zaman çizelgesini geciktirecektir.

Okul bölge idaresi makul çaba sarf edip bu çabaları belgeledikten sonra çözüm toplantısına katılımınızı sağlayamazsa, okul bölge idaresi 30 takvim günlük çözüm süresinin sonunda idari hakimin duruşma başvurunuzu reddetmesini talep edebilir. Söz konusu çabaların belgelenmesi, okul bölge idaresinin karşılıklı olarak kararlaştırılan bir zaman ve yer ayarlama çabalarının kaydını içermelidir, örneğin:

1. Yapılan veya yapılmaya çalışılan telefon görüşmelerinin ve bu görüşmelerin sonuçlarının ayrıntılı kayıtları;
2. Tarafınıza gönderilen yazışmaların nüshaları ve alınan tüm yanıtlar; ve
3. Evinize veya iş yerinize yapılan ziyaretlerin ve bu ziyaretlerin sonuçlarının ayrıntılı kayıtları.

Okul bölge idaresi, duruşma başvurunuzun bildirimini aldıktan sonraki 15 takvim günü içinde çözüm toplantısını yapmazsa **veya** çözüm toplantısına katılmazsa, idari hakimden 45 takvim günlük tarafsız duruşma zaman çizelgesini başlatmasını isteyebilirsiniz.

**30 takvim günlük çözüm süresine yönelik ayarlamalar**

Çözüm toplantısından feragat edilmesi hususunda okul bölge idaresi ile yazılı olarak mutabık kalırsanız, tarafsız duruşmanın 45 takvim günlük zaman çizelgesi, ertesi gün başlar.

Arabuluculuk süreci veya çözüm toplantısı başladıktan sonra ve 30 takvim günlük çözüm süresi bitmeden önce, bir mutabakata varmanın mümkün olmadığı konusunda okul bölge idaresi ile yazılı olarak anlaşmanız halinde tarafsız duruşmanın 45 takvim günlük zaman çizelgesi, ertesi gün başlar.

Siz ve okul bölge idaresi arabuluculuk sürecini kullanmayı kabul etmiş ancak henüz bir anlaşmaya varamadıysanız, 30 takvim günlük çözüm süresinin sonunda, her iki taraf da yazılı olarak devam etmeyi kabul ederse, bir anlaşmaya varılana kadar arabuluculuk süreci devam ettirilebilir. Ancak, tarafınız veya okul bölge idaresi bu devam süresi içerisinde arabuluculuk sürecinden çekilirse, tarafsız duruşmanın 45 takvim günlük zaman çizelgesi ertesi gün başlar.

**Yazılı uzlaşma anlaşması**

Çözüm toplantısında anlaşmazlığa yönelik bir çözüme ulaşılması halinde, tarafınız ve okul bölge idaresi, aşağıdaki şartları sağlayan yasal olarak bağlayıcı bir anlaşma yapmalıdır:

1. Hem tarafınızca hem de okul bölge idaresini ilzam etme yetkisine sahip bir okul bölge idaresi temsilcisi tarafından imzalanmış; **ve**
2. Yargı yetkisine sahip Eyalet mahkemelerinde (Eyalet yasalarına göre bu tür davaları görme yetkisine sahip mahkeme) veya Amerika Birleşik Devletleri bölge mahkemelerinde geçerlidir veya Eyaletinizin tarafların çözüm anlaşmalarının uygulanmasını talep etmesine izin veren başka bir mekanizması veya usulleri varsa Eyalet Eğitim Dairesi tarafından uygulanabilir.

**Anlaşma gözden geçirme süresi**

Siz ve okul bölge idaresi bir çözüm toplantısı sonucunda anlaşmaya varırsanız, tarafların her biri (siz veya okul bölge idaresi) tarafınızın ve okul bölge idaresinin anlaşmayı imzaladığı tarihten itibaren üç iş günü içinde anlaşmayı geçersiz kılabilir.

## DURUŞMA BAŞVURUSU ÜZERİNE YAPILACAK DURUŞMALAR

### TARAFSIZ DURUŞMA

#### 34 CFR §300.511

##### Genel

Duruşma başvurusunda bulunulduğunda, tarafınıza veya anlaşmazlığa dahil olan okul bölge idaresine, **Duruşma Başvurusu** ve **Çözüm Süreci** bölümlerinde açıklandığı üzere tarafsız duruşma imkanı verilmelidir.

##### FLORIDA'ya Özgü Yargı Süreci Bilgileri

Florida'da, tarafsız duruşmaları düzenlemekten Florida İdari Duruşmalar Dairesi sorumludur.

##### Tarafsız idari hakim

İdari hakim en azından:

1. Eyalet Eğitim Dairesinin ya da çocuğun eğitiminde veya bakımında yer alan okul bölge idaresinin çalışanı olmamalıdır. Ancak kişi, sadece idari hakim vazifesi görmesi için kurum tarafından kendisine ücret ödeniyor olmasından dolayı kurumunun çalışanı kabul edilmez;
2. Duruşmada idari hakimin tarafsızlığını etkileyebilecek herhangi bir şahsi veya mesleki menfaat gütmemelidir;
3. IDEA'nın hükümleri, IDEA'ya ilişkin Federal yönetmelikler ve Eyalet yönetmelikleri ve Federal mahkemeler ile Eyalet mahkemelerinin IDEA'ya ilişkin hukuki yorumları konusunda bilgi sahibi olmalı ve bunları anlamalıdır; **ve**
4. Duruşmaları yürütme ve uygun, standart yasal uygulamalarla tutarlı kararlar alıp yazma konusunda bilgili ve kabiliyetli olmalıdır.

Her okul bölge idaresi, her idari hakimin niteliklerini belirten bir beyanı da içeren, idari hakim olarak görev yapan kişilerin bir listesini tutmak zorundadır.

##### Tarafsız duruşmanın konusu

Tarafsız duruşma talep eden taraf (siz veya okul bölge idaresi), diğer taraf kabul etmediği sürece duruşma başvurusunda ele alınmayan konuları tarafsız duruşmada gündeme getiremez.

**Duruşma talep etme zaman çizelgesi**

Tarafınızın veya okul bölge idaresi, şikayette ele alınan konuyu öğrendiğiniz veya öğrenmeniz gereken tarihten itibaren iki yıl içinde, duruşma başvurusu ile ilgili tarafsız duruşma talebinde bulunabilirsiniz.

