

Pjesa B NJOFTIM PËR GARANCITË PROCEDURALE: **FLORIDA**

Ligji për Arsimin për Individët me Aftësi të Kufizuara (IDEA), ligji federal në lidhje me arsimimin e nxënësve me aftësi të kufizuara, kërkon që shkollat t'ju ofrojnë juve, prindërve të një fëmije me aftësi të kufizuar, një njoftim që përmban një shpjegim të plotë të masave mbrojtëse procedurale të disponueshme sipas IDEA dhe rregulloreve të Departamentit Amerikan të Arsimit. Një kopje e këtij njoftimi duhet t'ju jepet vetëm një herë gjatë një viti shkollor, ndërsa një kopje duhet t'ju jepet gjithashtu: (1) me rekomandimin fillestar ose kërkesën tuaj për vlerësim; (2) me marrjen e ankesës suaj të parë drejtuar shtetit sipas Titullit 34, seksionet 300.151 deri 300.153, Kodi i Rregulloreve Federale (34 CFR §§300.151 deri 300.153) dhe me marrjen e ankesës suaj të parë të procesit të rregullt ligjor sipas §300.507 në një vit shkollor (3) kur merret një vendim për të marrë një masë disiplinore ndaj fëmijës suaj që përbën një ndryshim të vendosjes; dhe (4) me kërkesën tuaj. [§300.504(a)]

Ky njoftim për masat mbrojtëse procedurale duhet të përfshijë një shpjegim të plotë të të gjitha masave mbrojtëse procedurale të disponueshme sipas §300.148 (vendosja e njëanshme e një fëmije në një shkollë private me shpenzime publike), §§300.151 deri 300.153 (Procedurat e ankesave drejtuar shtetit), §300.300 (miratimi nga prindi), §§300.502 dhe 300.503 (vlerësimi i pavarur arsimor dhe njoftimi paraprak me shkrim), §§300.505 deri 300.518 (masa të tjera mbrojtëse procedurale, p.sh., ndërmjetësimi, ankesat sipas procesit të rregullt, procesi i zgjidhjes dhe dëgjimi i paanshëm për procesin e rregullt), §§300.530 deri 300.536 (masat mbrojtëse procedurale në nënparagrafin E të rregulloreve të Pjesës B), dhe §§300.610 deri 300.625 (konfidencialiteti i dispozitave të informacionit në Nënparagrafin F). Informacioni specifik i Floridës është shtuar në të gjithë këtë formular model dhe ofron një format që distriktet shkollore mund të zgjedhin ta përdorin për të siguruar informacionin rreth masave mbrojtëse procedurale për prindërit.

Departamenti i Arsimit i Shteteve të Bashkuara, Zyra e Rishikimit të Programeve të Arsimit Special: Qershor 2009; Departamenti i Rishikimit të Arsimit të Floridës: Gusht 2021

Tryeza e lëndës

Informacion i përgjithshëm	1
Njoftimi paraprak me shkrim	1
Gjuha amtare	2
Posta elektronike	2
Miratimi nga prindi - Përkufizim.....	2
Miratimi nga prindi.....	3
Vlerësimet arsimore të pavarura	6
Konfidencialiteti i informacionit.....	9
Përkufizime	9
Personalisht i identifikueshëm	9
Njoftim për prindërit.....	9
Të drejtat e qasjes	10
Regjistri i aksesit.....	11
Të dhënat për më shumë se një fëmijë	11
Lista e llojeve dhe vendndodhjeve të informacionit.....	11
Tarifat.....	11
Ndryshimi i të dhënave me kërkesë të prindërve	11
Mundësia për një seancë dëgjimore	12
Procedurat e seancës dëgjimore	12
Rezultati i seancës dëgjimore	12
Miratimi për nxjerrjen e informacionit personalisht të identifikueshëm	13
Masat mbrojtëse	13
Asgjësimi i informacionit	13
Procedurat për ankesat shtetërore	15
Ndryshimi midis procedurave për ankesat e procesit të rregullt, seancave dëgjimore për ankesat shtetërore	15
Miratimi i procedurave për ankesat shtetërore	15
Procedurat minimale të ankesave shtetërore.....	16
Paraqitja e një ankese drejtuar shtetit.....	17
Procedurat e ankesave të procesit të rregullt.....	19
Paraqitja e një ankese të procesit të rregullt	19
Ankesa e procesit të rregullt	19
Formularët Model.....	21
Ndërmjetësimi	22
Procesi i zgjidhjes	23

Seancat dëgjimore për ankesat e procesit të rregullt	26
Seanca e paanshme e procesit të rregullt.....	26
Të drejtat për seancën dëgjimore	27
Vendimet e procesit dëgjimor	29
Ankesat	30
Vendimi i formës së prerë; ankesa; shqyrtimi i paanshëm.....	30
Afatet kohore dhe vendi i përshtatshëm i seancave dëgjimore dhe rishikimeve	30
Paditë civile, përfshi periudhën kohore në të cilën duhet të depozitohen ato	30
Vendosja e fëmijës ndërkohë që ankesa dhe dëgjesa e procesit të rregullt qëndrojnë në pritje	32
Tarifat e avokatit	32
Procedurat kur disiplinohen fëmijët me aftësi të kufizuara	35
Autoriteti i personelit shkollor	35
Ndërrimi i vendosjes për shkak të largimit disiplinor	38
Përcaktimi i vendosjes	39
Ankesa	39
Vendosja gjatë apelimit.....	40
Mbrotja e fëmijëve që ende nuk kanë të drejtë për arsim special dhe shërbime të ngjashme.....	41
Rekomandimi dhe veprimi nga autoritetet e zbatimit të ligjit dhe gjyqësorit.....	42
Kërkesat për vendosjen e njëanshme nga prindërit e fëmijëve në shkolla private me shpenzime publike.....	43
Të përgjithshme	43

INFORMACION I PËRGJITHSHËM**NJOFTIMI PARAPRAK ME SHKRIM****34 CFR §300.503****Njoftim**

Distrikti shkollor duhet tu dërgojë një njoftim me shkrim (tu sigurojë një informacion me shkrim) brenda një periudhe kohore të arsyeshme përpara se:

1. Të propozojë për të filluar ose ndryshuar identifikimin, vlerësimin ose vendosjen arsimore të fëmijës suaj, ose ofrimin e një arsimimi publik të përshtatshëm falas (FAPE) për fëmijën tuaj; **ose**
2. Të refuzojë të fillojë ose të ndryshojë identifikimin, vlerësimin ose vendosjen arsimore të fëmijës suaj, ose dhënien e një FAPE për fëmijën tuaj.

Përmbajtja e njoftimit

Njoftimi me shkrim duhet të:

1. Përshkruajë masën që distrikti juaj shkollor propozon ose refuzon të marrë;
2. Shpjegojë pse distrikti shkollor propozon ose refuzon për të ndërmarrë masën;
3. Përshkruajë çdo procedurë vlerësimi, regjistrimi ose raportimi që ka përdorur distrikti juaj shkollor në vendimin për të propozuar apo refuzuar masën;
4. Përfshijë një deklaratë që mbroheni sipas dispozitave të masave mbrojtëse procedurale në Pjesën B të IDEA;
5. Tregojë si mund të siguron një përshkrim të masave mbrojtëse procedurale në se veprimi që distrikti juaj shkollor propozon ose refuzon nuk përbën një rekomandim fillestar për vlerësimin;
6. Përfshijë burimet se kë të kontaktoni për tu ndihmuar të kuptoni Pjesën B të IDEA;
7. Përshkruajë çdo opsion tjetër që Ekipi i programit të edukimit të individualizuar (IEP) të fëmijës suaj ka marrë në konsideratë dhe arsyet pse u refuzuan ato opsione; **dhe**
8. Japë një përshkrim të arsyeve të tjera pse distrikti juaj shkollor ka propozuar ose refuzuar veprimin.

Njoftim në gjuhë të kuptueshme

Njoftimi duhet të jetë:

1. I shkruar në gjuhë të kuptueshme për publikun e gjerë; **dhe**
2. Të ofrohet në gjuhën tuaj amtare ose në një mënyrë tjetër komunikimi që përdorni, përveç rasteve kur është e qartë se nuk është e mundur të arrihet kjo.

Nëse gjuha juaj amtare ose mënyra tjetër e komunikimit nuk është gjuhë e shkruar, distrikti shkollor duhet të sigurojë që:

1. Njoftimi të përkthehet gojarisht ose me mjete të tjera në gjuhën tuaj amtare ose në mënyra të tjera komunikimi;
2. Përmbajtja e njoftimit duhet të jetë e kuptueshme; **dhe**
3. Të dëshmohet me shkrim se janë përmbushur kërkesat në paragrafët 1 dhe 2.

GJUHA AMTARE

34 CFR §300.29

Gjuha amtare, kur përdoret në lidhje me një individ që ka aftësi të kufizuara në anglisht, nënkupton sa vijon:

1. Gjuha e përdorur normalisht nga ai person, ose, në rastin e një fëmije, gjuha e përdorur normalisht nga prindërit e fëmijës;
2. Në të gjitha kontaktet e drejtpërdrejta me një fëmijë (përfshirë vlerësimin e fëmijës), gjuha që përdoret normalisht nga fëmija në shtëpi ose në mjedisin ku mëson.

Për një person të shurdhër ose të verbër, ose për një person pa gjuhë të shkruar, mënyra e komunikimit është ajo që personi përdor normalisht (si gjuha e shenjave, braille ose komunikimi me gojë).

POSTA ELEKTRONIKE

34 CFR §300.505

Nëse distrikti juaj shkollor u ofron prindërve zgjedhjen për të marrë dokumente me e-mail, ju mund të zgjidhni të merrni me e-mail dokumentet e mëposhtme:

1. Njoftimin paraprak me shkrim;
2. Njoftimin për masat mbrojtëse procedurale; **dhe**
3. Njoftimet në lidhje me një ankesë të procesit të rregullt.

MIRATIMI NGA PRINDI - PËRKUFIZIM

34 CFR §300.9

Miratimi

Miratim do të thotë:

1. Ju jeni informuar plotësisht në gjuhën tuaj amtare ose mënyra të tjera komunikimi (si gjuha e shenjave, braille, ose komunikimi gojor) për të gjitha informacionet në lidhje me veprimin për të cilin po jepni miratimin.

2. Ju e kuptoni dhe e pranoni me shkrim atë veprim, ndërsa miratimi përshkruan veprimin dhe liston të dhënat (nëse ka) që do të jepen dhe kujt do t'i jepen; **dhe**
3. Ju e kuptoni që miratimi është vullnetar nga ana juaj dhe se mund ta tërhiqni atë në çdo kohë.

Nëse dëshironi të tërhiqni (anuloni) miratimin tuaj pasi fëmija të ketë filluar të marrë arsimin special dhe shërbime të ngjashme, ju duhet ta bëni këtë me shkrim. Tërheqja e miratimit nga ana juaj nuk anulon (zhbën) një veprim që ka ndodhur pasi keni dhënë miratimin tuaj, por përpara se ta tërhiqni atë. Përveç kësaj, distriktit shkollor nuk i kërkohet të amendojë (të ndryshojë) të dhënat arsimore të fëmijës suaj për të hequr çdo referencë që fëmija ka marrë arsim special dhe shërbime të ngjashme pasi tërhiqni miratimin.

MIRATIMI NGA PRINDI

34 CFR §300.300

Miratimi për vlerësimin fillestar

Distrikti juaj shkollor nuk mund të kryejë një vlerësim fillestar të fëmijës për të përcaktuar nëse fëmija ka të drejtën sipas Pjesës B të IDEA për të marrë arsim special dhe shërbime lidhur me të, pa ju dhënë më parë njoftimin paraprak me shkrim për veprimin e propozuar dhe pa marrë miratimin tuaj siç përshkruhet nën titujt ***Njoftim paraprak me shkrim*** dhe ***Miratimi nga prindi***.

Distrikti juaj shkollor duhet të bëjë përpjekje të arsyeshme për të marrë miratimin tuaj të informuar për një vlerësim fillestar për të vendosur nëse fëmija juaj ka një aftësi të kufizuar.

Miratimi nga ana juaj për vlerësimin fillestar nuk do të thotë se ju keni dhënë gjithashtu miratimin që distrikti shkollor të fillojë të ofrojë arsim special dhe shërbime të ngjashme për fëmijën tuaj.

Distrikti shkollor nuk mund të përdorë refuzimin tuaj për të dhënë miratimin për një shërbim ose aktivitet që lidhet me vlerësimin fillestar si bazë për t'ju mohuar juve ose fëmijës suaj ndonjë shërbim, përfitim ose aktivitet tjetër, përveç rasteve kur një kërkesë tjetër e Pjesës B kërkon që këtë ta bëjë distrikti shkollor.

Nëse fëmija juaj është regjistruar në shkollë publike ose ju kërkoni ta regjistroni fëmijën në një shkollë publike dhe keni refuzuar të jepni miratimin ose nuk i jeni përgjigjur një kërkesë për të dhënë miratimin për një vlerësim fillestar, distrikti juaj shkollor mundet, por nuk është i detyruar, të kërkojë të kryejë një vlerësim fillestar të fëmijës duke përdorur ndërmjetësimin e IDEA ose ankesën për procesin e rregullt, takimin për zgjidhjen dhe procedurat për një dëgjues të paanshme të procesit të rregullt. Distrikti juaj shkollor nuk do të shkelë detyrimet e tij për të lokalizuar, identifikuar dhe vlerësuar fëmijën tuaj nëse nuk ndjek një vlerësim të fëmijës tuaj në këto rrethana.

Rregulla të veçanta për vlerësimin fillestar të kujdestarisë nga shteti

Nëse një fëmijë është në kujdestarinë e shtetit dhe nuk jeton me prindin e tij/saj-

Distrikti shkollor nuk ka nevojë për miratimin e prindit për një vlerësim fillestar për të përcaktuar nëse fëmija është një fëmijë me aftësi të kufizuara nëse:

1. Pavarësisht përpjekjeve të arsyeshme për ta bërë këtë, distrikti shkollor nuk mund ta gjejë prindin e fëmijës;
2. Të drejtat e prindërve janë ndërprerë në përputhje me ligjin e shtetit; **ose**
3. Një gjyqtar ia ka caktuar të drejtën për të marrë vendime arsimore një individi të ndryshëm nga prindi dhe ai individ ka dhënë miratimin për një vlerësim fillestar.

Kujdestaria e Shtetit, siç përdoret në IDEA, nënkupton një fëmijë i cili, siç përcaktohet nga shteti ku jeton fëmija, është:

1. Një fëmijë i birësuar;
2. Konsiderohet në kujdestari të shtetit sipas ligjit të shtetit; **ose**
3. Në kujdestarinë e një agjencie publike të mirëqenies së fëmijëve.

