

# FLORIDA CELLA - Fiche technique

## Qu'est-ce que CELLA ?

L'état de Floride utilise CELLA (Comprehensive English Language Learning Assessment, évaluation complète d'apprentissage de l'anglais) pour déterminer le niveau requis pour le succès des étudiants.

## Finalité de CELLA

CELLA est conçu pour collecter des informations aux fins suivantes :

- informer les parents, les étudiants et les enseignants des capacités d'apprentissage de l'anglais de l'élève, afin de savoir dans quelle mesure il peut espérer suivre avec succès le programme ESOL (English for Speakers of Other Languages, l'anglais pour non-anglophones) ;
- indiquer dans quelle mesure les écoles et les districts remplissent les critères nécessaires pour l'apprentissage de l'anglais ;
- informer les organismes d'enseignement et le grand public du niveau des étudiants et des progrès effectués au cours de l'année.

## Contenu de CELLA

Les examens CELLA portent sur les critères suivants :

- écoute,
- expression orale,
- lecture,
- expression écrite.

CELLA comporte quatre niveaux : Niveau A (CP-CM1), niveau B (CE2-CM2), niveau C (6<sup>e</sup> à 4<sup>e</sup>) et niveau D (3<sup>e</sup> à terminale).

Les élèves effectueront les examens d'écoute, de lecture et d'écriture en groupe. Quant aux examens d'expression orale, ils feront l'objet d'un entretien individuel. (Pour les plus jeunes, tout l'examen pourra éventuellement être administré individuellement par un enseignant.)

## Date du CELLA

Tous les étudiants en anglais de Floride ont passé le CELLA pour la première fois en été 2006. Les étudiants en anglais repasseront ensuite le CELLA chaque printemps jusqu'à l'obtention d'un niveau de compétence satisfaisant.

## Comment les parents peuvent-ils aider les élèves à se préparer pour le CELLA ?

Les compétences requises en anglais ne peuvent pas être acquises du jour au lendemain. Les « conseils aux parents pour l'examen » fournissent à la fois des stratégies générales pour aider les élèves tout au long

de l'année et des conseils pour les contrôles journaliers. L'objectif visé est de s'assurer que les résultats à l'examen reflètent fidèlement le niveau de l'élève.

## CONSEILS AUX PARENTS POUR L'EXAMEN

### Stratégies générales

1. Assurez-vous que l'élève **va régulièrement à l'école**. N'oubliez pas que les examens reflètent les résultats généraux des élèves en classe. Plus souvent un élève est en situation d'apprentissage, plus il a de chances de réussir aux examens.
2. **Encouragez** l'élève à apprendre l'anglais et toutes les autres matières scolaires. Complimentez-le pour les bons résultats obtenus au long de l'année. Un élève qui se sent soutenu apprend mieux et a plus de chances de réussir ses examens.
3. Veillez à ce que l'élève ait une **alimentation équilibrée**. Un corps sain est synonyme d'un esprit sain.
4. Veillez à ce que l'élève  **fasse ses devoirs à la maison**. Ces devoirs renforcent le savoir acquis en classe et améliorent la capacité de l'élève à s'exprimer en anglais.
5. **Rencontrez le ou les professeurs** le plus souvent possible pour connaître les progrès accomplis par l'élève. Parents et enseignants doivent travailler main dans la main pour l'aider.
6. Assurez-vous que l'élève est **bien reposé** les jours d'école. Les élèves fatigués sont moins attentifs en classe et ont moins de chances d'avoir de bons résultats en classe comme aux examens.
7. Enfin, incitez l'élève à **se détendre**. Trop insister sur les résultats le rend nerveux et il risque de lui être plus difficile de faire ses preuves le jour de l'examen.

### Conseils pour le jour de l'examen

1. Assurez-vous que l'élève est **bien reposé** et qu'il a pris un **petit-déjeuner** équilibré le jour de l'examen.
2. Assurez-vous qu'il arrive à l'école **à l'heure**.
3. Veillez à ce qu'il soit **habillé confortablement**. Les élèves doivent porter des vêtements confortables et adaptés au temps qu'il fait.
4. Si l'élève porte des lunettes ou une aide auditive, assurez-vous qu'il n'oublie pas de les porter pendant tous les examens.
5. Si l'élève est censé recevoir des **aides** (par exemple, des documents imprimés en grands caractères ou en Braille), vérifiez qu'il les reçoit effectivement.