**Zaman çizelgesi istisnaları**

Yukarıdaki zaman çizelgesi, aşağıdaki nedenlerden dolayı duruşma başvurusunda bulunamamanız durumunda sizin için geçerli değildir:

1. Okul bölge idaresinin, şikayetinizde belirttiğiniz sorunu veya konuyu çözdüğü yönünde özellikle yanlış beyanda bulunmuş olması; **veya**
2. Okul bölge idaresinin, IDEA Kısım B uyarınca tarafınıza sağlaması gereken bilgileri tarafınızdan saklamış olması.

**DURUŞMA HAKLARI****34 CFR §300.512****Genel**

Bir tarafsız duruşmada kendinizi temsil etme hakkınız bulunmaktadır. Buna ek olarak, tarafsız duruşmanın (disiplin işlemlerine ilişkin duruşma dahil) tüm tarafları:

1. Bir avukat ve/veya engelli çocukların sorunlarıyla ilgili özel bilgi birikimi veya eğitimi bulunan kişiyi beraberinde getirme ve bu kimselerden tavsiye alma;
2. Tarafsız duruşmada bir avukat veya avukat olmayan kişi tarafından temsil edilme;
3. Kanıt sunma ve tanıklarla yüzleşme, tanıkları çapraz sorguya alma ve tanıkların katılımını şart koşma;
4. Duruşmadan en az beş iş günü önce ilgili tarafa ifşa edilmemiş olan her türlü kanıtın sunulmasını engelleme;
5. Duruşmanın kelimesi kelimesine tutulmuş yazılı veya tercihinize göre elektronik kaydını edinme; **ve**
6. Mahkeme kanıtlarının ve kararlarının yazılı veya tercihinize göre elektronik bir nüshasını edinme; hakkına sahiptir.

**Ek bilgi ifşası**

Tarafsız duruşmadan en az beş iş günü önce, tarafınızdan veya okul bölge idaresi tarafından duruşmada kullanılmak istenen, bu tarihe kadar tamamlanmış olan tüm değerlendirmeler ve bahsi geçen değerlendirmelere dayalı olarak yapılan öneriler de tarafınız ve okul bölge idaresi tarafından karşılıklı olarak ifşa edilmelidir.

İdari hakim, bu şartı yerine getiremeyen tarafın, ilgili değerlendirmeleri veya önerileri, karşı tarafın onayı olmaksızın duruşmada sunmasını engelleyebilir.

**Duruşmalarda velayet hakları**

Tarafınıza:

1. Duruşmaya çocuğunuzu getirme;
2. Duruşmayı kamuya açma; **ve**
3. Duruşma kayıtları, mahkeme tarafından varılan sonuçlar ve kararlarının kayıtlarını bedelsiz olarak alma hakkı tanınmalıdır.

**Genel**

**Kararın Kesinleşmesi; Temyiz; Tarafsız Yeniden İnceleme** alt başlığı altında açıklandığı gibi, bir tarafsız duruşmada (disiplin işlemleriyle ilgili duruşmalar dahil) veya ek delil toplamak için duruşmalı bir temyizde kendinizi temsil etme hakkınız bulunmaktadır. Ayrıca, duruşmaya katılan tarafların:

1. Bir avukat ve/veya engelli çocukların sorunlarıyla ilgili özel bilgi birikimi veya eğitimi bulunan kişiyi beraberinde getirme ve bu kimselerden tavsiye alma;
2. Duruşmada bir avukat tarafından temsil edilme;
3. Kanıt sunma ve tanıklarla yüzleşme, tanıkları çapraz sorguya alma ve tanıkların katılımını şart koşma;
4. Duruşmadan en az beş iş günü önce karşı tarafa ifşa edilmemiş olan herhangi bir kanıtın sunulmasını engelleme;
5. Duruşmanın kelimesi kelimesine tutulmuş yazılı veya tercihinize göre elektronik kaydını edinme; **ve**
6. Mahkeme kanıtlarının ve kararlarının yazılı veya tercihinize göre elektronik bir nüshasını edinme; hakkına sahiptir.

**FLORIDA'ya Özgü Yargı Süreci Bilgileri**

Florida'da, tüm taraflar ayrıca, Florida İdari Kanunu (F.A.C.) Kuralları 28-106.106 ve 28-106.107'de tanımlandığı üzere tarafsız duruşmada nitelikli bir temsilci tarafından temsil edilme hakkına sahiptir.

**DURUŞMA KARARLARI****34 CFR §300.513****İdari hakimin kararı**

Bir idari hakimin çocuğunuzun FAPE alıp almadığına ilişkin kararı, doğrudan FAPE ile ilgili delillere ve argümanlara dayanmalıdır.

Usul ihlali iddiasında bulunulan konularda (örneğin "eksik bir IEP Ekibi"), idari hakim, yalnızca usul ihlalleri şu şekildeyse çocuğunuzun FAPE almadığını tespit edebilir:

1. Çocuğunuzun FAPE hakkını engellediyse;
2. Çocuğunuza FAPE sağlanmasına ilişkin karar alma sürecine katılma fırsatınızı önemli ölçüde engellediyse; **veya**
3. Çocuğunuzun eğitim imkanından mahrum kalmasına sebep olduysa.

Yukarıda tanımlanan hükümlerden hiçbirisi idari hakimin, bir okul bölge idaresine IDEA Kısım B'deki Federal yönetmeliklerin usule ilişkin güvenceler bölümündeki (34 CFR §§300,500 ila 300.536) şartlara uymasını emretmesini engelliyormuş gibi yorumlanamaz.

#### **Tarafsız duruşmaya yönelik ayrı talep**

IDEA Kısım B'deki Federal yönetmeliklerin usule ilişkin güvenceler bölümündeki (34 CFR §§300.500 ila 300.536) hiçbir unsur, halihazırda yapılmış duruşma başvurusundan farklı bir konuya ilişkin ayrı bir duruşma başvurusunda bulunmanızı engelliyormuş gibi yorumlanamaz.

#### **Kanıtların ve kararın danışma kurulu ve kamuya iletilmesi**

Eyalet Eğitim Dairesi veya okul bölge idaresi (duruşmanızdan hangisi sorumluya), kişiyi tanımlayıcı bilgileri sildikten sonra:

1. Tarafsız duruşmada veya temyizde ortaya çıkan kanıt ve kararları Eyalet özel eğitim danışma kuruluna iletmeli; **ve**
2. Söz konusu kanıt ve kararları kamuoyuyla paylaşmalıdır.

**TEMYİZ****KARARIN KESİNLEŞMESİ; TEMYİZ; TARAFSIZ YENİDEN İNCELEME****34 CFR §300.514****Duruşma kararının kesinleşmesi**

Tarafsız duruşmada (disiplin işlemlerine ilişkin duruşmalar dahil) verilen bir karar kesindir; ancak duruşmaya katılan taraflar (siz veya okul bölge idaresi) **Hukuk Davaları ve Bu Davaların Açılabilceği Süreler** başlığı altında açıklandığı üzere hukuki dava açarak kararı temyize götürebilir.