Ekziston një përjashtim të cilin duhet të dini. *Kujdestaria e Shtetit* nuk përfshin një fëmijë në kujdestari, që ka një prind kujdestar, i cili plotëson përkufizimin e një prindi siç përdoret në IDEA.

Miratimi i prindit për shërbimet

Distrikti shkollor duhet të marrë miratimin tuaj të informuar përpara se t'i ofrojë fëmijës suaj arsimimin special dhe shërbimet lidhur me të për herë të parë.

Distrikti shkollor duhet të bëjë përpjekje të arsyeshme për të marrë miratimin tuaj të informuar përpara se t'i ofrojë fëmijës suaj arsimin special dhe shërbime të ngjashme për herë të parë.

Nëse nuk i përgjigjeni kërkesës për të dhënë miratimin tuaj që fëmija të marrë arsimin special dhe shërbime lidhur me të për herë të parë, ose nëse refuzoni të jepni një miratim të tillë ose më vonë e tërhiqni (anuloni) miratimin tuaj me shkrim, distrikti shkollor mund të mos përdorë masat mbrojtëse procedurale (d.m.th., ndërmjetësimin, ankesën për procesin e rregullt, takimin për zgjidhjen ose një seancë dëgjimore të paanshme të procesit të rregullt) për të marrë dakordësinë ose vendimin që arsimi special dhe shërbimet përkatëse (të rekomanduara nga Ekipi IEP i fëmijës tuaj) të mund t'i ofrohen fëmijës pa miratimin tuaj.

Nëse refuzoni të jepni miratimin që fëmija të marrë arsim special dhe shërbime të ngjashme për herë të parë, ose nëse nuk i përgjigjeni një kërkesë për të dhënë miratimin ose më vonë e tërhiqni (anuloni) miratimin me shkrim dhe distrikti shkollor nuk i ofron fëmijës arsimin special dhe shërbimet përkatëse për të cilat ka kërkuar miratimin tuaj, distrikti shkollor:

1. Nuk është në shkelje të kërkesës për të vënë në dispozicion një FAPE për fëmijën tuaj se pse nuk ka mundur t'i sigurojë shërbimet fëmijës suaj; **dhe**
2. Nuk është e domosdoshme që të ketë një takim IEP ose të hartohet një IEP për fëmijën tuaj për arsimin special dhe shërbimet përkatëse për të cilat është kërkuar miratimi juaj.

Nëse e tërhiqni (anuloni) miratimin me shkrim në ndonjë moment pasi fëmijës suaj i sigurohet arsimi special dhe shërbimet përkatëse për herë të parë, atëherë distrikti shkollor mund të mos vazhdojë të ofrojë shërbime të tilla, por duhet t'ju japë një njoftim paraprak me shkrim, siç përshkruhet nën titullin ***Njoftim paraprak me shkrim***, përpara se të ndërpresë këto shërbime.

Miratimi nga prindi për rivlerësimet

Distrikti shkollor duhet të marrë miratimin tuaj të informuar përpara rivlerësimit të fëmijës, përveç nëse distrikti juaj shkollor mund të demonstrojë se:

1. Ndërmori hapa të arsyeshëm për të marrë miratimin tuaj për rivlerësimin e fëmijës; **dhe**
2. Ju nuk përgjigjeni.

Nëse refuzoni të jepni miratimin për rivlerësimin e fëmijës, distrikti shkollor mundet, por nuk është e domosdoshme, që të ndjekë rivlerësimin e fëmijës duke përdorur ndërmjetësimin, ankesën e procesit të rregullt, takimin për zgjidhjen dhe procedurat e dëgjimit të paanshëm të procesit të rregullt për të kërkuar anashkalimin e refuzimit tuaj për miratimin e rivlerësimit të fëmijës. Ashtu si me vlerësimet fillestare, distrikti juaj shkollor nuk shkel detyrimet e tij sipas Pjesës B të IDEA nëse refuzon të ndjekë rivlerësimin në këtë mënyrë.

Dokumentimi i përpjekjeve të arsyeshme për të marrë miratimin e prindit

Shkolla duhet të ruajë dokumentacionin e përpjekjeve të arsyeshme për të marrë miratimin tuaj për vlerësimet fillestare, për të ofruar arsim special dhe shërbimet përkatëse për herë të parë, për një rivlerësim dhe për të gjetur prindërit e kujdestarisë së shtetit për vlerësimet fillestare. Dokumentacioni duhet të përfshijë të dhënat e përpjekjeve të distriktit shkollor në këto fusha, si p.sh.:

1. Të dhëna të detajuara të telefonatave të bëra ose të tentuara dhe rezultatet e këtyre telefonatave;
2. Kopjet e korrespondencës që ju janë dërguar dhe çdo përgjigje të marrë; **dhe**
3. Të dhëna të detajuara të vizitave të bëra në shtëpi ose vendin tuaj të punës dhe rezultatet e këtyre vizitave.

Kërkesa të tjera për miratimin

Nuk kërkohet miratimi juaj përpara se distrikti shkollor të ketë mundësi të:

1. Rishikojë të dhënat ekzistuese si pjesë e vlerësimit ose rivlerësimit të fëmijës suaj; **ose**
2. Përgatisë një test ose vlerësim tjetër që u bëhet të gjithë fëmijëve, me përjashtim të rasteve kur përpara testit ose vlerësimit, kërkohet miratimi i prindërve të të gjithë fëmijëve.

Kërkesat e miratimit SPECIFIKE për FLORIDËN

Në Florida, prindi duhet të japë miratimin me shkrim për sa më poshtë:

- Që nxënësi të marrë akomodime mësimore që nuk do të lejoheshin sipas vlerësimit në të gjithë shtetin. Një prind duhet të pranojë me shkrim se ai ose ajo i kupton implikimet e akomodimeve të tilla.
- Një nxënës duhet të udhëzohet sipas standardeve alternative të performancës së Floridës dhe të vlerësohet sipas vlerësimit të Floridës për ato standarde alternative të performancës.
- Që nxënësi të vendoset në një qendër të veçantë arsimore për nxënësit.

Distrikti shkollor duhet të hartojë dhe zbatojë procedura për të siguruar që refuzimi juaj për dhënien e miratimit për ndonjë nga këto shërbime dhe aktivitete të tjera, të mos përfundojë në mosdhënien e FAPE fëmijës. Gjithashtu, distrikti shkollor nuk mund të përdorë refuzimin tuaj për të dhënë miratimin për një nga këto shërbime ose aktivitete si bazë për të mohuar çdo shërbim, përfitim ose aktivitet tjetër, përveç rastit kur një kërkesë tjetër e Pjesës B kërkon që këtë ta bëjë distrikti shkollor.

Nëse e keni regjistruar fëmijën tuaj në një shkollë private me shpenzimet tuaja ose nëse e shkolloni fëmijën në shtëpi dhe nuk jepni miratimin për vlerësimin fillestar të fëmijës ose rivlerësimin e fëmijës, ose nuk i përgjigjeni një kërkesë për të dhënë miratimin tuaj, distrikti shkollor mund të mos përdorë procedurat e tij për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve (p.sh., ndërmjetësimin, ankesën për procesin e rregullt, takimin për zgjidhjen ose një seancë dëgjimore të paanshme të procesit të rregullt) dhe nuk është i detyruar ta konsiderojë fëmijën tuaj si të kualifikuar për marrjen e shërbimeve të barabarta (shërbime të vëna në dispozicion të disa fëmijëve me aftësi të kufizuara të vendosur nga prindërit në shkolla private).

VLERËSIMET ARSIMORE TË PAVARURA**34 CFR §300.502****Të përgjithshme**

Siç përshkruhet më poshtë, ju keni të drejtë të siguronit një vlerësim të pavarur arsimor (IEE) të fëmijës nëse nuk jeni dakord me vlerësimin e fëmijës që ka kryer distrikti juaj shkollor.

Nëse kërkonit një IEE, distrikti shkollor duhet t'ju japë informacion se ku mund të kryhet një IEE dhe për kriteret e distriktit shkollor që zbatohen për IEE.

Përkufizime

Vlerësim i pavarur arsimor do të thotë një vlerësim i kryer nga një ekzaminues i kualifikuar i cili nuk është i punësuar nga distrikti shkollor përgjegjës për arsimimin e fëmijës suaj.

Shpenzime publike do të thotë që distrikti shkollor ose paguan për koston e plotë të vlerësimit ose siguron që vlerësimi të sigurohet pa kosto për ju, në përputhje me dispozitat e Pjesës B të IDEA, të cilat i lejojnë çdo shteti të përdorë çfarëdo burimesh mbështetjeje shtetërore, lokale, federale dhe private që disponohen nga shteti për të përmbushur kërkesat e Pjesës B të IDEA.

E drejta për vlerësimin me shpenzime publike

Ju keni të drejtën për një IEE të fëmijës tuaj me shpenzime publike nëse nuk jeni dakord me një vlerësim të fëmijës suaj të kryer nga distrikti juaj shkollor, duke iu nënshtruar kushteve të mëposhtme:

1. Nëse kërkon një IEE për fëmijën tuaj me shpenzime publike, distrikti shkollor duhet, pa vonesa të panevojshme, ose: (a) Të paraqesë një ankesë sipas procesit të rregullt ligjor për të kërkuar një seancë dëgjimore për të treguar se vlerësimi i fëmijës suaj është i përshtatshëm; ose (b) Të sigurojë një IEE me shpenzime publike, përveç rasteve kur distrikti shkollor demonstroi në një seancë dëgjimore se vlerësimi i fëmijës suaj që keni marrë nuk i plotëson kriteret e distriktit shkollor.
2. Nëse distrikti juaj shkollor kërkon një seancë dëgjimore dhe vendimi përfundimtar është që vlerësimi i fëmijës nga distrikti shkollor është i përshtatshëm, ju përsëri keni të drejtën e një IEE, por jo me shpenzime publike.
3. Nëse kërkon një IEE për fëmijën, distrikti shkollor mund t'ju pyesë përse e kundërshtoni vlerësimin e fëmijës të kryer nga distrikti shkollor. Megjithatë, distrikti shkollor mund të mos kërkojë shpjegim dhe mund të mos vonojë në mënyrë të paarsyeshme as dhënien e IEE-së së fëmijës tuaj me shpenzime publike as paraqitjen e një anekse të procesit të rregullt për të kërkuar një seancë dëgjimore të procesit të rregullt për të mbrojtur vlerësimin e distriktit shkollor për fëmijën tuaj.

Ju keni të drejtë për vetëm një IEE të fëmijës me shpenzime publike sa herë që distrikti shkollor kryen një vlerësim të fëmijës me të cilin ju nuk jeni dakord.

Vlerësime të iniciuara nga prindi

Nëse përfitoni një IEE për fëmijën tuaj me shpenzime publike ose ndani me distriktin shkollor një vlerësim të fëmijës suaj që keni marrë me shpenzime private:

1. Distrikti juaj shkollor duhet të marrë parasysh rezultatet e vlerësimit të fëmijës, nëse ai plotëson kriteret e distriktit shkollor për IEE, në çdo vendim të marrë në lidhje me dhënien e një FAPE për fëmijën tuaj; **dhe**
2. Ju ose distrikti shkollor mund ta paraqisni vlerësimin si provë në një seancë dëgjimore të procesit të rregullt në lidhje me fëmijën tuaj.

Kërkesat për vlerësime nga zyrtarët e seancës dëgjimore

Nëse një zyrtar i seancës dëgjimore kërkon një IEE për fëmijën tuaj si pjesë e një seance dëgjimore të procesit të rregullt, kostoja e vlerësimit duhet të përballohet me shpenzimet publike.

Kriteret e distriktit shkollor

Nëse një IEE është me shpenzime publike, kriteret sipas të cilave merret vlerësimi, duke përfshirë vendndodhjen e vlerësimit dhe kualifikimet e ekzaminuesit, duhet të jenë të njëjta me kriteret që përdor distrikti shkollor kur fillon një vlerësim (në masën që këto kriteret të jenë në përputhje me të drejtën tuaj për një IEE).

Përveç kriterëve të përshkruara më sipër, një distrikt shkollor nuk mund të vendosë kushte ose afate kohore në lidhje me marrjen e një IEE me shpenzime publike.

KONFIDENCIALITETI I INFORMACIONIT

PËRKUFIZIME

34 CFR §300.611

Siç përdoret nën titullin **KONFIDENCIALITETI I INFORMACIONIT**:

- *Asgjësim* do të thotë asgjësim fizik ose heqje e identifikuesve personalë nga informacioni në mënyrë që informacioni të mos jetë më personalisht i identifikueshëm.
- *Të dhëna arsimore* do të thotë lloji i të dhënave të mbuluara sipas përkufizimit të “të dhënave arsimore” në 34 CFR Pjesa 99 (rregulloret që zbatojnë Aktin e të Drejtave të Arsimit dhe Privatësisë Familjare të vitit 1974, 20 U.S.C. 1232g (FERPA)).
- *Agjencia pjesëmarrëse* do të thotë çdo distrikt shkollor, agjenci ose institucion që mbledh, ruan ose përdor informacion personalisht të identifikueshëm, ose nga i cili merret informacioni, sipas Pjesës B të IDEA.

PERSONALISHT I IDENTIFIKUESHËM

34 CFR §300.32

Personalisht i identifikueshëm do të thotë informacioni që përfshin:

- (a) emrin e fëmijës suaj, emrin tuaj si prind ose emrin e një anëtar tjetër të familjes;
- (b) adresën e fëmijës suaj;
- (c) Një identifikues personal, si numri i sigurimeve shoqërore ose numri i nxënësit i fëmijës suaj; **ose**
- (d) Një listë karakteristikash personale ose informacione të tjera që do ta bënin të mundur identifikimin e fëmijës me një siguri të arsyeshme.

NJOFTIM PËR PRINDËRIT

34 CFR §300.612

Agjencia Shtetërore e Arsimit duhet të japë një njoftim të mjaftueshëm për të informuar plotësisht prindërit në lidhje me konfidencialitetin e informacionit personalisht të identifikueshëm, duke përfshirë:

1. Një përshkrim të shtrirjes në të cilën jepet njoftimi në gjuhët amtare të grupeve të ndryshme të popullsisë në Shtet;
2. Një përshkrim i fëmijëve për të cilët ruhet informacioni personalisht i identifikueshëm, llojet e informacionit që kërkohet, metodat që Shteti synon të

përdorë në mbledhjen e informacionit (përfshirë burimet nga të cilët mblidhet informacioni), dhe si do të përdoret informacioni;

3. Një përmbledhje e politikave dhe procedurave që duhet të ndjekin agjencitë pjesëmarrëse në lidhje me ruajtjen, zbulimin ndaj palëve të treta, ruajtjen dhe asgjësimin e informacionit personalisht të identifikueshëm; **dhe**
4. Një përshkrim i të gjitha të drejtave të prindërve dhe fëmijëve në lidhje me këtë informacion, duke përfshirë të drejtat sipas FERPA dhe rregulloret e tij zbatuese në 34 CFR Pjesa 99.