**DURUŞMALARIN VE YENİDEN İNCELEMELERİN ZAMAN ÇİZELGELERİ VE UYGUNLUĞU****34 CFR §300.515**

Eyalet Eğitim Dairesi, çözüm toplantıları için 30 takvim günlük sürenin sona ermesinden itibaren en geç 45 takvim günü içinde **veya 30 takvim günlük çözüm süresine yönelik ayarlamalar** alt başlığı altında açıklandığı gibi, ayarlanan süresinin sona ermesinden itibaren en geç 45 takvim günü içinde şunları sağlamalıdır:

1. Duruşmada nihai karar varılmasını; **ve**
2. Kararın bir nüshasının taraflara posta ile gönderilmesini.

İdari hakim, taraflardan birinin (tarafınızın veya okul bölge idaresinin) talebi üzerine yukarıda açıklanan 45 takvim günlük süresini geçen belirli süre uzatmaları verebilir.

Her duruşma, siz ve çocuğunuz için makul ölçüde uygun olan bir zaman ve yerde yapılmalıdır.

**HUKUK DAVALARI VE BU DAVALARIN AÇILABİLECEĞİ SÜRELER****34 CFR §300.516****Genel**

Tarafsız duruşmadan (disiplin işlemlerine ilişkin duruşma dahil) çıkan kanıtlara ve karara katılmayan taraf (siz veya okul bölge idaresi), tarafsız duruşmanın konusunu teşkil eden meseleye ilişkin bir hukuk davası açma hakkına sahiptir. Dava, yargı yetkisine sahip Eyalet mahkemelerinde (bu tür davaları görme yetkisine sahip Eyalet

mahkemesi) veya Amerika Birleşik Devletleri bölge mahkemelerinde, anlaşmazlık konusu tutar dikkate alınmaksızın, açılabilir.

### Süre sınırı

Davayı açan taraf (siz veya okul bölge idaresi), idari hakimin kararından itibaren 90 takvim günü içinde hukuk davası açabilecektir.

### Ek usuller

Her türlü hukuk davasında, mahkeme:

1. İdari davalara ilişkin kayıtları alır;
2. Talebiniz veya okul bölge idaresinin talebi üzerine ek delilleri dinler; **ve**
3. Kararını delillerin üstünlüğüne dayandırır ve mahkemenin uygun gördüğü tazminata hükmeder.

Uygun koşullarda, yargısal tazminat, özel okul ve telafi edici eğitim hizmetlerinin ücretlerinin geri ödenmesini kapsayabilir.

### Bölge mahkemelerinin yargı yetkisi

Amerika Birleşik Devletleri bölge mahkemeleri, IDEA Kısım B kapsamında açılan davalarda, anlaşmazlık konusu tutara bakılmaksızın, karar verme yetkisine sahiptir.

### Yorum kuralı

IDEA Kısım B'deki hiçbir unsur, 1990 tarihli Engelli Amerikalılar Yasası, 1973 tarihli Rehabilitasyon Yasası (Bölüm 504) veya engelli çocukların haklarını koruyan diğer Federal yasalar kapsamındaki haklara, usullere ve çözüm yollarına bir kısıtlama getirmemekte olup bu yasalar kapsamında, IDEA Kısım B'de de mevcut olan tahsisatın aranması amacıyla mahkemede bir hukuk davası açılmadan önce, yukarıda tanımlanan tarafsız duruşma usullerinin, IDEA Kısım B kapsamında ilgili tarafında dava açmış olması halinde gerekli olacağı ölçüde kullanılmış olması gerekir. Bu, başka yasalar çerçevesinde, IDEA kapsamında mevcut olanlarla örtüşen çözüm yollarına sahip olabileceğiniz anlamına gelir; fakat genel anlamda, söz konusu diğer yasalar kapsamında tahsisat elde etmek için, doğrudan mahkemeye başvurmadan önce, ilk olarak IDEA kapsamındaki idari çözüm yollarını kullanmanız gerekir (örneğin duruşma başvurusu; çözüm toplantısı dahil olmak üzere çözüm süreci ve tarafsız duruşma usulleri).

## DURUŞMA BAŞVURUSU VE DURUŞMA BEKLENİRKEN ÇOCUĞUN YERLEŞTİRİLMESİ

### 34 CFR §300.518

**ENGELLİ ÇOCUKLARIN DİSİPLİN ALTINA ALINMASINA İLİŞKİN USULLER** başlığı altında verilenler haricinde, karşı tarafa bir duruşma başvurusunun iletilmesinin ardından, çözüm süreci ve tarafsız duruşma kararının veya mahkeme sürecinin

beklendiği süre boyunca, aksi bir durum üzerinde tarafınız, Eyalet veya okul bölge idaresi arasında mutabık kalınmadığı müddetçe çocuğunuz, mevcut eğitimsel yerleşim yerinde kalmaya devam etmelidir.

Duruşma başvurusu, devlet okuluna ilk kabul başvurusunu içeriyorsa, çocuğunuz, sizin onayınızla, tüm bu süreçler tamamlanana kadar normal devlet okulu programına yerleştirilmelidir.

Duruşma başvurusu, IDEA Kısım C kapsamında hizmet almaktan IDEA Kısım B'ye geçiş yapan ve üç yaşına girdiğinden dolayı artık Kısım C hizmetlerinden yararlanmaya uygun olmayan bir çocuk için IDEA Kısım B kapsamında ilk hizmetlere yönelik bir başvuruyu içeriyorsa, okul bölge idaresinin çocuğun aldığı Kısım C hizmetlerini sağlaması gerekmez. Çocuğun IDEA Kısım B kapsamında uygun olduğu tespit edilirse ve çocuğunuzun ilk kez özel eğitim ve bağlantılı hizmetleri almasına onay verirsiniz, o zaman, yargılamanın sonucunu beklerken, okul bölge idaresi, anlaşmazlık konusu olmayan (sizin ve okul bölge idaresinin birlikte üzerinde anlaştığı) özel eğitim ve bağlantılı hizmetleri sağlamalıdır.

Eyalet Eğitim Dairesi tarafından yürütülen bir tarafsız duruşmada idari hakim, yerleştirme değişikliğinin uygun olduğu konusunda sizinle aynı fikirde olursa, söz konusu yerleştirme, çocuğunuzun tarafsız duruşma veya mahkeme kararı beklenirken kalacağı mevcut eğitimsel yerleşimi olarak değerlendirilmelidir.

## AVUKATLIK ÜCRETLERİ

### 34 CFR §300.517

#### Genel

IDEA Kısım B kapsamında açılan her türlü dava veya yasal işlemde, mahkeme, haklı bulunmanız (kazanmanız) durumunda, kendi takdirine göre, masraflarınız bağlamında tarafınıza makul bir avukatlık ücretinin ödenmesine karar verebilir.

IDEA Kısım B kapsamında açılan her türlü dava veya yasal işlemde, mahkeme, kendi takdirine göre, avukatınızın:

(a) mahkemenin anlamsız, mantıksız veya dayanaksız bulduğu bir şikayette bulunması veya dava açması; **veya** (b) davanın açıkça anlamsız, mantıksız ve dayanaksız hale gelmesinin ardından davada ısrarcı olmaya devam etmesi durumunda, haklı bulunan Eyalet Eğitim Dairesinin veya haklı bulunan okul bölge idaresinin masrafları bağlamında makul avukatlık ücretlerinin avukatınız tarafından karşılanmasına karar verebilir; **veya**

IDEA Kısım B kapsamında açılan her türlü dava veya yasal işlemde, mahkeme, kendi takdirine bağlı olarak, tarafsız duruşma veya müteakip dava talebinizin, dava veya yasal işlemi (duruşmayı) taleplerle yıldırmak, bu süreçlerde gereksiz gecikmelere yol açmak veya davanın/yasal işlemin masraflarında artışa sebebiyet vermek gibi uygunsuz amaçlarla yapılmış olması halinde, haklı bulunan Eyalet Eğitim Dairesinin veya haklı bulunan okul bölge idaresinin masrafları bağlamında makul avukatlık ücretlerinin sizin veya avukatınız tarafından ödenmesine karar verebilir.

**Ücretlerin ödenmesine karar verilmesi**

Mahkeme, makul avukatlık ücretlerinin ödenmesine şu şekilde karar verir:

1. Ücretler, verilen hizmetlerin tür ve niteliği bakımından dava veya duruşmanın yapıldığı toplumda geçerli olan oranlara dayanmalıdır. Kararlaştırılan ücretlerin hesaplanmasında ek ödeme veya çarpan kullanılamaz.
2. IDEA Kısım B kapsamında dava veya yasal işlemlerde, tarafınıza yazılı bir uzlaşma talebinde bulunulmasının ardından gerçekleştirilen hizmetler için aşağıdaki hallerde avukatlık ücreti ödenmesine karar verilmeyebilir ve ilgili masrafların iadesi yapılmayabilir:
  - a. Teklifin, Federal Hukuk Muhakemeleri Usulünün 68 sayılı Kuralında belirtilen süre zarfında veya bir tarafsız duruşma ya da Eyalet düzeyi yeniden inceleme söz konusu ise yasal işlemin başlamasından 10 takvim günü öncesinde yapılmış olması;
  - b. Teklifin 10 takvim günü içinde kabul edilmemesi; **ve**
  - c. Nihayetinde tarafınızca elde edilen tahsisatın, uzlaşma talebine kıyasla lehinize olmadığına mahkeme veya idari hakim tarafından karar verilmesi.

Bu sınırlamalara rağmen, haklı bulunmanız ve uzlaşma teklifini reddetmekte büyük ölçüde haklı çıkmanız halinde avukatlık ücretleri ve ilgili masrafların ödemesi tarafınıza yapılabilir.

3. Toplantı, bir idari işlem veya davanın neticesinde düzenlenmediği takdirde IEP Ekibi toplantılarına ilişkin ücretlerin ödenmemesine karar verilebilir.
4. **Çözüm Süreci** başlığı altında açıklandığı üzere bir çözüm toplantısı, bir idari işlem veya davanın neticesinde düzenlenen bir toplantı olarak değerlendirilmez ve ayrıca söz konusu çözüm toplantısı, bahse konu avukatlık ücretlerine ilişkin hükümlere yönelik bir idari işlem veya dava olarak kabul edilmez.

Mahkeme, aşağıdaki durumları tespit etmesi durumunda, IDEA Kısım B kapsamında ödenmesine karar verilen avukatlık ücretlerinin miktarını, uygun gördüğü ölçüde, düşürür:

1. Dava veya yasal işlem süresince, anlaşmazlığın nihai kararının siz veya avukatınız tarafından sebepsiz yere geciktirilmiş olması;
2. Ödenmesine karar verilen avukatlık ücretlerinin tutarının, benzer beceri, itibar ve deneyime sahip avukatlarca ifa edilen benzer nitelikteki işler için toplum bünyesinde uygulanan saatlik ücreti fazlasıyla aşması;
3. Davanın veya yasal işlemin mahiyeti dikkate alındığında, harcanan süre ve sağlanan hukuki hizmetlerin haddinden fazla olması; **veya**
4. Şahsınızı temsil eden avukatın, **Duruşma Başvurusu** başlığı altında açıklandığı üzere duruşma başvurusu bildiriminde uygun bilgileri okul bölge idaresine sunmamış olması.

Fakat mahkeme, mahkemenin veya yasal işlemin sonucunun Eyalet veya okul bölge idaresi tarafından gereksiz yere geciktirildiğini veya IDEA Kısım B'nin usule ilişkin

güvenceler hükümleri kapsamında bir ihlal gerçekleştiğini tespit etmesi halinde ücretleri düşürmeyebilir.

## ENGELLİ ÇOCUKLARIN DİSİPLİN ALTINA ALINMASINA İLİŞKİN USULLER

### OKUL PERSONELİNİN YETKİLERİ

#### 34 CFR §300.530

##### Vaka bazında karar verme

Okul personeli, disipline yönelik olarak aşağıda belirtilen şartlar uyarınca yapılan bir yerleştirme değişikliğinin, okulun öğrenci davranış kurallarını ihlal eden engelli bir çocuk için uygun olup olmadığının belirlenmesi aşamasında, her bir özel durumu vaka bazlı olarak değerlendirebilir.

##### Genel

Okul personeli, öğrenci davranış kurallarını ihlal eden engelli bir çocuğu, engelli olmayan çocuklara yapılan benzer işlemlerde uyguladıkları ölçüde ve üst üste **10 okul gününü** aşmamak kaydıyla, mevcut yerleşim yerinden alıp uygun bir geçici alternatif eğitim ortamına ya da başka bir ortama nakledebilir veya geçici olarak okuldan uzaklaştırabilir. Okul personeli, başka davranış kuralları ihlal olayları için üst üste **10 okul gününü** aşmamak üzere ve söz konusu çocuk için bir yerleşim yeri değişikliği teşkil etmediği müddetçe (tanımı için **Disiplin Kaynaklı Uzaklaştırmalar Sebebiyle Yerleşim Yeri Değişikliği** başlığına bakınız) çocuk için ek uzaklaştırma da dayatabilir.