Përpara çdo aktiviteti madhor për identifikimin, gjetjen ose vlerësimin e fëmijëve që kanë nevojë për arsim special dhe shërbime përkatëse (i njohur gjithashtu si “gjetja e fëmijës”), njoftimi duhet të publikohet ose shpallet në gazeta ose media të tjera, ose në të dyja, me tirazh të mjaftueshëm për të njoftuar prindërit në të gjithë shtetin për këto aktivitete.

TË DREJTAT E QASJES

34 CFR §300.613

Agjencia pjesëmarrëse duhet t'ju lejojë të inspektoni dhe rishikoni çdo dokument arsimor në lidhje me fëmijën tuaj që mblidhet, mirëmbahet ose përdoret nga distrikti shkollor sipas Pjesës B të IDEA. Agjencia pjesëmarrëse duhet të përmbushë kërkesën tuaj për të inspektuar dhe rishikuar çdo dokument arsimor për fëmijën tuaj pa vonesa të panevojshme dhe përpara çdo takimi në lidhje me një IEP, ose çdo seance dëgjimore të paanshme të procesit të rregullt (duke përfshirë një takim për zgjidhjen ose një seancë dëgjimore në lidhje me disiplinën), dhe në asnjë rast më shumë se 45 ditë kalendarike pasi keni bërë kërkesën.

E drejta juaj për të inspektuar dhe rishikuar dokumentet arsimore përfshin:

1. E drejta juaj për një përgjigje nga agjencia pjesëmarrëse ndaj kërkesave tuaja të arsyeshme për shpjegime dhe interpretime të të dhënave;
2. E drejta juaj për të kërkuar që agjencia pjesëmarrëse të sigurojë kopje të dokumenteve nëse nuk mund t'i inspektoni dhe rishikoni ato në mënyrë efektive po qe se nuk merrni kopjet; **dhe**
3. E drejta juaj që përfaqësuesi juaj të inspektojë dhe rishikojë dokumentet.

Agjencia pjesëmarrëse mund të supozojë se ju keni autoritetin për të inspektuar dhe shqyrtuar dokumentet në lidhje me fëmijën tuaj, përveç rastit kur ju thuhet se nuk keni autoritetin sipas ligjit të zbatueshëm shtetëror që rregullon çështje të tilla si kujdestaria, ndarja dhe divorci.

REGJISTRI I AKSESIT

34 CFR §300.614

Çdo agjenci pjesëmarrëse duhet të mbajë një regjistër të palëve që kanë qasje në të dhënat arsimore të mbledhura, të ruajtura ose të përdorura sipas Pjesës B të IDEA (përveç aksesit nga prindërit dhe punonjësit e autorizuar të agjencisë pjesëmarrëse), duke përfshirë emrin e palës, datën dhënies së qasjes dhe qëllimin për të cilin pala është e autorizuar të përdorë të dhënat.

TË DHËNAT PËR MË SHUMË SE NJË FËMIJË

34 CFR §300.615

Nëse ndonjë dokument arsimor përfshin informacion për më shumë se një fëmijë, prindërit e atyre fëmijëve kanë të drejtë të inspektojnë dhe të shqyrtojnë vetëm informacionin në lidhje me fëmijën e tyre ose të informohen për atë informacion specifik.

LISTA E LLOJEVE DHE VENDNDODHJEVE TË INFORMACIONIT

34 CFR §300.616

Sipas kërkesës, çdo agjenci pjesëmarrëse duhet t'ju pajisë me një listë të llojeve dhe vendndodhjeve të të dhënave arsimore të mbledhura, të ruajtura ose të përdorura nga agjencia

TARIFAT

34 CFR §300.617

Çdo agjenci pjesëmarrëse mund të vendosë një tarifë për kopjet e dokumenteve që bëhen për ju sipas Pjesës B të IDEA, nëse tarifa nuk ju pengon efektivisht të ushtroni të drejtën tuaj për të inspektuar dhe shqyrtuar këto dokumente.

Një agjenci pjesëmarrëse nuk mund të vendosë një tarifë për të kërkuar ose për të marrë informacion sipas Pjesës B të IDEA.

NDRYSHIMI I TË DHËNAVE ME KËRKESË TË PRINDËRVE

34 CFR §300.618

Nëse besoni se informacioni në dokumentet arsimore në lidhje me fëmijën tuaj që është mbledhur, ruajtur ose përdorur sipas Pjesës B të IDEA është i pasaktë, çorientues, ose shkel privatësinë apo të drejtat e tjera të fëmijës, ju mund t'i kërkonit agjencisë pjesëmarrëse që ruan informacionin, ta ndryshojë atë.

Agjencia pjesëmarrëse duhet të vendosë nëse do të ndryshojë informacionin në përputhje me kërkesën tuaj brenda një periudhe të arsyeshme kohore nga marrja e kërkesës suaj.

Nëse agjencia pjesëmarrëse refuzon të ndryshojë informacionin në përputhje me kërkesën tuaj, ajo duhet t'ju informojë për refuzimin dhe t'ju këshillojë për të drejtën tuaj për një seancë dëgjimore siç përshkruhet nën titullin ***Mundësia për një seancë dëgjimore***.

MUNDËSIA PËR NJË SEANCË DËGJIMORE

34 CFR §300.619

Agjencia pjesëmarrëse duhet, sipas kërkesës, t'ju ofrojë mundësinë për një seancë dëgjimore për të diskutuar informacionin në dokumentacionin arsimor në lidhje me fëmijën tuaj për t'u siguruar që ai nuk është i pasaktë, çorientues ose në shkelje të privatësisë apo të të drejtave të tjera të fëmijës suaj.

PROCEDURAT E SEANCËS DËGJIMORE

34 CFR §300.621

Një seancë dëgjimore për të kundërshtuar informacionin në dokumentet arsimore duhet të zhvillohet sipas procedurave për seanca të tilla dëgjimore sipas FERPA.

REZULTATI I SEANCËS DËGJIMORE

34 CFR §300.620

Nëse, si rezultat i seancës dëgjimore, agjencia pjesëmarrëse vendos që informacioni është i pasaktë, çorientues ose në shkelje të privatësisë apo të të drejtave të tjera të fëmijës suaj, ajo duhet ta ndryshojë informacionin në përputhje me rrethanat dhe t'ju informojë me shkrim.

Nëse, si rezultat i seancës dëgjimore, agjencia pjesëmarrëse vendos që informacioni nuk është i pasaktë, çorientues, ose në shkelje të privatësisë apo të drejtave të tjera të fëmijës suaj, ajo duhet t'ju informojë për të drejtën tuaj për të vendosur në dokumentet që ruan për fëmijën tuaj, një deklaratë që komenton informacionin ose jep arsyet pse nuk jeni dakord me vendimin e agjencisë pjesëmarrëse.

Një shpjegim i tillë i vendosur në dokumentacionin e fëmijës suaj duhet:

1. Të mbahet nga agjencia pjesëmarrëse si pjesë e dokumenteve të fëmijës për atë kohë sa dokumenti ose pjesa e kundërshtuar mbahet nga agjencia pjesëmarrëse; **dhe**
2. Nëse agjencia pjesëmarrëse ia jep të dhënat e fëmijës suaj ose informacionin e kundërshtuar ndonjë pale tjetër, asaj duhet t'i jepet edhe shpjegimi.

MIRATIMI PËR NXJERRJEN E INFORMACIONIT PERSONALISHT TË IDENTIFIKUESHËM

34 CFR §300.622

Nëse informacioni ruhet në dokumentet arsimore dhe autorizohet nxjerrja pa miratimin e prindërve sipas FERPA, miratimi juaj duhet të merret përpara se informacioni personalisht i identifikueshëm t'u nxirret palëve të tjera që nuk janë zyrtarë të agjencive pjesëmarrëse. Me përjashtim të rrethanave të specifikuara më poshtë, miratimi juaj nuk kërkohet përpara se informacioni personalisht i identifikueshëm t'u jepet zyrtarëve të agjencive pjesëmarrëse për qëllime të përmbushjes së një kërkesë të Pjesës B të IDEA.

Miratimi juaj, ose miratimi i një fëmije të kualifikuar që ka mbushur moshën madhore sipas ligjit të shtetit, duhet të merret përpara se informacioni personalisht i identifikueshëm t'u jepet zyrtarëve të agjencive pjesëmarrëse që ofrojnë ose paguajnë për shërbimet e tranzicionit.

Nëse fëmija juaj është ose do të shkojë në një shkollë private që nuk ndodhet në të njëjtin distrikt shkollor ku banoni, miratimi juaj duhet të merret përpara se ndonjë informacion personalisht i identifikueshëm për fëmijën tu jepet zyrtarëve në distriktin shkollor ku ndodhet shkolla private dhe zyrtarëve në distriktin shkollor ku banoni.

MASAT MBROJTËSE

34 CFR §300.623

Çdo agjenci pjesëmarrëse duhet të mbrojë konfidencialitetin e informacionit personalisht të identifikueshëm në fazat e grumbullimit, ruajtjes, zbulimit dhe asgjësimit.

Një zyrtar nga çdo agjenci pjesëmarrëse duhet të jetë përgjegjës për të siguruar konfidencialitetin e çdo informacioni personalisht të identifikueshëm.

Të gjithë personat që mbledhin ose përdorin informacion personalisht të identifikueshëm duhet të trajnohen ose udhëzohen në lidhje me politikat dhe procedurat e shtetit për konfidencialitetin sipas Pjesës B të IDEA dhe FERPA.

Çdo agjenci pjesëmarrëse duhet të mbajë, për inspektim publik, një listë aktuale të emrave dhe pozicioneve të atyre punonjësve brenda agjencisë që mund të kenë akses në informacione personalisht të identifikueshme.

ASGJËSIMI I INFORMACIONIT

34 CFR §300.624

Distrikti juaj shkollor duhet t'ju informojë kur informacioni personalisht i identifikueshëm i mbledhur, i ruajtur ose i përdorur sipas Pjesës B të IDEA, nuk nevojitet më për t'i ofruar shërbime arsimore fëmijës suaj.

Informacioni duhet të asgjësohet me kërkesën tuaj. Megjithatë, një dokumentacion i përhershëm me emrin, adresën dhe numrin e telefonit të fëmijës suaj, notat e tij/saj, të

dhënat për pjesëmarrjen, orët e ndjekura, niveli i klasës së përfunduar dhe viti i përfunduar, mund të ruhet pa kufizim kohor.

PROCEDURAT PËR ANKESAT SHTETËRORE

NDRYSHIMI MIDIS PROCEDURAVE PËR ANKESAT E PROCESIT TË RREGULLT, SEANCAVE DËGJIMORE PËR ANKESAT SHTETËRORE

Rregulloret për Pjesën B të IDEA përcaktojnë procedura të veçanta për ankesat shtetërore dhe për ankesat për proces të rregullt dhe seancat dëgjimore. Siç shpjegohet më poshtë, çdo individ ose organizatë mund të paraqesë një ankesë shtetërore duke pretenduar shkelje të ndonjë kërkesë të Pjesës B nga një distrikt shkollor, Agjencia Shtetërore e Arsimit ose ndonjë agjenci tjetër publike. Vetëm ju ose një distrikt shkollor mund të parashtrojnë një ankesë për proces të rregullt për çdo çështje që lidhet me një propozim ose një refuzim për të filluar ose ndryshuar identifikimin, vlerësimin ose vendosjen arsimore të një fëmije me aftësi të kufizuara, ose ofrimin e një FAPE për fëmijën. Ndërsa stafi i Agjencisë Shtetërore të Arsimit përgjithësisht duhet të zgjidhë një ankesë shtetërore brenda një afati kohor prej 60 ditësh kalendarike, përveç nëse afati kohor zgjatet siç duhet, një zyrtar i paanshëm i seancës dëgjimore duhet të dëgjojë një ankesë të procesit të rregullt ligjor (nëse nuk zgjidhet përmes një takimi zgjidhjeje ose nëpërmjet ndërmjetësimit) dhe të nxjerrë një vendim me shkrim brenda 45 ditëve kalendarike pas përfundimit të periudhës së zgjidhjes, siç përshkruhet në këtë dokument nën titullin **Procesi i Zgjidhjes**, përveç rastit kur zyrtari i seancës dëgjimore jep një zgjatje specifike të afatit kohor me kërkesën tuaj ose të distriktit shkollor. Procedurat e ankesës shtetërore dhe të procesit të rregullt, zgjidhjes dhe seancës dëgjimore janë përshkruar më gjerësisht më poshtë. Agjencia Shtetërore e Arsimit duhet të zhvillojë formularë model për t'ju ndihmuar të paraqisni një ankesë për proces të rregullt dhe t'ju ndihmojë ju ose palët e tjera të paraqisni një ankesë shtetërore siç përshkruhet nën titullin **Formularët Model**.

MIRATIMI I PROCEDURAVE PËR ANKESAT SHTETËRORE

34 CFR §300.151

Të përgjithshme

Çdo Agjenci Shtetërore Arsimore duhet të ketë procedura të shkruara për:

1. Zgjidhjen e çdo ankese, duke përfshirë një ankesë të paraqitur nga një organizatë ose individ i një shteti tjetër;
2. Paraqitjen e një ankese pranë Agjencisë Shtetërore të Arsimit;
3. Shpërndarjen gjerësisht të procedurave të ankesave shtetërore tek prindërit dhe individë të tjerë të interesuar, përfshirë qendrat e trajnimit dhe informimit të prindërve, agjencitë e mbrojtjes dhe avokatisë, qendrat e jetesës së pavarur, dhe subjekte të tjera të përshtatshme.

Mjetet juridike për refuzimin e shërbimeve të duhura

Në zgjidhjen e një ankese shtetërore në të cilën Agjencia Shtetërore e Arsimit ka konstatuar se nuk janë ofruar shërbimet e duhura, Agjencia Shtetërore e Arsimit duhet të adresojë:

1. Mos ofrimin e shërbimeve të duhura, duke përfshirë veprimet korrigjuese të përshtatshme për të adresuar nevojat e fëmijës (të tilla si shërbimet kompensuese ose rimbursimi monetar); **dhe**
2. Ofrimin e përshtatshëm të shërbimeve në të ardhmen për të gjithë fëmijët me aftësi të kufizuara.