Engelli bir çocuğun aynı okul yılı içinde toplamda **10 okul günü** olacak şekilde mevcut yerleşim yerinden uzaklaştırılması durumunda okul bölge idaresi, o okul yılındaki müteakip uzaklaştırma günleri boyunca, **Hizmetler** alt başlığı altında şart koşulduğu ölçüde hizmetleri sağlamalıdır.

##### Ek yetkiler

Öğrenci davranış kurallarının ihlaline yol açan davranışın çocuğun engelinin bir belirtisi olmaması (**Belirti tespiti** alt başlığına bakınız) ve disiplin kaynaklı yerleşim yeri değişikliğinin süresinin üst üste **10 okul gününü** aşması halinde okul personeli, ilgili hizmetlerin **Hizmetler** bölümünde tanımlandığı şekilde okul tarafından söz konusu çocuğa sağlanması zorunluluğu haricinde, engelsiz çocuklara uygulanan aynı yöntem ve süreyi kullanarak engelli çocuk için disiplin işlemlerini uygulayabilir. Çocuğun IEP Ekibi, söz konusu hizmetler için geçici alternatif eğitim ortamını belirler.

## Hizmetler

**FLORIDA'ya Özgü Disiplin Kaynaklı Uzaklaştırmalara İlişkin Dil**

Okul bölge idaresi, ilgili okul yılı içinde mevcut yerleşim yerinden **10 veya daha az okul günü** kadar uzaklaştırılmış olan engelli bir çocuğa, benzer şekilde uzaklaştırılan engelli olmayan öğrencilere benzer şekilde hizmet sunmadığı takdirde, hizmet sunmak zorunda değildir.

Mevcut yerleşim yerinden **10 okul gününden fazla** uzaklaştırılan ve davranışları engelinin bir belirtisi (**Belirti tespiti** alt başlığına bakınız) niteliğinde olmayan veya özel durumlar (**Özel durumlar** alt başlığına bakınız) altında uzaklaştırılan engelli bir çocuk:

1. Genel eğitim müfredatına, başka bir ortamda olsa da (bir geçici alternatif eğitim ortamı olabilir), katılımının sürdürülmesi ve çocuğun IEP'sinde belirlenen hedeflere ulaşmak üzere aşama kaydedebilmesi amacıyla eğitim hizmetlerini almaya (FAPE almaya) devam etmeli; **ve**
2. Uygun görülmesi halinde, davranış ihlalinin ele alarak söz konusu ihlalin tekrarlanmasını önlemeyi amaçlayan bir işlevsel davranış değerlendirmesi ve davranışsal müdahale hizmetleri ve değişikliklerini almalıdır.

Engelli bir çocuğun, aynı okul yılı içinde mevcut yerleşim yerinden **10 okul günü** uzaklaştırılmasının ardından ve şayet mevcut uzaklaştırmanın süresi üst üste **10 veya daha az okul gününe** tekabül ediyorsa **ve** uzaklaştırma bir yerleşim yeri değişikliği teşkil etmiyorsa (aşağıdaki tanıma bakınız) **bu durumda** okul personeli, çocuğun öğretmenlerinden en az bir tanesiyle istişare etmek suretiyle, çocuğun genel eğitim müfredatına (başka bir ortamda) katılımını sürdürmesini ve çocuğun IEP'sinde belirlenen hedeflere ulaşmak üzere aşama kaydetmesini sağlamak amacıyla eğitim hizmetlerine ne ölçüde gereksinim duyulduğunu belirler.

Uzaklaştırmanın bir yerleşim yeri değişikliği teşkil etmesi halinde (**Disiplin Kaynaklı Uzaklaştırmalar Sebebiyle Yerleşim Yeri Değişikliği** başlığına bakınız) çocuğun IEP Ekibi, çocuğun genel eğitim müfredatına, başka bir ortamda olsa da (bir geçici alternatif eğitim ortamı olabilir olabilir), katılımını sürdürmesini ve çocuğun IEP'sinde belirlenen hedeflere ulaşmak üzere aşama kaydetmesini sağlayacak uygun hizmetleri belirler.

**Belirti tespiti**

Öğrenci davranış kurallarının ihlali sebebiyle engelli bir çocuğun yerleşim yerinde değişiklik yapılmasına ilişkin kararların ardından **10 okul günü** içinde (üst üste **10 veya daha az okul gününü** kapsayan; fakat yerleşim yeri değişimi teşkil etmeyen uzaklaştırmalar hariç) öğrencinin dosyasındaki tüm ilgili bilgiler (çocuğun IEP'si, öğretmenlerin gözlemleri ve tarafınızca sağlanan tüm alakalı bilgileri dahil) okul bölge idaresi, tarafınız ve (okul bölge idaresi ile birlikte belirlediğiniz) IEP Ekibinin ilgili diğer üyeleri tarafından incelenerek:

1. Söz konusu davranışın, çocuğun engeli nedeniyle ortaya çıkıp çıkmadığı veya çocuğun engeliyle doğrudan veya büyük ölçüde bağlantılı olup olmadığı; **veya**
2. Söz konusu davranışın, okul bölge idaresinin, çocuğun IEP'sini uygulayamamış olmasının doğrudan bir neticesi olup olmadığı tespit edilmelidir.

Bu durumlardan birinin vuku bulmuş olduğunun okul bölge idaresi, siz veya çocuğun IEP Ekibinin ilgili üyeleri tarafından tespiti halinde davranışın, çocuğun engelinin bir belirtisi olduğuna kanaat getirilmelidir.

Söz konusu davranışın, IEP'nin okul bölge idaresi tarafından uygulanamamış olmasının doğrudan bir neticesi olduğunun okul bölge idaresi, siz veya çocuğun IEP Ekibinin ilgili üyeleri tarafından tespiti halinde okul bölge idaresi, bu kusurların düzeltilmesi için ivedilikle harekete geçmek zorundadır.

### **Davranışın çocuğun engelinin bir belirtisi olduğunun tespiti**

Davranışın, çocuğun engelinin bir belirtisi olduğunun okul bölge idaresi, siz ve IEP Ekibinin ilgili diğer üyeleri tarafından tespiti halinde IEP Ekibi:

1. Yerleşim yeri değişikliğine yol açan davranış gerçekleşmeden önce okul bölge idaresi tarafından bir işlevsel davranış değerlendirmesi yapılmamış ise bir işlevsel davranış değerlendirmesi yapmalı ve çocuk için bir davranışsal müdahale planı uygulamalı; **veya**
2. Bir davranışsal müdahale planı halihazırda geliştirilmiş ise bu davranışsal müdahale planını gözden geçirmeli ve gerekmesi halinde davranışı ele alacak şekilde bu planı değiştirmelidir.