PROCEDURAT MINIMALE TË ANKESAVE SHTETËRORE**34 CFR §300.152****Afati kohor; procedurat minimale**

Çdo Agjenci Shtetërore e Arsimit duhet të përfshijë në procedurat e saj të ankesave shtetërore një afat prej 60 ditësh kalendarike pas depozitimit të një ankese për të:

1. Kryer një hetim të pavarur në terren, nëse Agjencia Shtetërore e Arsimit konstaton se është i nevojshëm një hetim;
2. T'i dhënë ankuesit mundësinë për të paraqitur informacion shtesë, me gojë ose me shkrim, në lidhje me pretendimet në ankesë;
3. T'i dhënë distriktit shkollor ose agjencisë tjetër publike mundësinë për t'iu përgjigjur ankesës, duke përfshirë, së paku: (a) sipas zgjedhjes së agjencisë, një propozim për zgjidhjen e ankesës; **dhe** (b) një mundësi për prindin që ka paraqitur një ankesë dhe agjencinë që të bien dakord vullnetarisht për t'u përfshirë në ndërmjetësim;
4. Shqyrtuar të gjithë informacionin përkatës dhe për të bërë një përcaktim të pavarur nëse distrikti shkollor ose agjencia tjetër publike po shkel një kërkesë të Pjesës B të IDEA; **dhe**
5. Lëshuar një vendim me shkrim për ankuesin që trajton çdo pretendim në ankesë dhe përmban: (a) gjetjet e fakteve dhe përfundimet; **dhe** (b) arsyet për vendimin përfundimtar të Agjencisë Shtetërore të Arsimit.

Zgjatja e afatit; vendimi përfundimtar; zbatimi

Procedurat e Agjencisë Shtetërore të Arsimit të përshkruara më sipër gjithashtu duhet të:

1. Lejojnë një zgjatje të afatit kohor prej 60 ditësh kalendarike vetëm nëse: (a) ekzistojnë rrethana të jashtëzakonshme në lidhje me një ankesë të veçantë shtetërore; **ose** (b) ju dhe distrikti shkollor ose agjencia tjetër publike e përfshirë vullnetarisht bini dakord të zgjasni kohën për të zgjidhur çështjen nëpërmjet

ndërmjetësimit ose mjeteve alternative të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve, nëse i disponon shteti.

2. Përfshijnë procedurat për zbatimin efektiv të vendimit përfundimtar të Agjencisë Shtetërore të Arsimit, nëse është e nevojshme, duke përfshirë: (a) aktivitetet e asistencës teknike; (b) negociatat; **dhe** (c) veprimet korrigjuese për të arritur pajtueshmërinë.

Ankesat shtetërore dhe seancat dëgjimore të procesit të rregullt

Nëse merret një ankesë shtetërore me shkrim, e cila është gjithashtu objekt i një seance dëgjimore të procesit të rregullt, siç përshkruhet nën titullin **Paraqitja e një ankeze të procesit të rregullt**, ose ankesa shtetërore përmban çështje të shumta nga të cilat një ose më shumë janë pjesë e një seance të tillë, shteti duhet të lërë mënjane çdo pjesë të ankesës së shtetit që po trajtohet në seancën dëgjimore të procesit të rregullt ligjor, derisa të përfundojë seanca. Çdo çështje në ankesën shtetërore që nuk është pjesë e seancës dëgjimore të procesit të rregullt duhet të zgjidhet duke përdorur afatin kohor dhe procedurat e përshkruara më sipër.

Nëse një çështje e ngritur në një ankesë shtetërore është vendosur më parë në një seancë të procesit të rregullt që përfshin të njëjtat palë (për shembull, ju dhe distrikti shkollor), atëherë vendimi i seancës së procesit të rregullt ligjor është i detyrueshëm për atë çështje dhe Agjencia Shtetërore e Arsimit duhet të informojë ankuesin se vendimi është detyrues.

Një ankesë që pretendon moszbatimin, nga ana e një distrikti shkollor ose një agjencie tjetër publike, të një vendimi të seancës së procesit të rregullt, duhet të zgjidhet nga Agjencia Shtetërore e Arsimit.

PARAQITJA E NJË ANKESE DREJTUAR SHTETIT

34 CFR §300.153

Një organizatë ose individ mund të paraqesë një ankesë shtetërore me shkrim të nënshkruar sipas procedurave të përshkruara më sipër.

Ankesa shtetërore duhet të përfshijë:

1. Një deklaratë që një distrikt shkollor ose një agjenci tjetër publike ka shkelur një kërkesë të Pjesës B të IDEA ose rregulloreve të saj zbatuese në 34 CFR Pjesa 300;
2. Faktet mbi të cilat bazohet deklarata;
3. Nënshkrimi dhe informacioni i kontaktit për palën që paraqet ankesën; **dhe**
4. Nëse pretendohet për shkelje në lidhje me një fëmijë të caktuar:
 - (a) Emrin e fëmijës dhe adresën e vendbanimit të fëmijës;
 - (b) Emrin e shkollës që ndjek fëmija;

- (c) Në rastin e një fëmije apo të riu të pastrehë, informacione kontakti të disponueshme për fëmijën dhe emrin e shkollës që ndjek fëmija;
- (d) Një përshkrim i natyrës së problemit të fëmijës, duke përfshirë faktet në lidhje me problemin; **dhe**
- (e) Një zgjidhje e propozuar e problemit deri në masën e njohur dhe të disponueshme për palën që paraqet ankesën në momentin e depozitimit të ankesës.

Ankesa duhet të pretendojë një shkelje që ka ndodhur jo më shumë se një vit përpara datës së marrjes së ankesës siç përshkruhet nën titullin ***Miratimi i Procedurave të Ankesave Shtetërore***.

Pala që paraqet ankesën shtetërore duhet t'ia përcjellë një kopje të ankesës distriktit shkollor ose agjencisë tjetër publike që i shërben fëmijës në të njëjtën kohë kur pala paraqet ankesën në Agjencinë Shtetërore të Arsimit.

PROCEDURAT E ANKESAVE TË PROCESIT TË RREGULLT

PARAQITJA E NJË ANKESE TË PROCESIT TË RREGULLT

34 CFR §300.507

Të përgjithshme

Ju ose distrikti shkollor mund të paraqisni një ankesë të procesit të rregullt për çdo çështje që lidhet me një propozim ose një refuzim për të filluar ose ndryshuar identifikimin, vlerësimin ose vendosjen arsimore të fëmijës suaj, ose dhënien e një FAPE për fëmijën tuaj.

Ankesa për proces të rregullt ligjor duhet të pretendojë një shkelje që ka ndodhur jo më shumë se dy vjet përpara se ju ose distrikti shkollor të dinit ose duhej të kishit dijeni për veprimin e pretenduar që përbën bazën e ankesës për proces të rregullt.

Afati i sipërpërmendur nuk zbatohet për ju nëse nuk keni mundur të paraqisni një ankesë për proces të rregullt brenda afatit sepse:

1. Distrikti shkollor posaçërisht keq interpretoi se kishte zgjidhur çështjet e identifikuar në ankesë; **ose**
2. Distrikti shkollor ju mbajti informacione që ishte i detyruar t'ju jepte sipas Pjesës B të IDEA.

Informacioni për prindërit

Distrikti shkollor duhet t'ju informojë për çdo shërbim ligjor dhe shërbime të tjera përkatëse pa kosto ose me kosto të ulët të disponueshme në zonë nëse kërkon informacionin, **ose** nëse ju ose distrikti shkollor paraqisni një ankesë për proces të rregullt.

ANKESA E PROCESIT TË RREGULLT

34 CFR §300.508

Të përgjithshme

Për të kërkuar një seancë dëgjimore, ju ose distrikti shkollor (ose avokati juaj ose avokati i distriktit shkollor) duhet t'i paraqisni palës tjetër një ankesë për proces të rregullt ligjor. Kjo ankesë duhet të përmbajë të gjithë përmbajtjen e listuar më poshtë dhe duhet të mbahet konfidenciale.

Kushdo që bën ankesën duhet t'i japë edhe Agjencisë Shtetërore të Arsimit një kopje të saj.

Përmbajtja e ankesës

Ankesa për proces të rregullt duhet të përfshijë:

1. Emrin e fëmijës;
2. Adresën e vendbanimit të fëmijës;
3. Emrin e shkollës së fëmijës;
4. Nëse fëmija është fëmijë ose i ri i pastrehë, informacionin e kontaktit të fëmijës dhe emrin e shkollës së fëmijës;
5. Një përshkrim i natyrës së problemit të fëmijës në lidhje me veprimin e propozuar ose të refuzuar, duke përfshirë faktet në lidhje me problemin; **dhe**
6. Një zgjidhje të propozuar të problemit në masën e njohur dhe të disponueshme për palën ankuese (ju ose distrikti shkollor) në atë kohë.

Kërkohet njoftim përpara seancës dëgjimore për një ankesë të procesit të rregullt

Ju ose distrikti shkollor mund të mos keni një seancë dëgjimore të procesit të rregullt derisa ju ose distrikti shkollor (ose avokati juaj ose avokati i distriktit shkollor) të paraqisni një ankesë të procesit të rregullt ligjor që përfshin informacionin e renditur më sipër.

Mjaftueshmëria e ankesës

Me qëllim që të vazhdojë një ankesë për proces të rregullt, ajo duhet të konsiderohet e mjaftueshme. Ankesa për proces të rregullt do të konsiderohet e mjaftueshme (për të përmbushur kërkesat e përmbajtjes së mësipërme) përveç nëse pala që merr ankesën e procesit të rregullt (ju ose distrikti shkollor) njofton me shkrim zyrtarin e seancës dhe palën tjetër, brenda 15 ditëve kalendarike nga marrja e ankesës, se pala pranuese beson se ankesa e procesit të rregullt nuk i plotëson kërkesat e listuara më sipër.

Brenda pesë ditëve kalendarike nga marrja e njoftimit se pala pritëse (ju ose distrikti shkollor) e konsideron të pamjaftueshme një ankesë të procesit të rregullt, zyrtari i seancës dëgjimore duhet të vendosë nëse ankesa e procesit të rregullt i plotëson kërkesat e renditura më sipër dhe duhet t'ju njoftojë ju dhe distriktin shkollor me shkrim menjëherë.

Amendimi (ndryshimi) i ankesës

Ju ose distrikti shkollor mund të bëni ndryshime të ankesës vetëm nëse:

1. Pala tjetër miraton ndryshimet me shkrim dhe i jepet mundësia të zgjidhë ankesën e procesit të rregullt ligjor përmes një takimi për zgjidhjen, të përshkruar nën titullin **Procesi i zgjidhjes; ose**
2. Jo më vonë se pesë ditë përpara fillimit të procesit të rregullt, zyrtari i seancës dëgjimore jep leje për ndryshimet.

Nëse pala ankuese (ju ose distrikti shkollor) bën ndryshime në ankesën e procesit të rregullt, afatet kohore për takimin e zgjidhjes (brenda 15 ditëve kalendarike nga marrja e ankesës) dhe periudha kohore për zgjidhjen (brenda 30 ditëve kalendarike nga marrja e ankesës) fillojnë përsëri në datën kur është dorëzuar ankesa e ndryshuar.

Përgjigja e agjencisë arsimore vendore ose distriktit shkollor ndaj një ankese të procesit të rregullt

Nëse distrikti shkollor nuk ju ka dërguar një njoftim paraprak me shkrim, siç përshkruhet nën titullin ***Njoftimi paraprak me shkrim***, në lidhje me çështjen që përmban ankesa juaj e procesit të rregullt, distrikti shkollor duhet që, brenda 10 ditëve kalendarike nga marrja e ankesës së procesit të rregullt, t'ju dërgojë një përgjigje që përfshin:

1. Një shpjegim se përse distrikti shkollor propozoi ose refuzoi të ndërmarrë veprimet e ngritura në ankesën e procesit të rregullt;
2. Një përshkrim i opsioneve të tjera që Ekipi i IEP i fëmijës suaj mori në shqyrtim dhe arsye pse ato opsione u refuzuan;
3. Një përshkrim të çdo procedure vlerësimi, përlogaritjeje, të dhënave ose raporti të distriktit shkollor, të përdorur si bazë për veprimin e propozuar ose të refuzuar; **dhe**
4. Një përshkrim të faktorëve të tjerë që janë të rëndësishëm për veprimin e propozuar ose të refuzuar të distriktit shkollor.

Dhënia e informacionit në pikat 1-4 më sipër nuk e pengon distriktin shkollor të pohojë se ankesa juaj e procesit të rregullt ishte e pamjaftueshme.

Përgjigja e palës tjetër ndaj një ankese për proces të rregullt

Përveç siç përcaktohet në nëntitullin më sipër, ***përgjigja e agjencisë lokale arsimore ose e distriktit shkollor ndaj një ankese të procesit të rregullt***, pala që merr një ankese të procesit të rregullt ligjor duhet që, brenda 10 ditëve kalendarike nga marrja e ankesës, t'i dërgojë palës tjetër një përgjigje, e cila në mënyrë specifike trajton çështjet në ankese.

Kërkesat e procesit të rregullt SPECIFIKE për FLORIDËN

Përveç kësaj dhe në përputhje me seksionin 1008.212, Statutet e Floridës, në rast se mbikëqyrësi i distriktit tuaj shkollor kërkon që fëmijës tuaj t'i bëhet një përjashtim i jashtëzakonshëm nga pjesëmarrja në një vlerësim shtetëror dhe Komisioneri i Arsimit e refuzon këtë kërkesë, ju keni të drejtë të kërkonit një seancë të përshpejtuar të procesit të rregullt. Kjo kërkesë do t'i bëhet Departamentit të Arsimit të Floridës, i cili më pas do të paraqesë kërkesën për proces të rregullt në Seksionin e Dëgjësive Administrative të Floridës.

FORMULARËT MODEL

34 CFR §300.509

Agjencia Shtetërore e Arsimit duhet të zhvillojë formularë model për t'ju ndihmuar të paraqisni një ankese të procesit të rregullt dhe për t'ju ndihmuar ju dhe palët e tjera të bëni një ankese shtetërore. Megjithatë, shteti ose distrikti shkollor mund të mos kërkojë

përdorimin e këtyre formularëve model. Në fakt, ju mund të përdorni formularin model ose një formular tjetër të përshtatshëm, për sa kohë që ai përmban informacionin e kërkuar për paraqitjen e një ankese të procesit të rregullt ose një ankese shtetërore.

NDËRMJETËSIMI

34 CFR §300.506

Të përgjithshme

Distrikti shkollor duhet të hartojë procedura që ju venë në dispozicion ndërmjetësimin për t'ju mundësuar juve dhe distriktit shkollor të zgjidhni mosmarrëveshjet që kanë të bëjnë me çdo çështje sipas Pjesës B të IDEA, duke përfshirë çështjet që lindin përpara paraqitjes së një ankese të procesit të rregullt. Kështu, ndërmjetësimi u vihet në dispozicion për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve sipas Pjesës B të IDEA, pavarësisht nëse keni paraqitur një ankese të procesit të rregullt për të kërkuar një seancë dëgjimore të procesit të rregullt siç përshkruhet nën titullin ***Paraqitja e një ankese të procesit të rregullt***.

Kërkesat

Procedurat duhet të sigurojnë që procesi i ndërmjetësimit:

1. Të jetë vullnetar nga ana juaj dhe nga ana e distriktit shkollor;
2. Të mos përdoret për të refuzuar ose vonuar të drejtën tuaj për një seancë dëgjimore të procesit të rregullt, ose për të refuzuar çdo të drejtë tjetër të parashikuar në Pjesën B të IDEA; **dhe**
3. Të drejtohet nga një ndërmjetësues i kualifikuar dhe i paanshëm, i cili është trajnuar në teknikat efektive të ndërmjetësimit.

Distrikti shkollor mund të hartojë procedura që u ofrojnë prindërve dhe shkollave që zgjedhin të mos përdorin procesin e ndërmjetësimit, mundësinë për t'u takuar, në një kohë dhe vend të përshtatshëm për ju, me një palë që nuk ka interesa:

1. E cila ka kontratë me një ent të përshtatshëm alternativ për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve, ose një qendër trajnimi dhe informimi për prindërit ose qendër burimore komunitare të prindërve në shtet; **dhe**
2. E cila do t'ju shpjegojë benefitet dhe do t'ju inkurajonte të përdornit procesin e ndërmjetësimit.

Shteti duhet të mbajë një listë të personave që janë ndërmjetësues të kualifikuar dhe njohin ligjet dhe rregulloret lidhur me ofrimin e arsimit special dhe shërbimeve përkatëse. Agjencia Shtetërore e Arsimit duhet të zgjedhë ndërmjetësuesit në mënyrë të rastësishme, me rotacion ose në baza të tjera të paanshme.

Shteti është përgjegjës për kostot e procesit të ndërmjetësimit, duke përfshirë kostot e takimeve.

Çdo takim në procesin e ndërmjetësimit duhet të planifikohet në kohën e duhur dhe të mbahet në një vend që është i përshtatshëm për ju dhe distriktin shkollor.

Nëse ju dhe distrikti shkollor zgjidhni një mosmarrëveshje përmes procesit të ndërmjetësimit, të dyja palët duhet të hyjnë në një marrëveshje ligjërish të detyrueshme që përcakton zgjidhjen dhe:

1. Deklaron se të gjitha diskutimet që janë zhvilluar gjatë procesit të ndërmjetësimit do të mbeten konfidenciale dhe nuk mund të përdoren si provë në asnjë seancë të mëvonshme të procesit të rregullt ose procedim civil (çështje gjyqësore); **dhe**
2. Nënshkruhet nga ju dhe nga një përfaqësues i distriktit shkollor, i cili ka autoritetin për të detyruar distriktin shkollor.

Një marrëveshje ndërmjetësimi me shkrim dhe e nënshkruar është e detyrueshme në çdo gjykatë shtetërore të juridiksionit kompetent (një gjykatë që ka autoritetin sipas ligjit të shtetit për të dëgjuar këtë lloj çështjeje) ose në një gjykatë distrikti të Shteteve të Bashkuara.

Diskusimet që janë zhvilluar gjatë procesit të ndërmjetësimit duhet të jenë konfidenciale. Ato nuk mund të përdoren si provë në ndonjë seancë të ardhshme të procesit të rregullt ose procedim civil të ndonjë gjykate federale ose gjykate shtetërore të një shteti që merr ndihmë sipas Pjesës B të IDEA.

Paanshmëria e ndërmjetësuesit

Ndërmjetësuesi:

1. Nuk mund të jetë punonjës i Agjencisë Shtetërore të Arsimit ose distriktit shkollor që është angazhuar në edukimin ose kujdesin e fëmijës suaj; **dhe**
2. Nuk duhet të ketë interes personal ose profesional që bie ndesh me objektivitetin e ndërmjetësuesit.

Një person, që ndryshe kualifikohet si ndërmjetësues, nuk është punonjës i një distrikti shkollor ose agjencie shtetërore vetëm se ai ose ajo paguhet nga agjencia ose distrikti shkollor për të shërbyer si ndërmjetësues.

Kërkesat për ndërmjetësuesin SPECIFIKE për FLORIDËN

Ndërmjetësuesit, në mënyrë që të konsiderohen të kualifikuar, duhet të certifikohen nga Gjykata e Lartë e Floridës pa sanksione të raportuara.

PROCESI I ZGJIDHJES

34 CFR §300.510

Takimi për zgjidhjen

Brenda 15 ditëve kalendarike nga marrja e njoftimit për ankesën tuaj të procesit të rregullt dhe përpara se të fillojë seanca dëgjimore e procesit të rregullt, distrikti shkollor

duhet të organizojë një takim me ju dhe anëtarin/en ose anëtarët përkatës të Ekipit të IEP, të cilët kanë njohuri specifike për faktet e identifikuara në ankesën tuaj të procesit të rregullt. Takimi

1. Duhet të përfshijë një përfaqësues të distriktit shkollor, i cili ka autoritet vendimmarrës në emër të distriktit shkollor; **dhe**
2. Nuk mund të përfshijë një avokat të distriktit shkollor nëse nuk shoqëroheni nga një avokat.

Ju dhe distrikti shkollor vendosni për anëtarët përkatës të Ekipit të IEP që do të marrin pjesë në takim.

Qëllimi i takimit është që ju të diskutoni ankesën tuaj të procesit të rregullt dhe faktet që përbëjnë bazën e ankesës, në mënyrë që distrikti shkollor të ketë mundësinë për të zgjidhur mosmarrëveshjen.

Takimi për zgjidhjen nuk është i nevojshëm në rast se:

1. Ju dhe distrikti shkollor bini dakord me shkrim për të hequr dorë nga takimi; **ose**
2. Ju dhe distrikti shkollor bini dakord të përdorni procesin e ndërmjetësimit siç përshkruhet nën titullin **Ndërmjetësimi**.

Periudha e zgjidhjes

Nëse distrikti shkollor nuk e ka zgjidhur ankesën e procesit të rregullt sipas miratimit tuaj, brenda 30 ditëve kalendrike nga marrja e ankesës së procesit të rregullt (gjatë periudhës kohore për zgjidhjen e procesit) mund të zhvillohet seanca dëgjimore e procesit të rregullt.

Afati prej 45 ditë kalendrike për nxjerrjen e vendimit përfundimtar për seancën e procesit të rregullt, siç përshkruhet nën titullin, **Vendimet e seancës dëgjimore**, fillon në përfundim të

periudhës 30 ditë kalendrike për zgjidhjen, me përjashtime të caktuara për korrigjimet e bëra në periudhën 30 ditë kalendrike për zgjidhjen, siç përshkruhet më poshtë.

Me përjashtim të rasteve kur ju dhe distrikti shkollor keni rënë dakord të hiqni dorë nga procesi i zgjidhjes ose të përdorni ndërmjetësimin, mospjesëmarrja në mbledhjen e zgjidhjes do të vonojë afatet kohore për procesin e zgjidhjes dhe seancën e procesit të rregullt ligjor deri në realizimin e takimit.

Nëse pas përpjekjeve të arsyeshme dhe dokumentimit të këtyre përpjekjeve, distrikti shkollor nuk e ka të mundur të sigurojë pjesëmarrjen tuaj në takimin e zgjidhjes, distrikti shkollor, në fund të periudhës 30 ditë kalendrike të zgjidhjes, mund të kërkojë që një zyrtar i seancës dëgjimore të pushojë ankesën për proces të rregullt. Dokumentacioni i përpjekjeve të tilla duhet të përfshijë përpjekjet e distriktit shkollor për të arritur dakordësinë e të dyja palëve për kohën dhe vendin, si p.sh.

1. Të dhënat e detajuara të thirrjeve telefonike të bëra ose të tentuara dhe rezultatet e atyre thirrjeve;
2. Kopjet e korrespondencës që u janë dërguar si dhe përgjigjet e marra; dhe

3. Të dhënat e detajuara të vizitave në shtëpi ose vendin tuaj të punës dhe rezultatet e atyre vizitave.

Nëse distrikti shkollor nuk arrin të organizojë mbledhjen e zgjidhjes brenda 15 ditëve kalendarike nga marrja e njoftimit për ankesën tuaj të procesit të rregullt **ose** nuk arrin të marrë pjesë në takimin e zgjidhjes, ju mund t'i kërkonit zyrtarit të seancës dëgjimore të fillojë afatin kohor të seancës 45 ditë kalendarike të procesit të rregullt ligjor.

Korrigjimet gjatë periudhës 30 ditë kalendarike të zgjidhjes

Nëse ju dhe distrikti shkollor bini dakord me shkrim për të hequr dorë nga takimi i zgjidhjes, atëherë afati kohor prej 45 ditë kalendarike për seancën e procesit të rregullt, fillon të nesërmen.

Pas fillimit të ndërmjetësimit ose të takimit për zgjidhjen dhe para përfundimit të

periudhës së zgjidhjes prej 30 ditë kalendarike, nëse ju dhe distrikti shkollor bini dakord me shkrim se nuk është e mundur të arrihet ndonjë marrëveshje, atëherë afati kohor prej 45 ditë kalendarike për seancën e procesit të rregullt fillon të nesërmen.

Nëse ju dhe distrikti shkollor bini dakord të përdorni procesin e ndërmjetësimit, por nuk keni arritur ende marrëveshje, në fund të periudhës 30 ditë kalendarike të zgjidhjes, procesi i ndërmjetësimit mund të vazhdojë derisa të arrihet një marrëveshje, nëse të dyja palët bien dakord me shkrim për të vazhduar. Megjithatë, nëse ju ose distrikti shkollor tërhiqeni nga procesi i ndërmjetësimit gjatë kësaj periudhe vijuese, atëherë afati kohor prej 45 ditë kalendarike për seancën dëgjimore të procesit të rregullt, fillon ditën tjetër.

Marrëveshja me shkrim për zgjidhjen

Nëse arrihet një zgjidhje për mosmarrëveshjen në takimin për zgjidhjen, ju dhe distrikti shkollor duhet të hyni në një marrëveshje ligjërish të detyrueshme që është:

1. Nënshkruar nga ju dhe një përfaqësues i distriktit shkollor, i cili ka autoritetin të detyrojë distriktin shkollor; **dhe**
2. E detyrueshme në çdo gjykatë shtetërore të juridiksionit kompetent (një gjykatë shtetërore që ka autoritetin për të dëgjuar këto lloj çështjesh) ose në një gjykatë distrikti të Shteteve të Bashkuara ose nga Agjencia Shtetërore e Arsimit, nëse shteti juaj ka një mekanizëm ose procedura të tjera që i lejojnë palët të kërkojnë zbatimin e marrëveshjeve të zgjidhjes.

Periudha e rishikimit të marrëveshjes

Nëse ju dhe distrikti shkollor hyni në një marrëveshje si rezultat i takimit për zgjidhjen, secila palë (ju ose distrikti shkollor) mund ta anulojë marrëveshjen brenda tri ditëve pune nga koha kur ju dhe distrikti shkollor keni nënshkruar marrëveshjen.

SEANCAT DËGJIMORE PËR ANKESAT E PROCESIT TË RREGULLT

SEANCA E PAANSHME E PROCESIT TË RREGULLT

34 CFR §300.511

Të përgjithshme

Sa herë që paraqitet një ankesë e procesit të rregullt ligjor, ju ose distrikti shkollor i përfshirë në mosmarrëveshje duhet të keni një mundësi për një seancë dëgjimore të paanshme të procesit të rregullt ligjor, siç përshkruhet në seksionet e **Ankesës së Procesit të Rregullt** dhe **Procesit të Zgjidhjes**.

Informacioni rreth procesit të rregullt ligjor SPECIFIK për FLORIDËN

Në Florida, Seksioni i Seancave Administrative për Floridën është përgjegjës për thirrjen e seancave dëgjimore të procesit të rregullt.

Zyrtari i paanshëm i seancës dëgjimore

Minimalisht, zyrtari i seancës dëgjimore:

1. Nuk duhet të jetë punonjës i Agjencisë Shtetërore të Arsimit ose distriktit shkollor që është i përfshirë në edukimin ose kujdesin e fëmijës. Megjithatë, një person nuk është punonjës i agjencisë vetëm sepse ai ose ajo paguhet nga agjencia për të shërbyer si zyrtar i seancës dëgjimore;
2. Nuk duhet të ketë interes personal ose profesional që bie ndesh me objektivitetin e zyrtarit të seancës dëgjimore;
3. Duhet të ketë njohuri dhe të kuptojë dispozitat e IDEA, rregulloret federale dhe shtetërore që kanë të bëjnë me IDEA dhe interpretimet ligjore të IDEA nga gjykatat federale dhe shtetërore; **dhe**
4. Duhet të ketë njohuri dhe aftësi për të drejtuar seanca dëgjimore dhe për të marrë dhe shkruar vendime, në përputhje me praktikën e duhur ligjore standarde.

Çdo distrikt shkollor duhet të mbajë një listë të atyre personave që shërbejnë si zyrtarë të seancës dëgjimore që përmban edhe një deklaratë të kualifikimeve të secilit prej tyre.

Lënda e seancës për proces të rregullt

Pala (ju ose distrikti shkollor) që kërkon dëgjuesë të procesit të rregullt nuk duhet të ngrejë çështje gjatë seancës së procesit të rregullt që nuk janë trajtuar në ankesën e procesit të rregullt, po që se nuk bie dakord pala tjetër.

Afati kohor për të kërkuar një seancë dëgjimore

Ju ose distrikti shkollor duhet të kërkontë një seancë të paanshme për një ankesë të procesit të rregullt ligjor brenda dy viteve nga data kur ju ose distrikti shkollor e dinit ose duhet të kishit dijeni për çështjen e trajtuar në ankesë.

Përjashtimet nga afati kohor

Afati kohor i mësipërm nuk vlen për ju nëse nuk keni mundur të paraqisni një ankesë të procesit të rregullt ligjor sepse:

1. Distrikti shkollor posaçërisht keq interpretoi se kishte zgjidhur problemin ose çështjen që po ngrini në ankesën tuaj; **ose**
2. Distrikti shkollor nuk u ka dhënë informacione që kërkohej t'ju jepte sipas Pjesës B të IDEA.

TË DREJTAT PËR SEANCËN DËGJIMORE**34 CFR §300.512****Të përgjithshme**

Ju keni të drejtën të përfaqësoni vetveten në një seancë për proces të rregullt. Përveç kësaj, çdo palë në një seancë dëgjimore të procesit të rregullt (përfshirë një seancë dëgjimore në lidhje me procedurat disiplinore) ka të drejtë të:

1. Shoqërohet dhe këshillohet nga një avokat dhe/ose persona me njohuri ose trajnim të veçantë në lidhje me problemet e fëmijëve me aftësi të kufizuara;
2. Përfaqësohet në seancën dëgjimore për proces të rregullt nga një avokat ose person tjetër jo avokat;
3. Paraqesë prova dhe ballafaqohet, të marrë në pyetje, dhe të kërkojë pjesëmarrjen e dëshmitarëve;
4. Ndalojë paraqitjen e ndonjë prove në seancë që nuk i është bërë e ditur asaj pale të paktën pesë ditë pune para seancës;
5. Marrë një procesverbal fjalë për fjalë të seancës, me shkrim ose në formë elektronike, sipas dëshirës; **dhe**
6. Marrë gjetjet e fakteve dhe vendimeve, me shkrim ose në formë elektronike, sipas dëshirës.