Okul bölge idaresi, davranışsal müdahale planı kapsamında yerleşim yeri değişikliği üzerinde bölge idaresi ile birlikte mutabık kalmadığınız müddetçe, aşağıda yer alan **Özel durumlar** alt başlığında belirtilen haller haricinde, çocuğunuzu uzaklaştırdığı yerleşim yerine geri getirmek zorundadır.

### **Özel durumlar**

Davranışın çocuğunuzun engelinin bir belirtisi olup olmamasından bağımsız olarak, çocuğunuzun:

1. Okula silah getirmesi (aşağıdaki tanıma bakınız) veya okulda, okul arazisinde veya Eyalet Eğitim Dairesinin ya da bir okul bölge idaresinin yetki alanı bünyesindeki bir okul faaliyetinde silah bulundurması;
2. Okulda, okul arazisinde veya Eyalet Eğitim Dairesinin ya da bir okul bölge idaresinin yetki alanı bünyesindeki bir okul faaliyetinde kasten yasa dışı uyuşturucu (aşağıdaki tanıma bakınız) bulundurması veya kullanması ya da yasaklı bir maddeyi (aşağıdaki tanıma bakınız) satması veya satışını teşvik etmesi; **veya**
3. Okulda, okul arazisinde veya Eyalet Eğitim Dairesinin ya da bir okul bölge idaresinin yetki alanı kapsamındaki bir okul faaliyetinde başka bir şahsı ağır şekilde yaralaması (aşağıdaki tanıma bakınız) halinde okul personeli, öğrenciyi

45 okul gününü aşmamak kaydıyla (çocuğun IEP Ekibi tarafından belirlenen) bir geçici alternatif eğitim ortamına nakledebilir.

### Tanımlar

*Yasaklı madde*, Yasaklı Maddeler Yasasının (21 U.S.C. 812(C)) 202(c) sayılı bölümünün I, II, III, IV ve V sayılı cetvelleri kapsamında tanımlanan uyuşturucu ve diğer maddeleri ifade eder.

*Yasa dışı uyuşturucu*, yasaklı maddeyi ifade etmektedir; fakat ruhsatlı bir sağlık çalışanı tarafından yasal olarak bulundurulmuş veya ruhsatlı sağlık çalışanın denetimi altında kullanılan ya da bahse konu Yasa veya Federal yasanın başkaca hükümleri kapsamındaki yetkilerden hareketle yasal olarak bulundurulmuş veya kullanılan yasaklı maddeleri kapsamaz.

*Ağır şekilde yaralama*, Birleşik Devletler Kanunnamesinin 18. başlığının 1365 sayılı bölümünün (h) alt fıkrasının (3) sayılı fıkrası altındaki ağır şekilde yaralama terimine atfedilen anlamı haizdir.

*Silah*, Birleşik Devletler Kanunnamesinin 18. başlığının 930 sayılı Bölümünün (g) alt fıkrasının (2) sayılı fıkrası altındaki tehlikeli silah terimine atfedilen anlamı haizdir.

### FLORIDA'ya Özgü Tanım

Geçici alternatif eğitim ortamı, F.A.C. Kural 6A-6.03312 şartlarını karşılayan disiplin nedenlerinden dolayı belirli bir süre boyunca eğitim hizmetlerinin sağlandığı farklı bir yer anlamına gelir.

### Bildirim

Okul bölge idaresi, öğrenci davranış kurallarının ihlali sebebiyle çocuğunuzun yerleşim yeri değişecek şekilde bir uzaklaştırma uygulamaya karar vermesi halinde bu karar hususunda tarafınızı bilgilendirmek ve usule ilişkin güvenceler bildirimini tarafınıza temin etmek zorundadır.

## DİSİPLİN KAYNAKLI UZAKLAŞTIRMALAR SEBEBİYLE YERLEŞİM YERİ DEĞİŞİKLİĞİ

### 34 CFR §300.536

Aşağıdaki hallerde, engelli çocuğunuzun mevcut eğitimsel yerleşim yerinden uzaklaştırılması, bir **yerleşim yeri değişikliği** olarak kabul edilir:

1. Uzaklaştırmanın üst üste 10 okul gününden fazla olması; **veya**
2. Çocuğunuzun, aşağıdaki gerekçelerden ötürü kalıplaşmış hale gelen bir uzaklaştırma silsilesi yaşaması:

- Bir okul yılında toplamda 10 okul gününden fazla uzaklaştırma silsilesi;
- Çocuğunuzun davranışının, uzaklaştırma silsilesine yol açan eski olaylardaki davranışına büyük ölçüde benzemesi; ve
- Her bir uzaklaştırmanın süresi, çocuğunuzun uzaklaştırıldığı toplam süre ve uzaklaştırmalar arasındaki zaman aralığı gibi ilave faktörler.

Uzaklaştırma kalıbının bir yerleşim yeri değişimi teşkil edip etmemesi, okul bölge idaresi tarafından vaka bazlı olarak belirlenir ve buna karşı çıkılması durumunda yargı süreci ve adli muameleler yoluyla incelemeye tabidir.

## ORTAMIN BELİRLENMESİ

### 34 CFR § 300.531

IEP Ekibi, **yerleşim yeri değişikliği** teşkil eden uzaklaştırmalar ve **Ek yetkiler** ile **Özel durumlar** alt başlıklarında bahsi geçen uzaklaştırmalara ilişkin geçici alternatif eğitim ortamını belirler.

## TEMYİZ

### 34 CFR § 300.532

#### Genel

Aşağıdaki unsurları kabul etmemeniz durumunda duruşma başvurusunda bulunarak (**Duruşma Başvurusu Usulleri** başlığına bakınız) bir tarafsız duruşma talep edebilirsiniz:

- Bu disiplin hükümleri kapsamında yerleşim yerine dair verilen tüm kararlar; **veya**
- Yukarıda tanımlanan belirti tespiti.

Çocuğunuzun mevcut yerleşim yerinin sürdürülmesi sebebiyle çocuğunuzun veya başkalarının yaralanma ihtimalinin hayli yüksek olabileceğine kanaat getirmesi halinde okul bölge idaresi, duruşma başvurusunda bulunarak (yukarıya bakınız) bir tarafsız duruşma talep edebilir.