Zbulimi shtesë i informacionit

Të paktën pesë ditë pune përpara seancës dëgjimore të procesit të rregullt, ju dhe distrikti shkollor duhet t'i zbuloni njëri-tjetrit të gjitha vlerësimet e përfunduara deri në atë datë dhe rekomandimet e bazuara në ato vlerësime që ju ose distrikti shkollor synoni t'i përdorni në seancë.

Zyrtari i seancës dëgjimore mund të parandalojë çdo palë që nuk përmbush këtë kërkesë për të paraqitur vlerësimin ose rekomandimin përkatës në seancë pa miratimin e palës tjetër.

Të drejtat e prindit gjatë seancës dëgjimore

Juve duhet t'ju jepet e drejta për të:

1. Pasur fëmijën tuaj të pranishëm në seancë;
2. Hapur seancën për publikun; **dhe**
3. Siguruar pa pagesë procesverbalin e seancës, gjetjet e fakteve dhe vendimet.

Të përgjithshme

Ju keni të drejtë të përfaqësoheni në një seancë dëgjimore të procesit të rregullt (duke përfshirë një seancë lidhur me procedurat disiplinore) ose në një apelim gjatë një seance dëgjimore për të marrë prova shtesë, siç përshkruhet nën nëntitullin, **Apelimi i vendimeve; shqyrtim i paanshëm**. Përveç kësaj, secila palë në seancën dëgjimore ka të drejtën të:

1. Shoqërohet dhe këshillohet nga një avokat dhe/ose persona me njohuri ose trajnim të veçantë në lidhje me problemet e fëmijëve me aftësi të kufizuara;
2. Përfaqësohet gjatë dëgjësës nga një avokat;
3. Paraqesë prova dhe ballafaqohet, të marrë në pyetje, dhe të kërkojë pjesëmarrjen e dëshmitarëve;
4. Ndalojë paraqitjen e ndonjë prove në seancë që nuk i është bërë e ditur palës tjetër të paktën pesë ditë pune para seancës;
5. Marrë një procesverbal fjalë për fjalë të seancës, me shkrim ose në formë elektronike, sipas dëshirës; **dhe**
6. Marrë gjetjet e fakteve dhe vendimeve, me shkrim ose në formë elektronike, sipas dëshirës.

Informacioni rreth procesit të rregullt ligjor SPECIFIK për FLORIDËN

Në Florida, çdo palë ka gjithashtu të drejtë të përfaqësohet gjatë një seance të procesit të rregullt nga një përfaqësues i kualifikuar siç përcaktohet në Rregullat 28-106.106 dhe 28-106.107, Kodi Administrativ i Floridës (F.A.C.).

VENDIMET E PROCESIT DËGJIMOR

34 CFR §300.513

Vendimi i zyrtarit të seancës dëgjimore

Vendimi i një zyrtari të seancës dëgjimore nëse fëmija juaj ka marrë një FAPE duhet të bazohet në provat dhe argumentet që lidhen drejtpërdrejt me FAPE.

Në çështjet që pretendojnë shkelje procedurale (si për shembull “një ekip jo i plotë IEP”), një zyrtar i seancës dëgjimore mund të konstatojë se fëmija juaj nuk ka marrë një FAPE vetëm nëse shkeljet procedurale:

1. Ndërhynë në të drejtën e fëmijës suaj për një FAPE;
2. Ndërhynë ndjeshëm në mundësinë tuaj për të marrë pjesë në procesin e vendimmarrjes në lidhje me sigurimin e një FAPE për fëmijën tuaj; ose
3. Shkaktoi që fëmija juaj të privohet nga përfitimi arsimor.

Asnjë nga dispozitat e përshkruara më sipër nuk mund të interpretohet për të penguar një zyrtar të seancës dëgjimore të urdhërojë një distrikt shkollor që të përmbushë kërkesat në seksionin e masave mbrojtëse procedurale të rregulloreve federale sipas Pjesës B të IDEA (34 CFR §§ 300.500 deri në 300.536).

Kërkesa e veçantë për një seancë dëgjimore të procesit të rregullt

Asgjë në seksionin e masave mbrojtëse procedurale të rregulloreve federale sipas Pjesës B të IDEA (34 CFR §§ 300.500 deri në 300.536) nuk mund të interpretohet për t'ju penguar të paraqisni një ankesë të veçantë të procesit të rregullt për një çështje të shkëputur nga ankesa e procesit të rregullt të paraqitur tashmë.

Gjetjet dhe vendimi ofruar panelit këshillues dhe publikut të gjerë

Agjencia Shtetërore e Arsimit ose distrikti shkollor, (cilido që ishte përgjegjës për procesin dëgjimor), pas fshirjes së çdo informacioni personal të identifikueshëm, duhet:

1. T'i paraqesë gjetjet dhe vendimet e seancës së procesit të rregullt ose ankesën panelit këshillues shtetëror të arsimit special; **dhe**
2. T'i verë gjetjet dhe vendimet në dispozicion të publikut.

ANKESAT**VENDIMI I FORMËS SË PRERË; ANKESA; SHQYRTIMI I PAANSHËM****34 CFR §300.514****Vendimi i formës së prerë i seancës dëgjimore**

Vendimi i marrë në një seancë dëgjimore të procesit të rregullt (duke përfshirë një seancë dëgjimore lidhur me procedurat disiplinore) është i formës së prerë, me përjashtim të rasteve kur çdo palë e përfshirë në seancë (ju ose distrikti shkollor) mund të apeloni vendimin duke ngritur një padi civile, siç përshkruhet nën titullin ***Paditë civile, përfshi periudhën kohore gjatë së cilës duhet të depozitohen ato.***

AFATET KOHORE DHE VENDI I PËRSHTATSHËM I SEANCAVE DËGJIMORE DHE RISHIKIMEVE**34 CFR §300.515**

Agjencia Shtetërore e Arsimit duhet të sigurojë që jo më vonë se 45 ditë kalendarike pas skadimit të periudhës prej 30 ditë kalendarike për takimet e zgjidhjes ***ose***, siç përshkruhet nën nëntitullin ***Korrigjimet gjatë periudhës prej 30 ditë kalendarike për zgjidhjen***, jo më vonë se 45 ditë kalendarike pas skadimit të periudhës kohore të korrigjuar:

1. Në seancë merret vendimi i formës së prerë; **dhe**
2. Një kopje e vendimit i dërgohet me postë secilës palë.

Një zyrtar i seancës dëgjimore mund të japë zgjatje specifike kohore përtej periudhës kohore prej 45 ditë kalendarike të përshkruar më sipër me kërkesë të secilës palë (ju ose distrikti shkollor).

Çdo seancë duhet të kryhet në një kohë dhe vend që është arsyeshëm i përshtatshëm për ju dhe fëmijën tuaj.

PADITË CIVILE, PËRFSHI PERIUDHËN KOHORE NË TË CILËN DUHET TË DEPOZITOHEN ATO**34 CFR §300.516****Të përgjithshme**

Çdo palë (ju ose distrikti shkollor) që nuk pajtohet me gjetjet dhe vendimin në seancën e procesit të rregullt ligjor (përfshirë një seancë dëgjimore në lidhje me procedurat

disiplinore) ka të drejtë të ngrejë një padi civile në lidhje me çështjen që ishte objekt i seancës së procesit të rregullt. Padia mund të ngrihet në një gjykatë shtetërore të juridiksionit kompetent (një gjykatë shtetërore që ka autoritetin për të dëgjuar këto lloj çështjesh ose në një gjykatë distrikti të Shteteve të Bashkuara pa marrë parasysh shumën në mosmarrëveshje.

Kufizimi kohor

Pala (ju ose distrikti shkollor) që bën padinë do të ketë 90 ditë kalendarike nga data e vendimit të zyrtarit të seancës për të paraqitur një padi civile.

Procedura shtesë

Në çdo padi civile, gjykata:

1. Merr procesverbalet e procedurave administrative;
2. Dëgjon prova shtesë me kërkesën tuaj ose me kërkesën e distriktit shkollor; **dhe**
3. Bazon vendimin e saj mbi epërsinë e provave dhe jep lehtësimin që gjykata e vlerëson të përshtatshme.

Në rrethana të përshtatshme, lehtësimi gjyqësor mund të përfshijë rimbursimin e bursës për shkollën private dhe shërbimet arsimore kompensuese.

Juridiksioni i gjykatave të distriktit

Gjykatat e distriktit të Shteteve të Bashkuara kanë autoritetin për të vendosur mbi paditë e ngritura sipas Pjesës B të IDEA, pa marrë parasysh shumën në mosmarrëveshje.

Rregulli i interpretimit

Asnjë pjesë në Pjesën B të IDEA nuk kufizon apo nuk vendos kufizime mbi të drejtat, procedurat dhe mjetet juridike të disponueshme sipas Kushtetutës së SHBA, Aktit për Amerikanët me Aftësi të Kufizuara të vitit 1990, Titullit V të Aktit të Rehabilitimit të vitit 1973 (Seksioni 504), ose ligjeve të tjera Federale që mbrojnë të drejtat e fëmijëve me aftësi të kufizuara, përveç rastit kur përpara ngritjes së një padie civile sipas këtyre ligjeve që kërkon lehtësim, që është gjithashtu i disponueshëm sipas Pjesës B të IDEA, procedurat e procesit të rregullt të përshkruara më lart duhet të jenë shteruar në të njëjtën masë sikur pala të kishte ngritur padinë sipas Pjesës B të IDEA. Kjo do të thotë që ju mund të keni mjete juridike të disponueshme sipas ligjeve të tjera që përputhen me ato të disponueshme sipas IDEA, por në përgjithësi, për të marrë lehtësim sipas atyre ligjeve të tjera, fillimisht duhet të përdorni mjetet juridike administrative të disponueshme sipas IDEA (d.m.th., ankesa e procesit të rregullt ligjor; procesi i zgjidhjes, duke përfshirë takimin e zgjidhjes dhe procedurat e seancës dëgjimore të paanshme të procesit të rregullt) përpara se të shkoni direkt në gjykatë;

VENDOSJA E FËMIJËS NDËRKOHË QË ANKESA DHE DËGJESA E PROCESIT TË RREGULLT QËNDROJNË NË PRITJE

34 CFR §300.518

Përveç siç parashikohet më poshtë nën titullin **PROCEDURAT KUR DISIPLINOHEN FËMIJËT ME AFTËSI TË KUFIZUARA**, pasi t'i dërgohet një ankesë e procesit të rregullt palës tjetër, gjatë periudhës kohore të procesit të zgjidhjes dhe gjatë pritjes së vendimit të çdo seance të paanshme të procesit të rregullt ose procesit gjyqësor, përveç rasteve kur ju dhe shteti ose distrikti shkollor bini dakord ndryshe, fëmija juaj duhet të qëndrojë në vendosjen e tij/saj aktuale arsimore.

Nëse ankesa e procesit të rregullt ligjor përfshin një aplikim për pranimin fillestar në shkollën publike, fëmija juaj, me miratimin tuaj, duhet të vendoset në programin e rregullt të shkollës publike deri në përfundimin e të gjitha procedurave të tilla.

Nëse ankesa e procesit të rregullt ligjor përfshin një aplikim për shërbimet fillestare sipas Pjesës B të IDEA për një fëmijë që po kalon nga shërbimi sipas Pjesës C të IDEA në Pjesën B të IDEA dhe që nuk është më i përshtatshëm për shërbimet e Pjesës C sepse fëmija ka mbushur tre vjeç, distrikti shkollor nuk është i detyruar të sigurojë shërbimet e Pjesës C që merrte fëmija. Nëse fëmija rezulton i kualifikuar sipas Pjesës B të IDEA dhe ju pranoni që fëmija të marrë arsim special dhe shërbime të lidhura me të për herë të parë, atëherë, në pritje të rezultatit të procesit, distrikti shkollor duhet të ofrojë arsimin special dhe shërbimet përkatëse që nuk janë në diskutim (ato për të cilat ju dhe distrikti shkollor bini dakord të dy).

Nëse një zyrtar dëgjimor në një seancë dëgjimore të procesit të rregullt të zhvilluar nga Agjencia Shtetërore e Arsimit pajtohet me ju se ndryshimi i vendosjes është i përshtatshëm, vendosja duhet të trajtohet si vendosja aktuale arsimore e fëmijës suaj, ku do të qëndrojë fëmija në pritje të vendimit të seancës dëgjimore të paanshme ose procedurave gjyqësore.

TARIFAT E AVOKATIT

34 CFR §300.517

Të përgjithshme

Në çdo padi ose procedim të ngritur sipas Pjesës B të IDEA, gjykata, sipas gjykimit të saj, mund të caktojë tarifa të arsyeshme të avokatëve si pjesë e kostove për ju, nëse ju fitoni (dilni fitues).

Në çdo padi ose procedim të ngritur sipas Pjesës B të IDEA, gjykata, sipas gjykimit të saj, mund të caktojë tarifa të arsyeshme të avokatëve si pjesë e kostos për një Agjenci Arsimore Shtetërore ose distrikti shkollor fitues, që do të paguhet nga avokati juaj, nëse avokati:

(a) ka paraqitur një ankesë ose çështje gjyqësore që gjykata e konsideron të pavlerë, të paarsyeshme ose të pabazë; ose (b) ka vazhduar të ngrejë çështje gjyqësore pasi ato u bënë qartësisht joserioze, të paarsyeshme ose të pabazë; **ose**

Në çdo padi ose proces gjyqësor të ngritur sipas Pjesës B të IDEA, gjykata, sipas gjykimit të saj, mund të caktojë tarifa të arsyeshme të avokatëve si pjesë e kostove për një Agjenci Shtetërore të Arsimit ose distriktit shkollor fitues, që do të paguhet nga ju ose avokati juaj, nëse kërkesa juaj për një seancë dëgjimore të procesit të rregullt ose një çështje të mëvonshme gjyqësore është paraqitur për ndonjë qëllim të papërshtatshëm, të tillë si ngacmimi, shkaktimi i vonesave të panevojshme ose rritja e panevojshme e koston së padisë ose procesit gjyqësor (dëgjësës).