#### İdari hakimin yetkileri

**Tarafsız idari hakim** alt başlığında açıklanan şartları taşıyan bir idari hakim, tarafsız duruşmayı yönetmeli ve karara bağlamalıdır. İdari hakim:

- Uzaklaştırmanın, **Okul Personelinin Yetkileri** başlığında tanımlanan şartları ihlal ettiğini veya çocuğunuzun davranışının çocuğunuzun engelinin bir belirtisi olduğunu tespit etmesi halinde engelli çocuğunuzu, uzaklaştırıldığı yerleşim yerine geri gönderebilir; **veya**
- Çocuğunuzun mevcut yerleşim yerinin sürdürülmesi sebebiyle çocuğunuzun veya başkalarının yaralanma ihtimalinin hayli yüksek olabileceğini tespit etmesi

halinde engelli çocuğunuzun yerleşim yerinin değiştirilip, 45 okul gününü aşmamak kaydıyla, uygun bir geçici alternatif eğitim ortamına gönderilmesine hükmedebilir.

Okul bölge idaresi, çocuğunuzun esas yerleşim yerine geri gönderilmesi sebebiyle çocuğunuzun veya başkalarının yaralanma ihtimalinin hayli yüksek olabileceğine kanaat getirirse bu duruşma usulleri tekrarlanabilir.

Okul bölge idaresinin veya tarafınızın duruşma başvurusunda bulunarak bir tarafsız duruşma talep ettiği her durumda, aşağıdaki haller hariç olmak kaydıyla, **Duruşma Başvurusu Usulleri, Duruşma Başvurusu Üzerine Yapılacak Duruşmalar** başlığında tanımlanan şartlara uygun bir duruşma yapılmak zorundadır:

1. Eyalet Eğitim Dairesi veya okul bölge idaresi, duruşmanın talep edildiği tarihten itibaren **20** okul günü içinde gerçekleşmesi gereken ve gerçekleşmesinin ardından **10** okul günü içinde karara bağlanması gereken, hızlandırılmış bir tarafsız duruşma düzenlemelidir.
2. Toplantıdan feragat edilmesi için tarafınız ve okul bölge idaresi arasında yazılı bir mutabakat bulunmadığı veya arabuluculuk kullanılması konusunda anlaşılmadığı müddetçe, duruşma başvurusu bildirimının alınmasının ardından **yedi** takvim günü içinde bir çözüm toplantısı gerçekleşmelidir. Mesele, duruşma başvurusunun teslim alınmasının ardından **15** takvim günü içinde her iki tarafın memnun olacağı şekilde çözümlenmediği müddetçe duruşma yapılabilir.
3. Bir Eyalet, hızlandırılmış tarafsız duruşmalar için, farklı tarafsız duruşmalara tesis ettiğinden farklı usuli kurallar tesis edebilir; fakat bahse konu kurallar, zaman dilimleri hariç olmak üzere, işbu belgedeki tarafsız duruşmalara ilişkin kurallarla tutarlı olmalıdır.

Hızlandırılmış tarafsız duruşmadan çıkan karar, tıpkı başka tarafsız duruşmalardan çıkan kararlarda olduğu gibi, tarafınızca veya okul bölge idaresince temyize götürülebilir (**Temyiz** başlığına bakınız).

## TEMYİZ ESNASINDA YERLEŞİM YERİ

### 34 CFR §300.533

Yukarıda açıklandığı üzere, siz veya okul bölge idaresi tarafından disiplin meselelerine ilişkin bir duruşma başvurusunda bulunulması halinde çocuğunuz (siz ve Eyalet Eğitim Dairesi ya da okul bölge idaresi tarafından aksi üzerinde mutabık kalınmadığı müddetçe), idari hakimın kararını beklemek üzere veya **Okul Personelinin Yetkileri** başlığında belirtilen ve açıklanan uzaklaştırmaya ilişkin süre sona erene kadar (bunlardan hangisi önce gerçekleşirse) geçici alternatif eğitim ortamında kalır.

## ÖZEL EĞİTİM VE BAĞLANTILI HİZMETLERE HENÜZ UYGUN OLMAYAN ÇOCUKLARA YÖNELİK KORUYUCU UNSURLAR

### 34 CFR §300.534

#### Genel

Çocuğunuzun özel eğitim ve bağlantılı hizmetlere uygunluğunun belirlenmemiş olması ve çocuğunuzun bir öğrenci davranış kuralını ihlal etmesi; fakat disiplin işlemine yol açan davranış meydana gelmeden önce çocuğunuzun engelli olduğunun (aşağıda belirtildiği şekilde) okul bölge idaresi tarafından biliniyor olması durumunda çocuğunuz, bu bildirimde tanımlanan koruyucu unsurlardan herhangi birini talep edebilir.

#### Disiplin meselelerine ilişkin bilgi esası

Aşağıdaki hallerde okul bölge idaresinin, disiplin işlemine yol açan davranış meydana gelmeden önce çocuğunuzun engelli olduğu bilgisine sahip olduğu kabul edilecektir:

1. Çocuğunuzun özel eğitim ve bağlantılı hizmetlere gereksinim duyduğu konusundaki kaygılarınızı, ilgili eğitim kurumunun denetleyici veya idari personeline ya da çocuğunuzun öğretmenine yazılı olarak bildirmiş olmanız;
2. IDEA Kısım B kapsamındaki özel eğitim ve bağlantılı hizmetlere uygunluğa ilişkin değerlendirme talep etmiş olmanız; **veya**
3. Çocuğunuzun, doğrudan okul bölge idaresinin özel eğitim yöneticisine ya da okul bölge idaresinin başka denetleyici personeline, göstermiş olduğu bir davranış kalıbı konusunda çocuğunuzun öğretmenin veya diğer okul bölge idaresi personelinin özel kaygılarını bildirmiş olmaları.

#### İstisna

Aşağıdaki hallerde okul bölge idaresinin bu bilgiye sahip olmadığı kabul edilir:

1. Çocuğunuza değerlendirme yapılmasına izin vermemiş olmanız veya özel eğitim hizmetlerini reddetmiş olmanız; **veya**
2. Çocuğunuzun değerlendirmeye tabi tutulup IDEA Kısım B kapsamında engelli çocuk olmadığına tespit edilmesi.

#### Bilgi esasının olmadığı hallerde geçerli olan şartlar

Okul bölge idaresinin, çocuğunuza karşı bir disiplin cezası uygulamadan önce, yukarıda yer alan **Disiplin meselelerine ilişkin bilgi esası** ve **İstisna** alt başlıklarında tanımlandığı üzere çocuğunuzun engelli olduğu bilgisine sahip olmaması durumunda çocuğunuz, benzer davranışları sergileyen engelsiz çocuklara uygulanan disiplin cezalarına tabi tutulabilir.