Dhënia e tarifave

Një gjykatë cakton tarifat e arsyeshme të avokatëve si më poshtë:

1. Tarifat duhet të bazohen në normat mbizotëruese në komunitetin ku ngrihet padia ose procesi gjyqësor për llojin dhe cilësinë e shërbimeve të ofruara. Asnjë bonus ose koeficient nuk mund të përdoret në llogaritjen e tarifave të dhëna.
2. Tarifat e avokatëve nuk jepen dhe kostot përkatëse nuk rimbursohen në asnjë padi ose proces gjyqësor sipas Pjesës B të IDEA, për shërbimet e kryera pasi ju është bërë një ofertë me shkrim për zgjidhjen nëse:
 - a. Oferta bëhet brenda kohës së përcaktuar nga Rregulli 68 i Rregullave Federale të Procedurës Civile ose, në rastin e një seance dëgjimore të procesit të rregullt ose shqyrtimit në nivel shtetëror, në çdo kohë por më shumë se 10 ditë kalendrike përpara fillimit të procesit;
 - b. Oferta nuk pranohet brenda 10 ditëve kalendrike; **dhe**
 - c. Nëpunësi i gjykatës ose i seancës administrative konstaton se lehtësimi i marrë përfundimisht nga ju nuk është më i favorshëm për ju sesa oferta e zgjidhjes.

Përkundër këtyre kufizimeve, mund tu kthehen kostoja e tarifave të avokatëve dhe kostot e lidhura me to, nëse ju fitoni dhe justifikoheni në esencë për refuzimin e ofertës së zgjidhjes.

3. Tarifat lidhur me ndonjë takim të Ekipit të IEP nuk mund të kthehen, përveç rastit kur takimi mbahet si rezultat i një procedimi administrativ ose padie gjyqësore.
4. Një mbledhje për zgjidhjen, siç përshkruhet nën titullin **Procesi i zgjidhjes**, nuk konsiderohet një mbledhje e thirrur si rezultat i një seance administrative ose veprimi gjyqësor, dhe gjithashtu nuk konsiderohet një seancë administrative ose veprim gjyqësor për qëllimet e këtyre dispozitave për tarifat e avokatëve.

Gjykata ul, sipas rastit, shumën e tarifave të avokatëve të dhëna sipas Pjesës B të IDEA, nëse gjykata konstaton se:

1. Ju ose avokati juaj, gjatë padisë ose procedimit, në mënyrë të paarsyeshme keni vonuar zgjidhjen përfundimtare të mosmarrëveshjes;
2. Shuma e tarifave të avokatëve, që ndryshe autorizohet për t'u dhënë, tejkalon në mënyrë të paarsyeshme tarifën për orë që mbizotëron në komunitet për shërbime të ngjashme nga avokatë me aftësi, reputacion dhe përvojë mjaft të ngjashme;

3. Koha e shpenzuar dhe shërbimet ligjore të ofruara ishin të tepërta duke marrë parasysh natyrën e padisë ose procedimit; **ose**
4. Avokati që ju përfaqëson nuk i ka dhënë distriktit shkollor informacionin e duhur në njoftimin e kërkesës së procesit të rregullt ligjor, siç përshkruhet nën titullin ***Ankesa e procesit të rregullt.***

Megjithatë, gjykata mund të mos ulë tarifat nëse konstaton se shteti ose distrikti shkollor ka vonuar në mënyrë të paarsyeshme zgjidhjen përfundimtare të padisë ose procedurës ose është bërë shkelje sipas dispozitave të mbrojtjes procedurale të pjesës B të IDEA.

PROCEDURAT KUR DISIPLINOHEN FËMIJËT ME AFTËSI TË KUFIZUARA

AUTORITETI I PERSONELIT SHKOLLOR

34 CFR §300.530

Vendimi nga rasti në rast

Personeli i shkollës mund të marrë në konsideratë çdo rrethanë unike rast pas rasti kur përcakton nëse një ndryshim i vendosjes, i bërë në përputhje me kërkesat e mëposhtme në lidhje me disiplinën, është i përshtatshëm për një fëmijë me aftësi të kufizuar, i cili shkel një kod të sjelljes së nxënësve në shkollë.

Të përgjithshme

Në masën që ata ndërmarrin veprime të tilla edhe për fëmijët pa aftësi të kufizuara, personeli i shkollës mundet, për jo më shumë se **10 ditë shkollore** radhazi, të largojë një fëmijë me aftësi të kufizuar që shkel një kod të sjelljes së nxënësit nga pozicioni i tij/saj aktual në

një mjedis të përshtatshëm arsimor alternativ të përkohshëm, një mjedis tjetër ose pezullim. Personeli i shkollës mund të vendosë gjithashtu largime të tjera për fëmijën jo më shumë se

10 ditë shkollore radhazi në të njëjtin vit shkollor për incidente të veçanta të sjelljes së pahijshme, për sa kohë që këto largime nuk përbëjnë një ndryshim të vendosjes (shihni titullin ***Ndryshimi i vendosjes për shkak të largimeve disiplinore*** për përkufizimin).

Pasi një fëmijë me aftësi të kufizuar është larguar nga vendosja e tij/saj aktuale për një total prej **10 ditë shkollore** në të njëjtin vit shkollor, distrikti shkollor duhet, gjatë ditëve pasuese të largimit në atë vit shkollor, të ofrojë shërbime në masën e kërkuar më poshtë nën nëntitullin ***Shërbimet***.

Autoriteti shtesë

Nëse sjellja që ka shkelur kodin e sjelljes së nxënësit nuk ishte një manifestim i aftësisë së kufizuar të fëmijës (shih nëntitullin ***Përcaktimi i manifestimit***) dhe ndryshimi disiplinor i vendosjes do të kalonte **10 ditë shkollore** radhazi, personeli i shkollës mund të zbatojë procedurat disiplinore për atë fëmijë me aftësi të kufizuar, në të njëjtën mënyrë dhe për të njëjtën kohëzgjatje si për fëmijët pa aftësi të kufizuara, përveç se shkolla duhet t'i ofrojë shërbime atij fëmije siç përshkruhet më poshtë nën ***Shërbimet***. Ekipi IEP i fëmijës përcakton mjedisin e përkohshëm alternativ arsimor për shërbime të tilla.

Shërbimet

Gjuha në lidhje me largimet disiplinore SPECIFIKE për FLORIDËN

Distrikti shkollor nuk kërkohet t'i ofrojë shërbime një fëmije me aftësi të kufizuar, i cili është hequr nga vendosja e tij/saj aktuale për **10 ditë shkollore ose më pak** në atë vit shkollor, nëse shërbimet nuk ofrohen në mënyrë të ngjashme për nxënësit pa aftësi të kufizuara që janë hequr në mënyrë të ngjashme.

Një fëmijë me aftësi të kufizuar që hiqet nga vendosja aktuale e tij/saj për **më shumë se 10 ditë shkollore** dhe sjellja nuk është një manifestim i aftësisë së kufizuar të fëmijës (shih nëntitullin, **Përcaktimi i manifestimit**) ose që hiqet në rrethana të veçanta (shih nëntitullin **Rrethana të veçanta**) duhet të:

1. Vazhdojë të marrë shërbime arsimore (të keni në dispozicion një FAPE), në mënyrë që t'i mundësoni fëmijës të vazhdojë të marrë pjesë në kurrikulën e arsimit të përgjithshëm, edhe pse në një mjedis tjetër (që mund të jetë një mjedis arsimor alternativ i përkohshëm), dhe të përparojë drejt përmbushjes së qëllimeve të përcaktuara në IEP të fëmijës; **dhe**
2. Marrë, sipas rastit, një vlerësim funksional të sjelljes dhe shërbime dhe modifikime të ndërhyrjes në sjellje, të cilat janë krijuar për të adresuar shkeljen në sjellje në mënyrë që të mos ndodhë më.

Pasi një fëmijë me aftësi të kufizuara është hequr nga vendosja e tij/saj aktuale për **10 ditë shkollore** në të njëjtin vit shkollor, dhe **nëse** largimi aktual është për **10 ditë shkollore** radhazi ose më pak **dhe** nëse largimi nuk është ndryshim i vendosjes (shih përkufizimin më poshtë), **atëherë** personeli i shkollës, në konsultim me të paktën një prej mësuesve të fëmijës, përcaktojnë shkallën në të cilën nevojiten shërbime për t'i mundësuar fëmijës të vazhdojë të marrë pjesë në kurrikulën e arsimit të përgjithshëm, edhe pse në një mjedis tjetër, dhe të përparojë drejt përmbushjes së qëllimeve të përcaktuara në IEP të fëmijës.

Nëse largimi është një ndryshim i vendosjes (shih titullin, **Ndryshimi i vendosjes për shkak të largimeve disiplinore**), Ekipi IEP i fëmijës përcakton shërbimet e duhura për t'i mundësuar fëmijës të vazhdojë të marrë pjesë në kurrikulën e arsimit të përgjithshëm, edhe pse në një mjedis tjetër (që mund të jetë një mjedis arsimor alternativ i përkohshëm) dhe për të përparuar drejt përmbushjes së qëllimeve të përcaktuara në IEP të fëmijës.

Përcaktimi i manifestimit

Brenda **10 ditëve shkollore** pas çdo vendimi për të ndryshuar vendosjen e një fëmije me aftësi të kufizuara për shkak të shkeljes së kodit të sjelljes së nxënësit (përveç një largimi që është për **10 ditë shkollore** radhazi ose më pak dhe jo ndryshimi i vendosjes), distrikti shkollor, ju dhe anëtarët e tjerë përkatës të Ekipeve të IEP (siç përcaktohet nga ju dhe distrikti shkollor) duhet të shqyrtojnë të gjithë informacionin

përkatës në dosjen e nxënësit, duke përfshirë IEP e fëmijës, çdo vëzhgim të mësuesit dhe çdo informacion përkatës të dhënë nga ju për të përcaktuar:

1. Nëse sjellja në fjalë ishte shkaktuar ose kishte një lidhje të drejtpërdrejtë dhe thelbësore me paaftësinë e fëmijës; **ose**
2. Nëse sjellja në fjalë ishte rezultat i drejtpërdrejtë i mos zbatimit nga ana e distriktit shkollor të IEP të fëmijës.

Nëse distrikti shkollor, ju dhe anëtarët e tjerë përkatës të Ekipit të IEP të fëmijës përcaktojnë se një nga këto kushte është përmbushur, sjellja duhet të përcaktohet në se është një manifestim i paaftësisë së fëmijës.

Nëse distrikti shkollor, ju dhe anëtarët e tjerë përkatës të Ekipit të IEP të fëmijës vendosni se sjellja në fjalë ishte rezultat i drejtpërdrejtë i mos zbatimit nga ana e distriktit shkollor të IEP, distrikti shkollor duhet të ndërmarrë veprime të menjëhershme për të korrigjuar ato mangësi.

Përcaktimi se sjellja ishte një manifestim i paaftësisë së fëmijës

Nëse distrikti shkollor, ju dhe anëtarët e tjerë përkatës të Ekipit të IEP përcaktoni se sjellja ishte një manifestim i aftësisë së kufizuar të fëmijës, Ekipi i IEP duhet ose të:

1. Kryejë një vlerësim funksional të sjelljes, me përjashtim të rastit kur distrikti shkollor ka kryer një vlerësim funksional të sjelljes përpara se të ndodhte sjellja që rezultoi në ndryshimin e vendosjes dhe të zbatojë një plan ndërhyrjeje për sjellje e fëmijës; **ose**
2. Nëse një plan ndërhyrjeje për sjelljen është hartuar tashmë, rishikoni planin e ndërhyrjes së sjelljes dhe e modifikoni atë, sipas nevojës, për të adresuar sjelljen.

Përveç siç përshkruhet më poshtë nën nëntitullin **Rrethana të veçanta**, distrikti shkollor duhet ta kthejë fëmijën në vendin nga i cili u largua, përveç nëse ju dhe distrikti bini dakord për një ndryshim të vendosjes si pjesë e modifikimit të planit të ndërhyrjes së sjelljes.

Rrethana të veçanta

Pavarësisht nëse sjellja ishte apo jo një manifestim i paaftësisë së fëmijës suaj, personeli i shkollës mund ta largojë një nxënës në një mjedis arsimor alternativ të përkohshëm (të përcaktuar nga Ekipi IEP i fëmijës) për jo më shumë se 45 ditë shkollore, nëse fëmija juaj:

1. Mban një armë (shih përkufizimin më poshtë) në shkollë ose ka një armë në shkollë, në mjediset e shkollës ose në një aktivitet shkollor nën juridiksionin e Agjencisë Shtetërore të Arsimit ose të një distrikti shkollor;
2. Ka ose përdor me vetëdije droga të paligjshme (shih përkufizimin më poshtë), ose shet ose kërkon shitjen e një substance të kontrolluar, (shih përkufizimin më poshtë), ndërsa është në shkollë, në ambientet e shkollës ose në një aktivitet shkollor nën juridiksionin e Agjencisë Shtetërore të Arsimit ose një distrikti shkollor; **ose**

3. Ka shkaktuar lëndime të rënda trupore (shih përkufizimin më poshtë) mbi një person tjetër ndërsa ishte në shkollë, në mjediset e shkollës ose në një aktivitet shkollor nën juridiksionin e Agjencisë Shtetërore të Arsimit ose të një distrikti shkollor.

Përkufizime

Substancë e kontrolluar nënkupton një drogë ose substancë tjetër të identifikuar sipas skemave I, II, III, IV ose V në seksionin 202(c) të Aktit të Substancave të Kontrolluara (21 U.S.C. 812(c)).

Drogë e paligjshme nënkupton një substancë të kontrolluar; por nuk përfshin një substancë të kontrolluar që posedohet ose përdoret ligjërisht nën mbikëqyrjen e një profesionisti të licencuar të kujdesit shëndetësor ose që posedohet ose përdoret ligjërisht nën ndonjë autoritet tjetër sipas atij ligji ose sipas ndonjë dispozite tjetër të ligjit federal.

Lëndim i rëndë trupor ka kuptimin që i është dhënë termi “lëndim i rëndë trupor” sipas paragrafit (3) të nënseksionit (h) të seksionit 1365 të titullit 18, Kodi i Shteteve të Bashkuara.

Armë ka kuptimin që i është dhënë termi “armë e rrezikshme” sipas paragrafit (2) të nënseksionit të parë (g) të seksionit 930 të titullit 18, Kodi i Shteteve të Bashkuara.

Përkufizimi SPECIFIK për FLORIDËN

Mjedis arsimor alternativ i përkohshëm nënkupton një vendndodhje të ndryshme ku ofrohen shërbimet arsimore për një periudhë të caktuar kohore për arsye disiplinore që plotësojnë kërkesat e Rregullit 6A-6.03312, F.A.C.

Njoftimi

Në datën që merret vendimi për të bërë largimin që është një ndryshim i vendosjes së fëmijës suaj për shkak të shkeljes së një kodi të sjelljes së nxënësve, distrikti shkollor duhet t'ju njoftojë për atë vendim dhe t'ju japë një njoftim për masat mbrojtëse procedurale.