Fakat çocuğunuzun disiplin cezalarına tabi tutulduğu süre içinde çocuğunuzun değerlendirilmesine yönelik bir talepte bulunulursa, bu değerlendirme hızlandırılmış bir şekilde yapılmalıdır.

Çocuğunuz, değerlendirme tamamlanana kadar, okul yetkilileri tarafından belirlenen eğitimsel yerleşimde kalır; buna geçici olarak okuldan uzaklaştırma veya eğitim hizmetleri olmaksızın okuldan atılma dahil olabilir.

Okul bölge idaresi tarafından yapılan değerlendirme ve tarafınızca sunulan bilgilerin göz önünde bulundurulması suretiyle çocuğunuzun engelli bir çocuk olduğunun tespit edilmesi durumunda okul bölge idaresi, yukarıda tanımlanan disiplin şartları dahil olmak üzere IDEA Kısım B uyarınca özel eğitim ve bağlantılı hizmetleri sağlamak zorundadır.

## KOLLUK KUVVETLERİNE VE ADLİ MAKAMLARA SEVK VE BU KURUMLARCA UYGULANAN İŞLEMLER

### 34 CFR §300.535

IDEA Kısım B:

1. Bir kurumun, engelli bir çocuk tarafından işlenen bir suçun ilgili makamlara ihbar edilmesini yasaklamaz; **veya**
2. Eyalet kolluk kuvvetleri ve adli makamlarının, engelli bir çocuk tarafından işlenen suçlar için Federal ve Eyalet hukukunu uygulama yükümlülüklerini yerine getirmelerini engellemez.

### Kayıtların iletilmesi

Bir okul bölge idaresinin, engelli bir çocuk tarafından işlenen bir suçu ihbar etmesi halinde okul bölge idaresi:

1. Çocuğun özel eğitim ve disiplin kayıtlarının nüshalarının, kurumun suçu ihbar ettiği makamlarca dikkate alınmak üzere iletilmesini sağlamak zorundadır; **ve**
2. Çocuğun özel eğitim ve disiplin kayıtlarının nüshalarını, yalnızca FERPA'nın izin verdiği ölçüde iletebilir.

## MASRAFLARI KAMU TARAFINDAN KARŞILANMAK ÜZERE ÇOCUKLARIN EBEVEYNLERCE TEK TARAFLI OLARAK ÖZEL OKULLARA YERLEŞTİRİLME ŞARTLARI

### GENEL

#### 34 CFR §300.148

Okul bölge idaresinin engelli çocuğunuz için FAPE sağlaması ve buna rağmen çocuğunuzu özel bir okula veya tesise yerleştirmeyi seçmeniz halinde IDEA Kısım B, okul bölge idaresinin, engelli çocuğunuzun özel okul veya tesiste alacağı eğitimin (özel eğitim ve bağlantılı hizmetler dahil) masraflarını karşılamasını zorunlu kılmaz. Fakat özel okulun bulunduğu yerdeki okul bölge idaresi, çocuğunuzu, 34 CFR §§300.131 ila 300.144 kapsamında ebeveynleri tarafından özel bir okula yerleştirilen çocuklara ilişkin Kısım B hükümleri kapsamında ihtiyaçları karşılanan kitleye dahil etmek zorundadır.

#### Özel okula yerleştirme masraflarının iadesi

Çocuğunuz, bir okul bölge idaresinin yetkisi dahilinde daha önceden özel eğitim ve bağlantılı hizmetleri almışsa ve çocuğunuzu okul bölge idaresinin onayı veya yönlendirmesi olmaksızın özel bir anaokulu, ilkokul veya ortaokula kaydettirmeyi tercih ederseniz bir mahkeme veya idari hakim, söz konusu kayıt işlemi öncesinde kurumun çocuğunuza FAPE'yi zamanında sağlamadığının ve özel okula kayıt yaptırılmasının uygun olduğunun tespit edilmesi durumunda, bahse konu kayıt işlemi masraflarının kurum tarafından tarafınıza iade edilmesini zorunlu kılabilir. Yerleştirme, Eyalet Eğitim Dairesi ve okul bölge idarelerince verilen eğitim için geçerli olan Eyalet standartlarını karşılamasa dahi idari hakim veya mahkeme, yaptığınız yerleştirme işlemi uygun kabul edebilir.

#### Masrafların iadesine ilişkin sınırlamalar

Yukarıdaki paragrafta tanımlanan iade edilecek masrafların tutarı azaltılabilir veya masrafların iadesi reddedilebilir:

1. Eğer: (a) Çocuğunuzu devlet okulundan almadan önce katıldığınız son IEP toplantısında, çocuğunuzu masrafları kamu tarafından karşılanmak üzere bir özel okula kaydettirme istediğiniz bilgisi ve taşıdığınız kaygılar da dahil olmak üzere, devlet okulu tarafından çocuğunuza FAPE sağlanması amacıyla önerilen yerleştirmeyi reddettiğiniz konusunda IEP Ekibini bilgilendirmediyseniz; veya (b) çocuğunuzu devlet okulundan almadan (iş günlerine denk gelen tatil günleri dahil) en az 10 iş günü içinde okul bölge idaresine bu bilgiyi yazılı olarak bildirmediyseniz;
2. Çocuğunuzu devlet okulundan almadan önce, okul bölge idaresinin çocuğunuzu değerlendirme isteğine dair yazılı bir ön bildirim (uygun ve makul nitelikteki bu değerlendirmenin amacının belirtildiği bir açıklamayla birlikte) tarafınıza iletmış olmasına karşın çocuğunuzu değerlendirmeye getirmediyse; **veya**

3. Fiillerinizin makul olmadığı mahkeme tarafından tespit edildiyse.

Ancak, iade edilecek masrafların tutarı:

1. Bildirimde bulunmamış olmanız durumunda şu hallerde azaltılamaz veya reddedilemez: (a) Okulun bildirimde bulunmanızı engellemiş olması; (b) yukarıda bahsedilen bildirimde bulunma sorumluluğunuzu içeren bildiri almamış olmanız (c) yukarıdaki şartlara riayet edilmesi durumunda çocuğunuzun yaralanma ihtimalinin mevcut olması; **ve**
2. Gereken bildirimde bulunmamış olmanız durumunda şu hallerde, mahkemenin veya idari hakimin takdirine bağlı olarak, azaltılamaz veya reddedilemez: (a) Okuma yazma bilmemeniz veya İngilizce dilinde yazamıyor olmanız; veya (b) yukarıdaki şarta riayet edilmesi neticesinde çocuğunuzun duygusal anlamda ciddi zarar görme ihtimalinin bulunması.