NDËRRIMI I VENDOSJES PËR SHKAK TË LARGIMIT DISIPLINOR

34 CFR §300.536

Largimi i fëmijës tuaj me aftësi të kufizuara nga vendosja arsimore aktuale përbën ndryshimin e vendosjes nëse:

1. Largimi bëhet për më shumë se 10 ditë mësimi radhazi; **ose**
2. Fëmija juaj i është nënshtruar një sërë largimesh që përbëjnë një vazhde sepse:

- a. Numri i largimeve gjithsej është më shumë se 10 ditë shkollore në një vit shkollor;
- b. Sjellja e fëmijës suaj është në thelb e ngjashme me sjelljen e fëmijës në incidentet e mëparshme që rezultuan në një sërë largimesh; dhe
- c. Nga faktorë të tillë shtesë si kohëzgjatja e secilit largim, sasia totale e kohës që është larguar fëmija juaj dhe afërsia e largimeve nga njëri-tjetri.

Nëse vazhda e largimeve përbën një ndryshim të vendosjes, përcaktohet rast pas rasti nga distrikti shkollor dhe, nëse kundërshtohet, i nënshtrohet shqyrtimit përmes procesit të rregullt dhe procedurave gjyqësore.

PËRCAKTIMI I VENDOSJES

34 CFR § 300.531

Ekipi i IEP përcakton mjedisin arsimor alternativ të përkohshëm për largimet që përbëjnë **ndryshime të vendosjes** dhe largimet nën nëntitujt **Autoriteti shtesë** dhe **Rrethanat e veçanta**.

APELI

34 CFR § 300.532

Të përgjithshme

Ju mund të paraqisni një ankesë të procesit të rregullt (shihni titullin **Procedurat e ankesës së procesit të rregullt**) për të kërkuar një seancë dëgjimore të procesit të rregullt nëse nuk jeni dakord me:

1. Çdo vendim i marrë në lidhje me vendosjen sipas këtyre dispozitave të disiplinës; **ose**
2. Përcaktimi i manifestimit i përshkruar më sipër.

Distrikti shkollor mund të paraqesë një ankesë të procesit të rregullt (shih më lart) për të kërkuar një seancë dëgjimore të procesit të rregullt nëse beson se ruajtja e vendosjes aktuale të fëmijës ka shumë gjasa të rezultojë në lëndim të fëmijës ose të të tjerëve.

Autoriteti i zyrtarit të seancës dëgjimore

Një zyrtar i seancës dëgjimore që plotëson kërkesat e përshkruara në nëntitullin **Zyrtari i paanshëm i seancës dëgjimore** duhet të zhvillojë seancën dëgjimore të procesit të rregullt dhe të marrë një vendim. Zyrtari i seancës dëgjimore mund të:

1. Kthejë fëmijën tuaj me aftësi të kufizuara në vendosjen nga e cila u largua nëse zyrtari i seancës dëgjimore përcakton se largimi ishte një shkelje e kërkesave të përshkruara në titullin **Autoriteti i Personelit të Shkollës** ose se sjellja e fëmijës suaj ishte një manifestim i aftësisë së kufizuar të fëmijës suaj ; **ose**

2. Urdhërojë një ndryshim të vendosjes së fëmijës me aftësi të kufizuara në një mjedis arsimor alternativ të përkohshëm e të përshtatshëm për jo më shumë se 45 ditë shkollore nëse zyrtari i seancës vendos se ruajtja e vendosjes aktuale të fëmijës ka shumë të ngjarë të rezultojë në lëndim të fëmijës ose të të tjerëve.

Këto procedura dëgjimi mund të përsëriten, nëse distrikti shkollor beson se kthimi i fëmijës suaj në vendosjen fillestare ka shumë të ngjarë të rezultojë në lëndim të fëmijës ose të të tjerëve.

Kurdoherë që ju ose një distrikt shkollor parashtrojnë një ankesë të procesit të rregullt ligjor për të kërkuar një seancë të tillë, duhet të mbahet një seancë dëgjimore që plotëson kërkesat e përshkruara nën titujt **Procedurat e ankesës së procesit të rregullt**, **Seancat dëgjimore për ankesat e procesit të rregullt**, përveç sa më poshtë:

1. Agjencia Shtetërore e Arsimit ose distrikti shkollor duhet të organizojë një seancë të përshpejtuar të procesit të rregullt, i cili duhet të zhvillohet brenda **20** ditëve shkollore nga data kur kërkohet seanca dhe duhet të rezultojë në një vendim brenda **10** ditëve shkollore pas seancës.
2. Nëse ju dhe distrikti shkollor nuk bini dakord me shkrim për të hequr dorë nga takimi ose nuk pranoni të përdorni ndërmjetësimin, një takim për zgjidhje duhet të zhvillohet brenda **shtatë** ditëve kalendarike nga marrja e njoftimit për ankesën e procesit të rregullt. Seanca dëgjimore mund të vazhdojë nëse çështja nuk është zgjidhur në kënaqësinë e të dyja palëve brenda **15** ditëve kalendarike nga marrja e ankesës së procesit të rregullt.
3. Shteti mund të vendosë rregulla të ndryshme procedurale për seancat dëgjimore të procesit të rregullt të përshpejtuara nga ato që ka vendosur për seancat e tjera të procesit të rregullt, por përveç afateve kohore, këto rregulla duhet të jenë në përputhje me rregullat në këtë dokument në lidhje me seancat e procesit të rregullt.

Ju ose distrikti shkollor mund ta apeloni vendimin në një seancë të përshpejtuar të procesit të rregullt në të njëjtën mënyrë si për vendimet në seancat e tjera të procesit të rregullt (shih titullin **Apelimi**).

VENDOSJA GJATË APELIMIT

34 CFR §300.533

Kur, siç përshkruhet më sipër, ju ose distrikti shkollor parashtrojnë një ankesë të procesit të rregullt ligjor në lidhje me çështjet disiplinore, fëmija juaj duhet (nëse ju dhe Agjencia Shtetërore e Arsimit ose distrikti shkollor nuk bini dakord ndryshe) të qëndrojë në mjedisin arsimor alternativ të përkohshëm në pritje të vendimit të zyrtarit të seancës dëgjimore, ose deri në skadimin e periudhës kohore të largimit, siç parashikohet dhe përshkruhet nën titullin **Autoriteti i Personelit të Shkollës**, cilado që të ndodhë e para.

MBROJTJA E FËMIJËVE QË ENDE NUK KANË TË DREJTË PËR ARSIM SPECIAL DHE SHËRBIME TË NGJASHME

34 CFR §300.534

Të përgjithshme

Nëse fëmija juaj nuk është përcaktuar i kualifikuar për arsim special dhe shërbime të ngjashme dhe shkel një kod të sjelljes së nxënësve, por distrikti shkollor kishte njohuri (siç përcaktohet më poshtë) përpara se të ndodhte sjellja që solli masën disiplinore, se fëmija juaj ishte fëmijë me aftësi të kufizuara, atëherë fëmija mund të kërkojë mbrojtjet e përshkruara në këtë njoftim.

Baza e njohurive për çështjet disiplinore

Një distrikt shkollor do të konsiderohet se ka njohuri se fëmija juaj është një fëmijë me aftësi të kufizuara nëse, përpara se të ndodhte sjellja që solli masën disiplinore:

1. Ju i keni shprehur shqetësimin me shkrim personelit mbikëqyrës ose administrativ të agjencisë përkatëse arsimore, ose mësuesit të fëmijës suaj, se fëmija ka nevojë për arsim special dhe shërbime të ngjashme;
2. Ju keni kërkuar një vlerësim në lidhje me të drejtën për arsim special dhe shërbime të ngjashme sipas Pjesës B të IDEA; ose
3. Mësuesi i fëmijës ose personeli tjetër i distriktit shkollor i kanë shprehur shqetësime specifike për një model sjelljeje të demonstruar nga fëmija juaj drejtpërdrejt drejtorit të arsimit special të distriktit shkollor ose personelit tjetër mbikëqyrës të distriktit shkollor.

Përrjashtim

Një distrikt shkollor nuk do të konsiderohet se ka njohuri të tilla nëse:

1. Ju nuk keni lejuar një vlerësim të fëmijës suaj ose keni refuzuar shërbimet e arsimit special; **ose**
2. Fëmija juaj është vlerësuar dhe përcaktuar se nuk është fëmijë me aftësi të kufizuara sipas Pjesës B të IDEA.

Kushtet që zbatohen nëse nuk ka bazë njohurish

Nëse përpara marrjes së masave disiplinore ndaj fëmijës suaj, një distrikt shkollor nuk ka njohuri se fëmija juaj është një fëmijë me aftësi të kufizuara, siç përshkruhet më sipër nën nëntitujt **Bazat e njohurive për çështjet disiplinore** dhe **Përrjashtimi**, fëmija juaj mund tu nënshtrohet masave disiplinore që zbatohen ndaj fëmijëve pa aftësi të kufizuara që shfaqin sjellje të krahasueshme.

Megjithatë, nëse kërkohet një vlerësim i fëmijës suaj gjatë periudhës kohore në të cilën fëmija juaj u nënshtrohet masave disiplinore, vlerësimi duhet të kryhet në mënyrë të përsheptuar.

Deri në përfundimin e vlerësimit, fëmija juaj qëndron në vendosjen arsimor të përcaktuar nga autoritetet e shkollës, të cilët mund të përfshijnë pezullimin ose përjashtimin pa shërbime arsimore.

Nëse fëmija juaj përcaktohet se është një fëmijë me aftësi të kufizuara, duke marrë parasysh informacionin nga vlerësimi i kryer nga distrikti shkollor dhe informacionin e dhënë nga ju, distrikti shkollor duhet të ofrojë arsim special dhe shërbime të ngjashme në përputhje me Pjesën B të IDEA, duke përfshirë kërkesat disiplinore të përshkruara më sipër.

REKOMANDIMI DHE VEPRIMI NGA AUTORITETET E ZBATIMIT TË LIGJIT DHE GJYQËSORIT

34 CFR §300.535

Pjesa B e IDEA nuk:

1. Ndalon një agjenci që të raportojë një krim të kryer nga një fëmijë me aftësi të kufizuara tek autoritetet përkatëse; ose
2. Parandalon zbatimin e ligjit shtetëror dhe autoritetet gjyqësore nga ushtrimi i përgjegjësisë të tyre në lidhje me zbatimin e ligjit federal dhe atij shtetëror për krimet e kryera nga një fëmijë me aftësi të kufizuara.

Transmetimi i të dhënave

Nëse një distrikt shkollor raporton një krim të kryer nga një fëmijë me aftësi të kufizuara, distrikti shkollor:

1. Duhet të sigurojë që kopjet e të dhënave të edukimit special dhe disiplinor të fëmijës të transmetohen për t'u marrë në konsideratë nga autoritetet tek të cilat agjencia raporton krimin; **dhe**
2. Mund të transmetojë kopje të të dhënave të edukimit special dhe disiplinor të fëmijës vetëm në masën e lejuar nga FERPA.

KËRKESAT PËR VENDOSJEN E NJËANSHME NGA PRINDËRIT E FËMIJËVE NË SHKOLLA PRIVATE ME SHPENZIME PUBLIKE

TË PËRGJITHSHME

34 CFR §300.148

Pjesa B e IDEA nuk kërkon që një distrikt shkollor të paguajë për koston e arsimit, duke përfshirë arsimin special dhe shërbimet përkatëse, të fëmijës suaj me aftësi të kufizuara në një shkollë ose institucion privat nëse distrikti shkollor ka vënë në dispozicion një FAPE për fëmijën tuaj dhe ju zgjidhni ta vendosni fëmijën në një shkollë apo institucion privat. Megjithatë, distrikti shkollor ku ndodhet shkolla private duhet të përfshijë fëmijën tuaj në personat nevojat e të cilëve janë adresuar sipas dispozitave të Pjesës B në lidhje me fëmijët që janë vendosur nga prindërit e tyre në një shkollë private nën 34 CFR §§300.131 deri në 300.144.

Rimbursimi për vendosjen në shkollë private

Nëse fëmija juaj më parë ka marrë arsim special dhe shërbime të ngjashme nën autoritetin e një distrikti shkollor, dhe ju zgjidhni ta regjistroni fëmijën tuaj në një kopsht privat, shkollë fillore ose shkollë të mesme pa miratimin ose rekomandimin e distriktit shkollor, një gjykatë ose një zyrtar i seancës dëgjimore mund t'i kërkojë agjencisë që t'ju rimbursojë për koston e atij regjistrimi nëse gjykata ose zyrtari i seancës dëgjimore konstaton se agjencia nuk kishte vënë në dispozicion një FAPE për fëmijën tuaj në kohën e duhur përpara atij regjistrimi dhe se vendosja private është e përshtatshme. Një zyrtar i seancës dëgjimore ose një gjykatë mund ta konsiderojë vendosjen të përshtatshme, edhe nëse ajo nuk plotëson standardet shtetërore që zbatohen për arsimin e ofruar nga Agjencia Shtetërore e Arsimit dhe distriktet shkollore.

Kufizimi i rimbursimit

Kostoja e rimbursimit të përshkruar në paragrafin e mësipërm mund të reduktohet ose refuzohet:

1. Nëse: (a) Në takimin më të fundit të IEP ku keni marrë pjesë përpara largimit të fëmijës suaj nga shkolla publike, nuk e informuat Ekipin e IEP se po refuzonit vendosjen e propozuar nga distrikti shkollor për t'i dhënë një FAPE fëmijës suaj, përfshi deklarimin e shqetësimeve tuaja dhe qëllimin tuaj për ta regjistruar fëmijën në një shkollë private me shpenzime publike; ose (b) Të paktën 10 ditë pune (duke përfshirë çdo festë që ndodh në një ditë pune) përpara largimit të fëmijës nga shkolla publike, ju nuk i keni dhënë distriktit shkollor njoftim me shkrim për atë informacion;
2. Nëse, përpara largimit të fëmijës suaj nga shkolla publike, distrikti shkollor ju dha një njoftim paraprak me shkrim për qëllimin e tij për të vlerësuar fëmijën (duke përfshirë një deklaratë të qëllimit të vlerësimit të përshtatshëm dhe të arsyeshëm), por ju nuk e keni vënë fëmijën në dispozicion për vlerësim; ose

3. Pas konstatimit të një gjykate se veprimet tuaja ishin të paarsyeshme.

Megjithatë, kostoja e rimbursimit:

1. Nuk duhet të reduktohet ose të refuzohet për mosdhënie të njoftimit nëse: (a) Shkolla ju pengoi të jepni njoftimin; (b) Nuk kishit marrë njoftim për përgjegjësinë tuaj për të dhënë njoftimin e përshkruar më sipër; ose (c) Pajtueshmëria me kërkesat e mësipërme ka të ngjarë të rezultojë në dëmtim fizik për fëmijën tuaj; **dhe**
2. Mund, sipas gjykimit të gjykatës ose të një zyrtari të seancës, të mos reduktohet ose mohohet për mosdhënien nga ana juaj të njoftimit të kërkuar nëse: (a) Ju nuk dini ose nuk mund të shkruani në anglisht; ose (b) Pajtueshmëria me kërkesën e mësipërme ka të ngjarë të rezultojë në dëmtim serioz emocional të fëmijës.